

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-14-83950-1/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, 00.1-14-68904/24, 00.1-14-68904-3/24 i 001-14-125847/24, te u skladu sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos, broj: 03.2.3.1-50-98571-2/25 od 19.03.2025. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 07/1-45-1060/24 od 12.07.2024. godine, vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Izvršnoj direkciji za investicije na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju do 6 (šest) mjeseci, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo, na radnim mjestima kako slijedi:

- 1) **59. Voditelj projekta - VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Odjelenju za građevinu, Službe za upravljanje projektima zajedničkih struktura, Sektora za upravljanje core, servisnim i IT projektima RP i zajedničkim strukturama,
- 2) **92. Stručni saradnik za geodeziju - VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Odjelenju za izradu dokumentacije izvedenog stanja (DIS), Službe za montažne radove, Sektora za upravljanje investicionim projektima i realizaciju izgradnje prenosnih i pristupnih tk mreža i
- 3) **189. Stručni saradnik za poslove iz oblasti građevine - VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Službi za realizaciju investicija Sarajevo, Sektora za realizaciju investicija u regionalnim direkcijama.

Kratak opis poslova za radno mjesto pod 1)

1. Upravlja realizacijom svih projekata iz oblasti investicione izgradnje.
2. Prati propise iz oblasti građevine i daje prijedloge za pravilno izvršenje zadataka.
3. Predlaže Nadzorne organe neposrednom rukovodiocu.
4. Koordinira rad sa službama u Direkcijama u oblasti građevine.
5. Inicira i učestvuje u aktivnostima vezanim za realizaciju investicionih projekata: priprema investicionih odluka, kontrola i dorada nabavnih zahtjeva, rad komisija vezanih za evaluaciju i primopredaju, upravljanje investicionim materijalom i opremom.
6. Inicira proces kolaudacije za projekte za koje je direktno zadužen.
7. Vršiti praćenje i kontrolu realizacije investicionih projekata po dinamici, te inicira korektivne mjere u slučaju narušavanja dinamike ili budžeta za projekte za koje je direktno zadužen.

Kratak opis poslova za radno mjesto pod 2)

1. Učestvuje u planiranju, organiziranju i provođenju aktivnosti vezanih za geodetske poslove.
2. Vršiti izradu i ovjeru geodetskih elaborata i obavlja sve nabavke potrebnih detalja iz opštinskih organa.
3. Vodi brigu oko stanja instrumenata i uređaja sa kojima raspolaže i signalizira nabavku potrošnog materijala. Sačinjava neophodne specifikacije za nabavku novih ili opravku postojećih instrumenata.
4. Po potrebi vrši samostalno geodetsko snimanje na terenu.
5. Prati nove važeće Zakone koji se odnose na geodeziju i njihovu primjenu.

Kratak opis poslova za radno mjesto pod 3)

1. Organizuje i rukovodi pripremom realizacije investicionih projekata.
2. Vodi sve aktivnosti za obezbjeđenje investiciono-tehničke dokumentacije, rješava imovinsko-pravne poslove i pribavlja odobrenja za građenje.
3. Radi na izradi nabavnih zahtjeva i tenderske dokumentacije za nabavke.
4. Vodi izgradnju i vrši nadzor izgradnje određenog projekta iz djelokruga struke.
5. Prati realizaciju projekata po dinamici i vrijednostima i redovno izvještava o stepenu realizacije.
6. Učestvuje u tehničkim prijemima, primopredaji, konačnom obračunu i kolaudaciji objekata.
7. Organizuje i vodi tehnički prijem i dobivanje upotrebne dozvole.

I OPŠTI USLOVI (za sva radna mjesta)

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

II POSEBNI USLOVI:

Za radno mjesto pod 1)

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa 240 ECTS bodova u istoj struci) – sa završenim Arhitektonskim ili građevinskim fakultetom.
- b) Radno iskustvo u trajanju od najmanje 3 (tri) godine nakon sticanja potrebne stručne spreme.
- c) Stručni ispit iz oblasti građevinarstva.

Za radno mjesto pod 2)

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa 240 ECTS bodova u istoj struci) – sa završenim odgovarajućim fakultetom geodetskog smjera.
- b) bez radnog iskustva u trajanju do 1 (jedne) godine ili sa radnim iskustvom nakon sticanja potrebne stručne spreme u trajanju od najmanje 1 (jedne) godine.
- c) Stručni ispit iz oblasti geodezije.

Za radno mjesto pod 3)

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa 240 ECTS bodova u istoj struci) – sa završenim Arhitektonskim ili građevinskim fakultetom.
- b) Radno iskustvo u trajanju od najmanje 1 (jedne) godine nakon sticanja potrebne stručne spreme.

III NAČIN PRIJAVE

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, uz koju je poželjno dostaviti biografiju (CV) .

Uz prijavu se **obavezno dostavlja original ili ovjerena kopija** sljedećih dokaza:

- Diploma/diplome o posjedovanju tražene stručne spreme - za sva radna mjesta,
- Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja) – za sva radna mjesta,
(Napomena: Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama I i II ciklusa studija u istoj struci.
Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi za II ciklus studija),
- Uvjerenje o državljanstvu (**koje nije starije od šest mjeseci**) – za sva radna mjesta,
- Uvjerenje nadležne porezne uprave ili uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje sa pregledom historije osiguranja za osiguranika, koje obavezno treba da sadrži **dešifraciju** stručne spreme, kao i **precizan period trajanja osiguranja u traženom stepenu stručne spreme**, kao dokaz o posjedovanju radnog iskustva u trajanju propisanom oglasom. **Ukoliko uvjerenje o osiguranju nadležne porezne uprave ne sadrži podatak o prestanku osiguranja, kandidat je obavezan uz isto dostaviti i potvrdu nadležne porezne uprave da se još uvijek nalazi u radnom odnosu kod tog poslodavca na zahtijevanom stepenu stručne spreme (potvrda o statusu) – za radna mjesta pod 1) i 3).**
- Dokaz o položenom stručnom ispitu iz oblasti građevinarstva – za radno mjesto pod 1) i
- Dokaz o položenom stručnom ispitu iz oblasti geodezije – za radno mjesto pod 2).

NAPOMENA I:

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida-poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

NAPOMENA II:

- a) Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerena kopija.
- b) Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.
- c) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.
- d) Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene, uredne i potpune održati će se pismeni i usmeni ispit, dok Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos može Planom rada predvidjeti održavanje i praktičnog ispita, a o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.
- e) Kandidati koji se ne odazovu/ ne pristupe svim ispitima koji su predviđeni Planom rada Komisije, gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata-za sva radna mjesta,
- f) Kandidat se sa jednom prijavom može prijaviti na više pozicija iz ovog oglasa, uz obavezu navođenja pozicija na koje se prijavljuje.
- g) Generalni direktor zadržava pravo da obavi razgovor sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata, a u svrhu upoznavanja kandidata i adekvatnijeg izbora novih radnika.

IV Rok za podnošenje prijave na ovaj javni oglas je 31.03.2025. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Sa naznakom "Prijava na javni oglas na radno mjesto
(navesti broj i naziv radnog mjesta)
u Izvršnoj direkciji za investicije– ne otvarati“
ul. Franca Lehara 7
71000 Sarajevo**

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnik.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku:
<https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.