

Broj: 55-30-12-10426

Datum:

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22; 39/24), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-33-11-1421/25 od 05.03.2025. godine, Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. . 02-04-3936-5/24 od 09.02.2024. godine; 02-04-48122-7/24 i 02-04-48122-8/24 od 24.10.2024. godine, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Fakturista	Služba za fakturisanje	1
2.	Referent za obračun plaća i drugih primanja	Služba za obračun plaća	1
3.	Kurir	Pedijatrijska klinika	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: prijem dokumentacije i kompletiranje potrebne dokumentacije; sačinjavanje faktura; samokontrola izdatih faktura; unošenje svih potrebnih podataka u knjigu izlaznih faktura (elektonska); uredno arhiviranje sve dokumentacije; saradnja sa klinikama i strankama; praćenje plaćanja i stalna saradnja sa stručnim saradnicima; priprema dokumentacije za upućivanje opomena i utuženja u saradnji sa stručnim saradnikom za naplatu potraživanja; drugi poslovi za potrebe Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: provjera i obrada dokumentacije; unos i obrada podataka u IS; priprema i obračun plaća i drugih vanrednih obračuna; priprema i obračun refundacije bolovanja; obrada kreditnih zahtjeva te priprema potvrda o ličnim primanjima zaposlenika na osnovu zahtjeva; provođenje i kontrola obustava po osnovu sudskih rješenja i administrativnih zabrana; priprema obrazaca M-4 i M-8; priprema podataka i dokumentacije te saradnja sa institucijama (PU, PIO, ZZO, banke i sl.) u okviru svog djelokruga rada; saradnja sa ostalim službama i OJ u okviru djelokruga rada; priprema i dostavljanje podataka Samostalnom stručnom saradniku u cilju sačinjavanja izvještaja; upoznavanje sa zakonskim propisima u okviru svog djelovanja rada radi obezbjeđenja zakonitosti rada; drugi poslovi vezani za lična primanja; uredno vođenje i arhiviranje dokumentacije; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 3

Djelokrug rada: obavlja poslove preuzimanja pošte iz određene jedinice PTT-a, vrši distribuciju pošte i dokumenata unutar KCUS-a i vani-trećim licima, obavlja i druge poslove za potrebe OJ a po nalogu OJ. Odgovornost: materijalna, za svoj rada odgovara glavnoj sestri Klinike

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1

- SSS Ekonomska škola /Gimnazija (IV stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci
- Poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2

- SSS Ekonomski smijer/Gimnazija IV stepen SSS
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3

- SSS III stepen

Potrebno je da kandidati dostave slijedeću dokumentaciju:**Za radno mjesto pod brojem: 1**

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju - Ekonomska škola/Gimnazija (IV stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju - Ekonomska škola/Gimnazija (IV stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 3

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju - SSS (III stepen)
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 dana računajući od dana njegove posljednje objave.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti original ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja (licenca za samostalan rad). Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**V.D.GENERALNI DIREKTOR
Prim.Prof.dr. Hajrija Maksić**