

JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

Na osnovu člana 257. tačka f) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", br. 81/15), člana 38. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o. („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24 i 46/24), te predhodne Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JKP „OSG“ d.o.o., Sarajevo Nadzornog odbora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo broj: 02-290-5/25 od dana 27.02.2025. godine, Nadzorni odbor JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JKP „OPĆINE STARI GRAD“ D.O.O., SARAJEVO

I – PREDMET JAVNOG KONKURSA

Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo.

II – OPIS POSLOVA DIREKTORA JKP „OPĆINE STARI GRAD“ D.O.O.

Direktor Preduzeća je odgovoran i nadležan da:

1. Organizira rad i rukovodi poslovanjem;
2. Izvještava Nadzorni odbor i Skupštinu Preduzeća te druge nadležne organa o radu i poslovanju Preduzeća;
3. Priprema i izrađuje prijedloge internih općih akata Preduzeća o kojima odlučuje Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća te drugi nadležni organi;
4. Donosi interne opće akte Preduzeća iz svoje nadležnosti;
5. Donosi pojedinačne akte u skladu s internim općim aktima Preduzeća;
6. Izrađuje provedbene propise za postupak javnih nabavki i provodi važeće propise o postupcima javnih nabavki;
7. Izradi, predloži i realizuje plan poslovanja i revidirani plan poslovanja, sa planom nabavki;
8. Daje prijedlog rasporeda dobiti;
9. Daje prijedlog načina pokrivanja gubitaka;
10. Predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
11. Odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika;
12. Zapošljava i otpušta radnike i reguliše njihov radnopravni status u skladu sa Zakonom o radu, Opštim Kolektivnim ugovorom i internim općim aktima Preduzeća;
13. Odlučuje o službenim putovanjima radnika;
14. Odlučuje o razvoju ljudskih resursa, edukaciji, o potrebi zapošljavanja novih radnika, u skladu s planovima poslovanja;
15. Zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u skladu sa zakonom;



16. Priprema i predlaže Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izvještaja, studija, analiza, cjenovnika programa razvoja i preduzimanje mjera za njihovo provođenje;
17. Podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha;
18. Podnosi izvještaje o javnoj nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
19. Provođa zakon i druge propise;
20. Provođa Statut, Etički kodeks i druge interne opće akte Preduzeća;
21. Izvršava odluke organa Preduzeća;
22. Stara se o blagovremenoj i valjanoj pripremi sjednica i materijala za sjednicu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju Preduzeća;
23. Priprema i izrađuje prijedloge odgovarajućih Odluka sa obrazloženjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju Preduzeća;
24. Dostavlja informacije na zahtjev organa Preduzeća;
25. Obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća, u skladu sa zakonom.

III – TRAJANJE MANDATA DIREKTORA JKP „OPĆINE STARI GRAD“ D.O.O. SARAJEVO

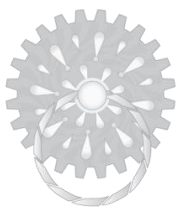
Mandat direktora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo traje 4 (četiri) godine.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima .

IV – OPĆI USLOVI ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JKP „OPĆINE STARI GRAD“ D.O.O., SARAJEVO

Opći uslovi za izbor i imenovanje direktora Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo:

- a) da je stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
- b) da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- d) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da ne vrši funkciju u političkoj stranci;



JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

- f) da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću direktora Preduzeća, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- g) da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti direktora Preduzeća;
- h) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine;
- i) da nije član Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnik Preduzeća, niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

V – POSEBNI USLOVI ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JKP “OPĆINE STARI GRAD” D.O.O., SARAJEVO

Posebni uslovi za izbor i imenovanje direktora JKP „Općina Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo :

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog studija najmanje 180 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, iz tehničkih, ekonomskih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
- b) najmanje tri godina radnog iskustva, nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja,
- c) da posjeduje menadžerska znanja i iskustvo u djelatnostima od značaja za rad i poslovanje Preduzeća

VI – POTREBNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU UZ POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI KONKURS

- CV;
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija);
- uvjerenje o državljanstvu, koje ne može biti starije od 6 (šest) mjeseci (original ili ovjerena fotokopija);
- potpisane izjave kandidata i ovjerene od strane općine ili notara o ispunjavanju uslova iz tačke IV c), d), e), g), h) i i) ovog Javnog konkursa (original ili ovjerena fotokopija);
- Uvjerenje za nevođenje krivičnog postupka kod nadležnog Suda;
- Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane MUP-a;



- diploma o stečenoj stručnoj spremi (sa dodatkom diplomi ukoliko je završen prvi ili drugi ciklus bolonjskog studija original ili ovjerena fotokopija);
- dokaz o radnom stažu (original ili ovjerena fotokopija PIO/MIO potvrda);
- program rada i razvoja Preduzeća (original ili ovjerena fotokopija).

Prijava, koja nije potpisana ili uz koju nije dostavljena naprijed navedena dokumentacija će se odbaciti i smatrat će se kao da nije ni podnesena.

VII – INTERVJU

Kandidati koji uđu u uži izbor biti će pozvani na intervju u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

VIII – ZAVRŠNE NAPOMENE

Kandidat koji bude imenovan dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana imenovanja dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Komisija zadržava pravo provjere svih podataka, izjava i drugih dokumenata kandidata.

Konkurs za podnošenje prijava ostaje otvoren **15 (petnaest) dana** od dana objavljivanja u jednom dnevnom listu koji se distribuira na području Federacije Bosne i Hercegovine i na oglasnoj ploči JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijavu s traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: JKP "Općine Stari Grad" d.o.o. Sarajevo, ul. Zelenih beretki broj 4, s naznakom

PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA – NE OTVARATI –

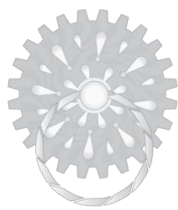
Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Neira Kujović

Broj: **02-290-6/25**
Sarajevo, 27.02.2025.godine



JKP OSG

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO
