

Broj: 55-30-12-10424

Datum:

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22; 39/24), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-33-11-1421/25 od 05.03.2025. godine, Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-3936-5/24 od 09.02.2024. godine; 02-04-48122-7/24 i 02-04-48122-8/24 od 24.10.2024. godine, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Samostalni stručni saradnik za poslove tehničke zaštite	Unutrašnja služba zaštite imovine i lica sa protivpožarnom zaštitom	1
2.	Samostalni stručni saradnik za praćenje i realizaciju ugovora	Sektor zajedničkih službi	1
3.	VKV Vozač	Služba transporta	2

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca za pozicije broj 1 i 2, a 1 (jedan) mjesec za poziciju broj 3.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: provodi aktivnosti koje se odnose na pitanja iz oblasti rada agencija i unutrašnjih službi zaštite imovine i lica; učestvuje u izradi planova rada i rasporeda zaštitara na poslovima tehničke zaštite; učestvuje u izradi procedura koje se odnose na djelokrug rada Službe; vodi potrebne evidencije iz domena tehničke zaštite i u njima evidentira sve navedene promjene; evidentira radnike Službe koji na bilo koji način remete radnu disciplinu te o tome informiše šefa Službe; obilazak terena KCUS-a te evidentiranje nastalih promjena na imovini; sarađuje sa firmom ovlaštenom za servisiranje i instalaciju opreme tehničke zaštite uz saglasnost šefa Službe; daje potrebna uputstva za obavljanje poslova po nalogu šefa Službe; obezbjeđuje potrebnu saradnju sa drugim službama uz saglasnost šefa Službe; informiše šefa Službe o eventualnim problemima iz djelokruga rada Službe i predlaže mjere za njihovo otklanjanje; informiše šefa Službe o poduzetim i realizovanim zadacima na dnevnom nivou; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: prati provođenje postupaka javnih nabavki za radove, robe i usluge za potrebe KCUS-a iz djelokruga rada Tehničkog sektora; prati realizaciju zaključenih ugovora po provedenim postupcima javnih nabavki (vrijednosno i vremenski) i daje informacije rukovodiocu Sektora; u okviru svog djelokruga rada vodi računa o striktnoj primjeni ZJN BiH; prati vremenske rokove utvrđene zakonom u proceduri javnih nabavki; obavlja administrativne poslove u vezi sa javnim nabavkama i osigurava pravilno evidentiranje javnih nabavki; obavlja sve administrativne poslove vezane za postupak dodjele ugovora najpovoljnijem ponuđaču; učestvuje u izradi mjesečnih, kvartalnih, periodičnih i godišnjih finansijsko-računovodstvenih izvještaja u vezi postupaka javnih nabavki; pruža pomoć saradnicima na poslovima javnih nabavki u izvršavanju poslova i zadataka iz finansijsko-računovodstvene oblasti pri provođenju postupaka nabavke; izrađuje izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki; učestvuje u izradi plana javnih nabavki i eventualnih izmjena i dopuna plana; prati i kontroliše izvršenje plana nabavke i ugovora; sarađuje sa drugim OJ; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora, a po nalogu rukovodioca Sektora. Odgovornost: rukovodiocu Sektora, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 3

Djelokrug rada: upravlja sanitetskim, kombinovanim, dostavnim i putničkim vozilom, kao i drugim vozilima po nalogu nalogu dispečera ili šefa Službe; upravlja sanitetskim vozilom za potrebe transporta pacijenata van zemlje; vrši kordinaciju poslova u toku smjene-vođa tima/smjene; vrši prijevoz specijalnog tereta za potrebe KCUS-a; vrši transport vangabaritnog tereta i roba za potrebe KCUS-a; dužan je da obavlja vožnje po nalogu dispečera ili šefa Službe; vodi evidenciju putnih naloga i čitko ih popunjava sa slijedećim podacima: vrijeme primanja naloga vožnje relacija kretanja i kilometraža vozila; broj prevezenih pacijenata; brine se o čistoći i ispravnosti vozila; brine se o vremenu i kilometraži za promjenu ulja u motoru, volanu i kočnicama; brine se o dokumentaciji vozila i o tehničkim i preventivnim pregledima vozila; odgovara za zadužene ključeve vozila kojim upravlja i za zaduženu mobilnu stanicu; brine se o ispravnosti medicinskih aparata i potrebi punjenja medicinskog kisika; drugi poslovi iz domena rada službe, po nalogu šefa

Odgovornost: šefu Službe, stručna i materijalna.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:**Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1**

- VSS, Fakultet društvenog smjera, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240 ECTS bodova, I ciklus Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godine radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2

- VSS Ekonomski fakultet, Pravni fakultet, Poljoprivredno prehrambeni fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa najmanje 240 ECTS bodova
- 2 godine radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3

- VKV vozač B ili C kategorije V stepen-Saobraćajna škola
- 1 godina radnog iskustva u struci

Potrebno je da kandidati dostave slijedeću dokumentaciju:**Za radno mjesto pod brojem: 1, 2**

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 3

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Saobraćajna škola (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 dana računajući od dana njegove posljednje objave.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti original ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja (licenca za samostalan rad). Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu. Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**V.D.GENERALNI DIREKTOR
Prim.Prof.dr. Hajrija Maksić**