

Broj: 55-30-12-10428
Datum:

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22; 39/24), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-33-11-1421/25 od 05.03.2025. godine, Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-48122-7/24, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Samostalni stručni saradnik za informacione tehnologije-SAP konsultant	Služba za IKT (informaciono-komunikacione tehnologije)	1
2.	Samostalni stručni saradnik na održavanju medicinskih uređaja sa jonizirajućim zračenjem	Služba za održavanje medicinskih uređaja	1
3.	Samostalni stručni saradnik za održavanje elektroenergetskih postrojenja i instalacija	Elektro služba	1
4.	Samostalni stručni saradnik za IKT sisteme	Služba za IKT (informaciono-komunikacione tehnologije)	1
5.	VKV Metalostrugar	Mašinska služba	1
6.	VKV Elektromehaničar na održavanju medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja	Služba za održavanje medicinskih uređaja	1
7.	VKV Vodoinstalater	Građevinska služba	1
8.	VKV Zidar	Građevinska služba	1
9.	VKV Elektromehaničar za uređaje za sterilizaciju	Elektro služba	1
10.	Mašinski tehničar	Građevinska služba	1
11.	KV Mehaničar za MGTventilaciju i klimatizaciju	Mašinska služba	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca za pozicije od broja 1-4 i (jedan) mjesec za pozicije od broja 5 - 11.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1.

Djelokrug rada: administriranje i podrška korisnicima na održavanju poslovnog SAP ERP sistema: prima u domenu funkcionalnih modula SAP FI-CO (finansijsko knjigovodstvo i kontroling), HR (Obračun plaća i kadrovska evidencija) i Matični podaci; sekundarno, u domenu svih ostalih implementiranih modula (MM, SD, BC);razvoj i unaprijeđenje funkcionalnih poslovnih procesa obuhvaćenih SAP sistemom; savjetovanje i konsultantske usluge korisnicima SAP sistema; odgovornost za funkcionisanje SAP - a u skladu sa zahtjevima korisnika; specificiranje, analiza i formulisanje zahtjeva korisnika za implementiranje u poslovnom sistemu SAP;jedinično i integrirano testiranje novih funkcionalnosti u SAP sistemu;konfiguracija SAP sistema po zahtjevu korisnika (svi moduli);definiranje specifikacije za izradu novih transakcija i izvještaja, programiranje izvještaja, novih transakcija po zahtjevima korisnika;definiranje specifikacije za izradu ispisnih formi/obrazaca, programiranje formi/obrazaca po zahtjevima korisnika; izrada korisničke i administratorke dokumentacije;pripremanje i izvođenje prezentacija, te educiranje korisnika SAP sistema; izvještavanje o svim aktivnostima;rad na razvoju novih add-on rešenja zasnovanih na SAP tehnologijama;otvaranje novih uvjeta plaćanja u SAP sistemu za potrebe relevantnih sektora u KCUS;tehnička podrška Službi obračuna plaća u pripremi XML obrazaca;re(instalacija) SAP GUI-ja nadzor i administriranje korisničkih zahtjeva upućenih prema eksternoj podršci; otklanjanje kvarova sa SAP print spool-om;obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe.Odgovornost: šef Službe, stručna,materijalna (za pravilno rukovanje opremom, uređajima, racionalno korištenje potrošnog materijala).

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: učestvuje u organizaciji rada iz oblasti medicinskih uređaja sa jonizirajućim zračenjem; obrađuje dokumentaciju iz oblasti medicinskih uređaja sa jonizirajućim zračenjem; prati i provodi zakonske odredbe relevantnih državnih tijela vezane djelokrug djelovanja i iste sprovodi, vrši nadzor u provođenju tehničkih i tehnoloških propisa i propisa u procesu primjene zaštitnih sredstava i opreme i pismeno informiše šefa službe; učestvuje u defektaži i otklanjanju složenih kvarova; vrši poslove planiranja preventivnog, tekućeg i investicionog održavanja; kontaktira korisnike usluga službe; kontaktira spoljne saradnike prema uputstvima šefa službe; sarađuje na poslovima ažuriranja postojeće i izradi nove tehničke i opšte dokumentacije; prati troškove iz oblasti uređaja sa jonizirajućim zračenjem i učestvuje u izradi izvještaja o radu i planova godišnjeg finansiranja; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 3

