



JP RTV VOGOŠĆA d.o.o. Vogošća

Jošanička 33, 71320 Vogošća

tel: 033 424 050 fax: 033 586 715

marketing: 033 433 462

www.rtvvogosca.ba

rtvvogosca@bih.net.ba

marketing@rtvvogosca.ba

Na osnovu člana 3. stav (1) i članova 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), člana 31. Statuta JP „Radio i Televizija Vogošća“ d.o.o. Vogošća („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj 50/22), člana 12. stav 2. Pravilnika o radu JP RTV VOGOŠĆA d.o.o. Vogošća broj 06-1-101/23 od 13.03.2023. godine, te Odluke Nadzornog odbora JP RTV VOGOŠĆA d.o.o. Vogošća o raspisivanju javnog oglasa broj 06-1-68/25 od 11.03.2025. godine, direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U
JAVNO PREDUZEĆE „RADIO I TELEVIZIJA VOGOŠĆA“ D.O.O. VOGOŠĆA**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u JP „Radio i Televizija Vogošća“ d.o.o. Vogošća, sa sjedištem u ulici Jošanička 33, 71320 Vogošća, službena internet stranica – www.rtvvogosca.ba

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos u JP „Radio i Televizija Vogošća“ d.o.o. Vogošća (u daljem tekstu: JP RTV VOGOŠĆA d.o.o. Vogošća/Preduzeće) za sljedeće radno mjesto:

- 1) Glavni i odgovorni urednik** – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od godinu dana sa probnim radom u trajanju od mjesec dana – rad na puno radno vrijeme u smjenama, a prema rasporedu neposrednog rukovodioca.

Mjesto obavljanja rada – RTV Vogošća, Jošanička 33, Vogošća.

I OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

Svaki kandidat koji se prijavi na ovaj javni oglas mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Napomena:

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, uvjerenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih, u suprotnom smatrat će se da kandidat ne prihvata zaposlenje, te će poslodavac postupiti u skladu sa članom 16. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22).

II OPIS POSLOVA I POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

2.1. Glavni i odgovorni urednik

a) Opis posla

Priprema programe i planove rada Radija i televizije, stara se i učestvuje u njihovom izvršenju, organizuje poslove i rad redakcija JP RTV Vogošća, priprema i uređuje vlastite emisije, organizuje stalno praćenje i analiziranje sadržaja radija i televizije, odgovara za vjerodostojnost programa, njegovo emitovanje i održavanje programske koncepcije, radi na analizi i izradi izvještaja o izvršenju programa JP RTV Vogošća i o tome obavještava direktora, vrši izradu programske šeme radija i televizije, stara se o učešću JP RTV Vogošća u zajedničkom programu RTV stanica i saradnji sa drugim RTV stanicama, organizacija kao i programska saradnja sa drugim radio stanicama, organizuje mrežu spoljnih saradnika JP RTV Vogošća, ocjenjuje i prati rad urednika redakcija i direktoru predlaže kaznene ili stimulativne mjere za zaposlenike u proizvodnji i realizaciji programa, ocjenjuje i prati rad stalnih i spoljnih saradnika, učestvuje u radu Uredničkog vijeća JP RTV Vogošća, glavni i odgovorni urednik JP RTV Vogošća dužan je da ne dozvoli emitovanje onih sadržaja čije su poruke u suprotnosti sa društvenim normama, kodeksom za uređivanje televizijskog i radio programa donesenim od strane Regulatorne agencije za komunikacije /RAK/, kodeksom ostvarivanja programske, jezičke i ekonomsko-propagandne politike ili su u suprotnosti sa zajamčenim slobodama i pravima čovjeka i građanina, kao u slučajevima nepridržavanja usvojenih principa uređivačke politike, vrši i druge poslove koje mu stavi u nadležnost direktor JP RTV Vogošća, po ovlaštenju direktora vrši poslove zamjenika direktora.

