

Na osnovu člana 3. stav (1) i članova 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 39. Pravila JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća broj 1672/10/23 od 17.10.2023. godine i člana 7. stav (1) Pravilnika o radu JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća, broj: 203/10/21 od 20.10.2021. godine, 528/07/22 od 29.07.2022. godine i 1674/10/23 od 17.10.2023. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos i raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos u JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća broj 169/4/25 od 03.4.2025. godine raspisuje se

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U JU „KULTURNO-SPORTSKI
CENTAR” VOGOŠĆA**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Javnu ustanovu „Kulturno – sportski centar“ Vogošća, sa sjedištem u ulici Jošanička 33, 71320 Vogošća, službena internet stranica – www.kscvogosca.com.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos u JU „Kulturno-sportski centar" Vogošća (u daljem tekstu: Ustanova/JU KSC Vogošća) na određeno vrijeme u trajanju od godinu dana sa probnim radom u trajanju od dva mjeseca, a za sljedeća radna mjesta:

- 1) Samostalni stručni saradnik za sport** - 1 (jedan) radnik – rad na puno radno vrijeme u periodu od 08:00 do 16:30 sati od ponedjeljka do petka. Mjesto obavljanja rada – Sportska dvorana „Amel Bečković“, ulica Omladinska broj 8, Vogošća.
- 2) Bibliotekar** - 1 (jedan) radnik – rad na puno radno vrijeme u periodu od 08:00 do 16:30 sati ponedjeljkom, utorkom, srijedom i petkom, a četvrtkom od 09:30 do 18:00 sati. Mjesto obavljanja rada – Biblioteka JU KSC Vogošća u Upravnoj zgradi JU KSC Vogošća „Jasmin Isanović – Žuti“, ulica Jošanička 33, Vogošća.

1. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

Svaki kandidat koji se prijavi na ovaj javni oglas mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Napomena:

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, uvjerenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih, u suprotnom smatrat će se da kandidat ne prihvata zaposlenje, te će poslodavac postupiti u skladu sa članom 16. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na

teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

2. OPIS POSLOVA I POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

2.1. Pozicija br. 1 - Samostalni stručni saradnik za sport

a) Opis poslova

Pored poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom i Pravilima Ustanove obavlja i sljedeće poslove: brine o efikasnom radu i organizovanju iz oblasti sporta, prati i priprema aplikacije na javne pozive iz oblasti sporta, upravlja, izrađuje i vrši nadzor nad projektima iz oblasti sporta, obavlja poslove odnosa sa javnošću iz oblasti sporta, prati i organizuje naplatu prihoda iz segmenta sporta, predlaže mjere i aktivnosti na planu poboljšanja organizacije rada kapaciteta sportskih resursa, organizuje i priprema resurse za realizaciju programa i projekata iz sporta, priprema i prati raspored korištenja termina sportskih objekata, odgovara za sportsku opremu i rekvizite te organizuje zaduženja i korištenje istih, priprema podloge za izradu planova i izvještaja Ustanove, podnosi izvještaje o realizaciji poslova iz opisa poslova radnog mjesta, provodi mjere PPZ na svom radnom mjestu, obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima Ustanove, obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Ustanove.

Osnovna neto plata: 1.295,00 KM.

b) Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1 (Samostalni stručni saradnik za sport) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da posjeduju diplomu o stečenoj visokoj stručnoj spremi (VSS), odnosno završenom prvom ciklusu studija – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja
- 2) da imaju najmanje tri godine radnog iskustva u struci

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1 uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**

Napomena:

a) kandidati koji su studij završili po Bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavljaju i dodatak diplomi (original ili ovjerena kopija)– **obavezno**

b) Ovjerena kopija diplome o završenom visokom obrazovanju (VSS) na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na kopiji ne vidi. Ovjerene kopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

- 3) original ili ovjerena kopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci koja sadrži opise poslova koje je kandidat obavljao ili potvrda PIO/MIO o radnom stažu uz dešifraciju zanimanja) – **obavezno**

2.2. Pozicija br. 2 – Bibliotekar

a) Opis poslova

Pored poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom i Pravilima Ustanove obavlja i sljedeće poslove: brine o potrebama čitalaca, evidentira, planira i organizuje nabavku knjiga, opreme i inventara za Biblioteku, usklađuje stvarno sa knjigovodstvenim stanjem, usklađuje stanje predatog novca na blagajni sa Knjigom čitalaca, izvještava o aktivnostima u radu Biblioteke, vrši popis i otpis bibliotečke građe, provodi mjere PPZ na svom radnom mjestu, obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima Ustanove, obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Ustanove.

Osnovna neto plata: 1.155,00 KM.

b) Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2 (Bibliotekar) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da posjeduju diplomu o stečenoj visokoj stručnoj spremi (VSS), odnosno završenom prvom ciklusu studija – Filozofski fakultet, smjer Komparativna književnost i bibliotekarstvo
- 2) da imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u struci

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2 uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**

Napomena:

a) kandidati koji su studij završili po Bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavljaju i dodatak diplomi (original ili ovjerena kopija) – **obavezno**

b) Ovjerena kopija diplome o završenom visokom obrazovanju (VSS) na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na kopiji ne vidi. Ovjerene kopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

- 3) original ili ovjerena kopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci koja sadrži opis poslova koje je kandidat obavljao ili potvrda PIO/MIO o radnom stažu uz dešifraciju zanimanja) – **obavezno**

3. PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU

Prioritet u zapošljavanju ostvaruju oni kandidati koji ispunjavaju uslove propisane Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21) i koji uz prijavu dostave odgovarajuće dokaze.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariju od datuma objave Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa.

Navedene dokaze kandidati dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid od I do X grupe	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida od I do X grupe	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda.

4. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI ISPIT, TE LISTE PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI USMENI I PISMENI ISPIT

Kandidati mogu na internet stranici Ustanove www.kscvogosca.com preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, prilagođenu radnim mjestima na koja kandidati apliciraju.

5. SADRŽAJ PRIJAVE

1. Kandidat je obavezan dostaviti prijavu za radno mjesto na koje konkuriše, te u istoj precizno navesti broj telefona i e-mail adresu putem kojih će se vršiti komunikacija sa kandidatom.
2. Uz prijavu kandidat je dužan dostaviti i biografiju, odnosno CV, te sve ostale dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje i za koju je naznačeno da se obavezno dostavlja uz prijavu, u suprotnom prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Na osnovu člana 9. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos, sa naznakom "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS."

Kandidati su dužni u prijavi i na koverti precizno naznačiti naziv radnog mjesta za koje se kandiduju, te svoje ime, prezime i adresu.

6. DOSTAVA PRIJAVA I POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnim novinama „Oslobođenje“, a puni tekst javnog oglasa na web stranici JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća i web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Svoje prijave kandidati mogu dostaviti na protokol Ustanove svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati ili preporučeno poštom na adresu:

**JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća
Jošanička 33, 71320 Vogošća
Na koverti naznačiti „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima čije su prijave potpune, blagovremene i uredne obavit će se pismeni i usmeni ispit.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje procedure prijema u radni odnos.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave potpunu i urednu dokumentaciju, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu ili putem e-maila koji dostave u prijavi.

Dokumentacija koja se dostavi uz prijavu na javni oglas može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije u roku od šest mjeseci od dana završetka konkursne procedure.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna objašnjenja je 033/424-055.