Djelokrug rada: vrši poslove preventivnog, tekućeg i interventnog održavanja opreme i elektroenergetskih postrojenja (trafostanica, agregata i UPS uređaja) i instalacija; planira razvoj i unapređenje novih tehnologija uz zamjenu zastarjele opreme i sistema na održavanju postrojenja i instalacija; učestvuje u izradi tehničke specifikacije za tendersku dokumentaciju vezano za Ugovore ispitivanja, revizije i održavanja opreme elektroenergetskih postrojenja i instalacija; sarađuje na poslovima izrade idejnih projekata, ažuriranja postojeće i izradi nove tehničke dokumentacije; učestvuje u pronalaženju i otklanjanju složenijih kvarova; kontaktira sa korisnicima usluga i spoljnim saradnicima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 4

Djelokrug rada: vrši administraciju predviđenih administrativnih zadataka neophodnih za rad serverskih platformi i serverskih OS-ova; vrši administraciju predviđenih administrativnih zadataka neophodnih za rad mrežne opreme i softvera računarske mreže; vrši monitoring sistema; vrši upravljanje i nadzor nad DNS, DHCP, Active directory serverima; upravlja korisnicima i korisničkim pravima u sistemu; radi na razvoju postojećih i novih tehnologija; sprovodi reinstalacija i instalacije sistemskog softvera, visih nivou i up-grade radnih stanica; otklanja sve problema koji nastanu u radu Sistema, a koje su u nadležnosti i mogućnosti odsjeka; u skladu sa backup procedurom, nadzire i upravlja radom Sistema za backup; zadužen je i za kontrolu i provjeru backup-ovanih podataka, na način da mora vršiti simulirani mjesečni restore podataka, radi utvrđivanja ispravnosti backup-ovanih podataka; obezbjeđuje rad storage-sistema; sprovodi svakodnevnu administraciju i monitoring sistema; instalise novu opremu i brine o staroj, kako bi se koristila tokom perioda maksimalne raspoloživosti i zadovoljavajućih performansi i sistemu računarske mreže; sarađuje sa DB administratorom, sa odgovornim licem za security sistem, sa licima za održavanje rada mreže i drugim radi održavanja i poboljšanja rada sistema; radi na optimizaciju sistema shodno nalogu i predlaže eventualne izmjene; sprovodi recovery sistem; izvodi rad na sistemu u ne redovnim okolnostima (druga ili treća smjena, neradni dan i sl.; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna (za pravilno rukovanje opremom, uređajima, racionalno korištenje potrošnog materijala).

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 5

Djelokrug rada: prati funkcionisanje bolničkog inventara, tehnološke i druge opreme; vrši defektažu kvarova; obavlja sve poslove popravke i održavanja bolničkog inventara, tehnološke i druge opreme; pridržava se uputa o radu ugrađene opreme; učestvuje u planiranju preventivnog, tekućeg i investicionog održavanja; obavlja poslove na izradi mašinskih elemenata; vrši ispomoć drugim radionicama Mašinske službe u skladu sa potrebama; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 6

Djelokrug rada: vrši nadgledanje i organizuje rad na održavanju medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja; kontroliše ispravnost uređaja bez jonizirajućeg zračenja; planira i obavlja sa izvršiocima specialistima preventivno, tekuće i investiciono održavanje; vrši složenije opravke, montažu, ispitivanja, medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja; pridržava se tehničkih propisa u skladu sa propisima i pravilima struke; učestvuje u izradi planova održavanja; prati vanjske serviser pri izvođenju složenijih radova i ovjerava radne naloge; učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 7