Osnovna neto plata: 1.417,50 KM.

b) Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju „Glavni i odgovorni urednik“ moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da posjeduju diplomu o stečenoj VSS društvenog smjera ili visoko obrazovanje I, II i III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova
- 2) da posjeduju 5 godina radnog iskustva nakon sticanja diplome
- 3) da posjeduju organizatorske sposobnosti (provjera će se izvršiti na pismenom i/ili usmenom ispitu)
- 4) da posjeduju iskustvo u rukovođenju i upravljanju ljudskim resursima i procesima
- 5) da poznaju rad na računaru
- 6) da poznaju rad na softverima za montažu

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju „Glavni i odgovorni urednik“ uz prijavu obavezno dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail)
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog usmjerenja i nivoa stručne sprema
- 3) original ili ovjerenu kopiju dokaza o radnom iskustvu (potvrda poslodavca koja sadrži informacije o: periodu rada, radnom mjestu i opisu poslova koje je kandidat obavljao ili original/ovjerena kopija potvrde iz PIO/MIO o radnom stažu uz dešifraciju zanimanja)

- 4) original ili ovjerenu kopiju dokaza o posjedovanju iskustva u rukovođenju i upravljanju ljudskim resursima i procesima (potvrda poslodavca)
- 5) original ili ovjerenu kopiju dokaza o poznavanju rada na računaru (certifikat/uvjerenje o završenoj obuci za rad na računaru ili potvrda poslodavca o poznavanju rada na računaru)
- 6) original ili ovjerenu kopiju dokaza o poznavanju rada na softverima za montažu (certifikat/uvjerenje o završenoj obuci za rad na softverima za montažu ili potvrda poslodavca o poznavanju rada na softverima za montažu)

Napomena:

- a) Kandidati koji su studij završili po Bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavljaju i dodatak diplomi (original ili ovjerena kopija)
- b) Ovjerena kopija diplome o završenom visokom obrazovanju (VSS) na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na kopiji ne vidi. Ovjerene kopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

III PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU

Prioritet u zapošljavanju ostvaruju oni kandidati koji ispunjavaju uslove propisane Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21) i koji u prijavi dostave odgovarajuće dokaze.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati trebaju da dostave:

- a) dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starije od datuma objave javnog oglasa ili
- b) dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariju od datuma objave javnog oglasa ili
- c) dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave javnog oglasa.

Navedene dokaze kandidati dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid od I do X grupe	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerjenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida od I do X grupe	Uvjerjenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda.

IV OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI USMENI I PISMENI ISPIT

Kandidati mogu kod poslodavca JP RTV VOGOŠĆA d.o.o. Vogošća na adresi Jošanička 33, 71320 Vogošća, kao i web stranici Preduzeća www.rtvvogosca.ba preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

V SADRŽAJ PRIJAVE

1. Kandidat je obavezan dostaviti prijavu za radno mjesto na koje konkuriše, te u istoj precizno navesti broj telefona i e-mail adresu putem kojih će se vršiti sva komunikacija sa kandidatom.
2. Uz prijavu kandidat je dužan dostaviti i biografiju, odnosno CV, te sve ostale dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje i za koju je naznačeno da se obavezno dostavlja uz prijavu, u suprotnom prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Na osnovu člana 9. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos, sa naznakom "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS."

VI DOSTAVA PRIJAVA I POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena dnevnim novinama „Oslobođenje“, a puni tekst javnog oglasa na web stranici JP RTV VOGOŠĆA d.o.o. Vogošća i web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Prijave sa svim traženim dokumentima kandidati će dostaviti na protokol Preduzeća koji radi svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:00 sati ili preporučeno poštom na adresu:

JP „Radio i Televizija Vogošća“ d.o.o. Vogošća

Jošanička 33, 71320 Vogošća

Na koverti naznačiti „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima čije su prijave potpune, blagovremene i uredne obaviti će se pismeni i usmeni ispit.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje procedure prijema u radni odnos.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave potpunu i urednu dokumentaciju, bit će obaviješteni putem e-maila koji dostave u prijavi.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati onaj kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Dokumentacija koja se dostavi uz prijavu na javni oglas može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije u roku od šest mjeseci od dana završetka konkursne procedure. Dokumentacija koja se ne preuzme u navedenom roku, uništava se.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna objašnjenja je 033/424-050.