

Sarajevo, 13.03.2025. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 623/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon i 44/22), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 i 10/22), člana 4. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta broj: 189/25 od 30.01.2025. godine i Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 421/25 od 11.03.2025. godine, Direktor Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo, *o b j a v l j u j e*:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci

I – OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

Naziv: Javno preduzeće za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo)

Sjedište: Bulevar Ivica Osima 23, 71000 Sarajevo

Internet adresa: <http://www.jponsa.ba>

Kontakt telefon: 033 646 470

E-mail adresa: info@jponsa.ba

II – OBJAVLJUJE SE JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO 12 (DVANAEST) MJESECI U JP "ONSA" D.O.O. SARAJEVO, NA SLJEDEĆA RADNA MJESTA:

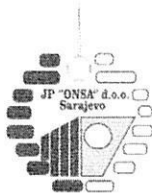
1. Stručni saradnik za javne nabavke – 1 izvršilac
2. Radnik na održavanju objekata – 1 izvršilac
3. Kotlovnica – 1 izvršilac
4. Higijeničar – 1 izvršilac
5. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša – 1 izvršilac
6. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša – 1 izvršilac
7. Radnik na održavanju zelenih površina – 1 izvršilac
8. Radnik na održavanju zelenih površina – 1 izvršilac
9. Radnik na održavanju zelenih površina – 1 izvršilac
10. Radnik na održavanju zelenih površina – 1 izvršilac
11. Radnik na održavanju zelenih površina – 1 izvršilac

Sva navedena radna mjesta se popunjavaju na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci.

1. Stručni saradnik za javne nabavke

Opis poslova:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, učestvuje u izradi plana javnih nabavki, prati realizaciju plana javnih nabavki u pogledu planiranih sredstava, vrste postupka i zadatih rokova, izrađuje izvod iz plana javnih nabavki, te isti objavljuje na web stranici Javnog preduzeća, podnosi izvještaje o dodjeli ugovora Agenciji za javne nabavke, kao imenovani glavni operater, kontroliše sve zahtjeve za pokretanje postupka javne nabavke, u pogledu odobrenih sredstava po planu javnih nabavki, pokreće postupke javnih nabavki u skladu sa utvrđenom dinamikom, vrši kontrolu zahtjeva za izdavanje narudžbenica po ugovorima iz nadležnosti Službe, prati realizaciju ugovora, okvirnih sporazuma i direktnih sporazuma iz nadležnosti Službe, vrši ispitivanje tržišta prije pokretanja javnih nabavki, vrši unos ulaznih podataka u finansijski softver Preduzeća i rezervaciju sredstava, izrađuje tenderske dokumentacije,



izrađuje i objavljuje obavještenja o javnoj nabavci, provodi e-aukciju na portalu javnih nabavki i koriguje jedinačne cijene nakon provedene e-aukcije, izrađuje i objavljuje obavještenja o dodjeli ugovora i poništenju postupka, vrši unos propisanih podataka u sistem elektronskih javnih nabavki i preuzima podatke iz istog, podnosi izvještaje o pokrenutim i nepokrenutim javnim nabavkama, podnosi izvještaje o zaključenim ugovorima, direktnim sporazumima i okvirnim sporazumima, ažurira obrazac praćenja realizacije ugovora/okvirnih sporazuma objavljenih na web stranici Javnog preduzeća, vodi evidenciju svih dobavljača, stara se i odgovoran je za održavanje i poboljšanje kvaliteta upravljanja ISO standarda, odgovoran za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- VSS – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – ekonomski ili pravni fakultet,
- poznavanje rada na računaru,
- 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima sa visokom stručnom spremom.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.418,10 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati.

2. Radnik na održavanju objekata

Opis poslova:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, redovno servisira, konzervira i pušta u rad fontane, izrada i ugradnja svih vrsta poklopca za kanalizacione šahtove, pravougaonih kanalskih rešetki, željeznih okvira za rešetke kao i zaštite poklopaca šahtova od otuđenja, čišćenje šahtova, uličnih slivnika, kao i pročišćavanje odvodnih kanala od smeća, zemlje i mulja te odvoz na gradsku deponiju, izrade i postavljanja tabli sa kućnim brojevima od al lima i retroreflektujuće folije, izrade i postavljanja malih dopunskih tabli sa nazivom ulica i retroreflektujuće folije, izrade i postavljanje velikih tabli sa nazivom ulica i retroreflektujuće folije, montiranje postojećih tabli sa kućnim brojem kao i malih i velikih tabli sa nazivom ulica, bojenje i popravka metalne ograde, lanaca i stubića ograde sa čišćenjem i antikorozivnom zaštitom, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, svi bravarski i zidarski radovi, radovi moleraja i slično, vodoinstaraterski poslovi i poslovi održavanja vodovodne mreže, učestvuje u postavljanju dekorativne rasvjete na području Općine Novo Sarajevo, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- SSS – III stepen, srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- vozačka dozvola B kategorije,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva sa srednjom stručnom spremom.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.075,80 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja na području Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: U smjenama.



