

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, br. 00.1-14-83950-2/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, 00.1-14-68904/24, 00.1-14-68904-3/24 i 00.1-14-125847/24, te u skladu sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos, broj: 03.2.3.1-50-126182-2/25 od 05.03.2025. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 07/1-45-2544/24 od 14.11.2024. godine, vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Izvršnoj direkciji za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju do 6 (šest) mjeseci, na radnom mjestu, kako slijedi:

- **120. Stručni saradnik, VSS – 1 (jedan) izvršilac** u Odjeljenju za upravljanje objektima, Službe za upravljanje i održavanje objektima, Sektora za upravljanje objektima, saobraćajem i opšte poslove, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo.

Kratak opis poslova:

1. Učestvuje u projektima Odjeljenja i implementaciji istih,
2. Učestvuje u izradi snimka stanja građevinskih objekata i opreme, snimka radnog prostora i vrši ažuriranje istog,
3. Vodi evidenciju o stanju i eksploataciji objekata i tehničku dokumentaciju održavanja i sačinjava izvještaje,
4. Preduzima preventivne mjere u cilju obezbjeđenja održavanja građevinskih objekata instalacija i opreme,
5. Priprema i pokreće zahtjeve za nabavku po osnovu donesenih odluka o odobrenju sredstava,
6. Prati realizaciju ugovora zaključenih za ovu vrstu poslova,
7. Učestvuje u izradi planske dokumentacije, što uključuje trogodišnje, jednogodišnje i operativne planove poslovanja, planove investicija, planove nabavki i dr.,
8. Učestvuje u pripremi, izradi i kontroli investiciono tehničke dokumentacije i vrši kontrolu usklađenosti investiciono tehničke dokumentacije sa Planskom dokumentacijom,
9. Analiza i koordinacija u obezbjeđenju neophodne dokumentacije i podataka potrebnih za donošenje odluka o odobrenju sredstava za nabavku roba i/ili radova i/ili usluga i sačinjavanje obrazloženja i prijedloga odluka iz nadležnosti Odjeljenja.

I OPŠTI USLOVI:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

II POSEBNI USLOVI:

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa stečenih 240 ECTS bodova u istoj struci) sa završenim Građevinskim ili arhitektonskim fakultetom,
- b) bez radnog iskustva u trajanju do jedne godine ili sa radnim iskustvom u trajanju od najmanje jedne godine, nakon sticanja tražene stručne spreme.

III NAČIN PRIJAVE:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu.

Uz prijavu se **obavezno** dostavlja original ili ovjerena kopija sljedećih dokaza:

- Diploma / diplome o posjedovanju tražene stručne spreme.
- Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja),
(Napomena: Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama I i II ciklusa studija u istoj struci.
Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi za II ciklus studija).
- Uvjerenje o državljanstvu koje nije starije od 6 (šest) mjeseci.

NAPOMENA I

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana, od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

NAPOMENA II

- Svi traženi dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.**
- Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.**
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**
- Sa kandidatima čija prijava bude blagovremena, uredna i potpuna održat će se pismeni i usmeni ispit, a Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos Planom rada može predvidjeti održavanje i praktičnog ispita, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.**
- Kandidati koji se ne odazovu/ne pristupe svim ispitima koji su predviđeni Planom rada Komisije, gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata.**
- Generalni direktor zadržava pravo da obavi razgovor sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata, a u svrhu upoznavanja kandidata i adekvatnijeg izbora novog radnika.**

IV Rok za podnošenje prijave na ovaj javni oglas je do 15.03.2025. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Izvršna direkcija za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima
Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto
120. Stručni saradnik, VSS – 1 (jedan) izvršilac - ne otvarati"
ul. Franca Lehara 7
71000 Sarajevo

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnik.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku:
<https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.