Djelokrug rada: samostalno obavlja poslove održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, te ugradnje i popravke sanitarne opreme, izrade, adaptacije i sanacije većeg obima; samostalno obavlja poslove pripreme, montiranja i održavanja cijevi i drugih uređaja za snabdjevanje vodom i oticanje otpadnih voda; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 8

Djelokrug rada: samostalno obavlja poslove adaptacija i sanacija zidova, podova, stropova; samostalno vrši sanacije i osvježavanje fasade gdje za to nisu potrebne veće intervencije; samostalno obavlja poslove obrade i oblaganja površina malterima i pločama; samostalno obavlja poslove u oblasti suhe gradnje – izrada zidova i stropova od gipskartonskih ploča; samostalno obavlja poslove zidanja, malterisanja, montira i ugrađuje stolariju, bravariju, montira i demontira građevinsku konstrukciju; vrši defektažu kvarova i samostalno otklanja iste uz konsultaciju sa inženjerima i tehničarima vodi evidenciju o radu i utrošku građevinskog materijala; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 9

Djelokrug rada: vrši preventivno i interventno održavanje svih vrsta autoklava, blateksa, sterilizatora, destilatora, mašina za pranje laboratorijskog posuđa, mašine za dezinfekciju; samostalno otklanja jednostavnije kvarove; evidencija dokumentacije, kontrola isteka Upotrebnih dozvola autoklava, demontažu i kontrolu baždarenja sigurnosnih ventila autoklava; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 10

Djelokrug rada: vrši dispečering; obavlja poslove planiranja redovnog održavanja vodovodnih i kanalizacionih instalacija; učestvuje u planiranju manjih sanacija i adaptacija vodovodnih i kanalizacionih instalacija; pribavlja specifikacije potrebnog materijala i raspoređuje pribavljeni materijal za održavanje vodovodnih i kanalizacionih instalacija; izrada specifikacije radova i potrebnog materijala; vrši kontrolu izvođenja radova; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 11

Djelokrug rada: vrši isporuku medicinskih i tehničkih gasova korisnicima; obavlja poslove rukovanja i održavanja postrojenja i instalacija medicinskih i tehničkih gasova, ventilacije i klimatizacije; vodi evidenciju opravki instalacija i opreme; vodi magacinsku ulazno-izlaznu evidenciju svih vrsta gasova; vodi evidenciju utroška gasova sa potpisom korisnika; učestvuje u izradi planova održavanja; učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:**Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1**

- VSS, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu studiranja
- 3 godine radnog iskustva u struci
- SAP Certifikat

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2

- VSS, Elektrotehnički fakultet/ Mašinski fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu studiranja
- 1 godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3

- VSS, Elektrotehnički fakultet smjer energetika, VII stepen stručne spreme sa 240/300 ECTS bodova po bolonskom sistemu studiranja
- 1 godina iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 4

- VSS, Elektrotehnički fakultet smjer telekom.,informatike ili automatika i elektronika VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu studiranja
- 3 godine radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 5

- VKV (V stepen) Mašinska stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 6

- VKV (V stepen) Elektro ili Mašinska stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 7

- Tehnička škola, zvanje vodoinstalater, VKV (V stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 8

- VKV (V stepen) Građevinska stručna škola, zidar-fasader-izolater
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 9

- VKV (V stepen), Elektro stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 10

- SSS (IV stepen) Mašinska tehnička škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 11

- KV (III stepen) Mašinska stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Potrebno je da kandidati dostave slijedeću dokumentaciju:**Za radno mjesto pod brojem: 1**

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Certifikat o poznavanju rada u SAP sistemu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2, 3 i 4

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 5

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Mašinska stručna škola (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 6

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Elektro ili Mašinska stručna škola (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 7

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Tenička škola, zvanje vodoinstalater (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 8

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Građevinska stručna škola (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 9

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Elektro stručna škola (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 10

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Mašinska tehnička škola (SSS)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 11

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Mašinska stručna škola (KV III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 dana računajući od dana njegove posljednje objave.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti original ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja (licenca za samostalan rad). Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu. Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V.D.GENERALNI DIREKTOR

Prim.Prof.dr. Hajrija Maksić