3. Kotlovnica

Opis poslova:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, organizuje i rukovodi tekućim i investicionim održavanjem elektroenergetskih postrojenja, uređaja i elektroinstalacija u dvorani i na pomoćnom terenu, odgovoran je za ispravnost instalacija i inventar preduzeća, obezbjeđuje ispravno funkcionisanje instalacija, sredstava i opreme, stara se o funkcionalnom korišćenju inventara, kontrolise stanje opreme i inventara u dvorani i vodi evidenciju o nastalim štetama, organizuje, izvodi i kontrolise aktivnosti preventivnog i investicionog mašinskog održavanja uređaja i instalacija, prati stanje objekta i mašinskih instalacija prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji u skladu sa važećim propisima i tehničkim uputstvima, rukuje postrojenjima i uređajima koji su direktno vezani za termo – tehničke instalacije u objektu, prati rad i funkcionalnost radijatorskog grijanja u prostorijama Preduzeća, vrši kontrolu rada kompresorskih postrojenja, postrojenja grijanja i hlađenja, vrši odgovarajuću evidenciju o obavljenim radovima, utrošku dijelova i materijala, brine se o racionalnom utrošku energenata potrebnih za nesmetano funkcionisanje mašinskih uređaja i opreme, radi na poslovima generalnog čišćenja i krećenja objekta, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, brine se o higijeni radnog prostora, provodi propisane mjere zaštite na radu i zaštite od požara, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- SSS – IV stepen, srednja škola mašinskog smjera,
- certifikat za rukovaoca centralnim grijanjem
- 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima sa srednjom stručnom spremom.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.173,60 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja na području Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati ili u smjenama.

4. Higijeničar

Opis poslova:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, čisti kancelarije, kancelarijske prostore, ostale prostore dvorane (svlačionice, hodnike, sportske plohe, rekvizite) i ostale sadržaje dvorane, po potrebi čisti i ostale objekte, pere prozore i vrata, održava čistoću u mokrim čvorovima, održava čistoću u krugu dvorane, pridržava se mjera zaštite na radu i protivpožarne zaštite, brine se o racionalnom utrošku sredstava i materijala za održavanje higijene, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- nekvalifikovani radnik,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.026,90 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja na području Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati.



5. i 6. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša

Opis poslova:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, prema utvrđenom rasporedu i terminima održava javnu higijenu i zelene površine (prikupljanje, odvoz i deponovanje odpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama), po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad, odgovoran je za zadužena materijalno – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- nekvalifikovani radnik,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.026,90 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i područje Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati ili u smjenama.

7., 8., 9., 10. i 11. Radnik na održavanju zelenih površina

Opis poslova:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, prema utvrđenoj potrebi, određenoj vrsti, količini i lokaciji predlaže nabavku sjemenskog i sadnog materijala, odnosno hortikulturnih zasada i vrši sadnju istih, održava zelene površine (prikupljanje odpadaka, košnja trave, sječa stabala, održavanje saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama), iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, odgovoran je za zadužena materijalno – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka, vrši pripremu tla, sijanje, sadenje, obradu i uzgajanje drveća, ukrasnog grmlja, cvijeća i zelenih površina, te održava iste, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- SSS – III stepen,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva sa srednjom stručnom spremom.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.075,80 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i područje Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati ili u smjenama.



III – POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas,
2. Kraća biografija sa obavezno naznačenom adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
4. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci izuzev ako se radi o dokumentu na kojem je naznačeno da nema ograničen rok važenja),
5. Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
6. Diploma o traženoj stručnoj spremi (ovjerena kopija),
7. Uvjerenje/potvrda o traženom radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija),
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru (samo za poziciju 1.),
9. Certifikat za rukovaoca centralnim grijanjem (samo za poziciju 3.),
10. Ovjerna kopija važeće vozačke dozvole B kategorije (samo za poziciju 2.),
11. Dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju u skladu sa Uredbom.

NAPOMENA: Uvjerenje/potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz uvjerenje kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

IV – PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH, Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i njihovih porodica, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Naprijed navedena lica, prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju dostaviti: Dokaz da su na evidencijama JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – Uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom spreme (zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme – Potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.



Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava, a prema tabeli koja je prilog Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21), prikazana je u tabeli kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenata	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravcu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu, Grupa za pitanja, evidencije iz oblasti vojnih obaveze prema mjestu prebivališta.
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak, c) Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu. c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.

V – PREUZIMANJE PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE



Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit, objavljeni su na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>). Kandidati pitanja za pismeni i usmeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava, može preuzeti i kod Poslodavca na adresi Bulevar Ivica Osima 23, 71000 Sarajevo.

VI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od **10 (deset) dana**, od dana posljednje objave Javnog oglasa u dnevnim novinama "Oslobođenje", na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", **isključivo putem pošte – preporučeno, na adresu:**

JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
Bulevar Ivica Osima 23, 71000 Sarajevo
SA NAZNAKOM:
"Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme
do 12 (dvanaest) mjeseci u JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
za radno mjesto _____ (navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se aplicira) –
NE OTVARAJ!"

Na poledini koverta čitko napisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

VII – OSTALE NAPOMENE

Kandidati će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biti obavješteni putem internet stranice JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>) i putem e-mail adrese (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu). Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure. Poslovnici o radu komisija po Javnom oglasu će biti objavljeni na web stranici Preduzeća (www.jponsa.ba) dana 14.03.2025. godine.

Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto dostaviti zasebne prijave. Prijave na Javni oglas NE MOGU se vršiti putem e-maila. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima nakon provedene procedure po Javnom oglasu. Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzeti u razmatranje.

Kontakt podaci za dodatna pitanja i pojašnjenja su: info@jponsa.ba i telefon: 033 646 470.



Direktor

