

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-2802-12.5/25 od 08.04.2025. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

1. Stručni saradnik za pravne poslove, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA :

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA :

- Po punomoći zastupa Banku u parničnim, izvršnim, privrednim, radnim i upravnim sporovima,
- Praćenje pravne teorije i prakse s područja bankarstva, internih akata banke, te primjena istih,
- Kontrolira formalno-pravnu ispravnost i prilagođava u skladu sa odlukama ugovore o kreditima, garancijama, akreditivima, poslovanju sa tekućim i transakcijskim računima, karticama, sefovima, te drugih tipskih ugovora i akata u poslovima koje sklapa Banka,
- Izrađuje anekse, kontrolira formalno-pravnu ispravnost, prilagođava i po potrebi parafira ugovore ostale akte iz funkcionalnog poslovanja,
- Stara se o sastavljanju formata ugovora i drugih akata koji se koriste u Banci,
- Ocjenjuje i daje mišljenja na pravnu valjanost instrumenata osiguranja,
- Obavlja poslove vezane za osiguranje potraživanja Banke zasnivanjem založnog prava,
- Uknjižba stečene materijalne aktive,
- Zastupanje banke pred sudovima i drugim organima i organizacijama, iz domena nadležnosti Odjela
- Organizacija i koordinacija rada sa advokatskim i notarskim kancelarijama, prema zahtjevu Voditelja Odjela,
- Pravna korespondencija sa sudovima i drugim organima i organizacijama, te komitentima Banke u skladu sa ovlaštenjima,
- Ostali pravni poslovi za mrežu iz područja djelovanja,
- Pravovremeno i tačno informiranje i izvještavanje Voditelja odjela,
- Obavlja i druge pravne poslove radi zaštite prava i interesa Banke,
- Obavljanje individualnih poslovnih ciljeva dogovorenih putem sistema ocjenjivanja radne uspješnosti u skladu sa propisanim politikama i procedurama
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Informiše i konsultuje Voditelja odjela o svim bitnim pitanjima za rad Odjela,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pretpostavljenog voditelja Odjela i Direktora sektora za pravne poslove i HR.

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Pravno
- **Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja:** Poznavanje bankarskog poslovanja iz segmenta pravne regulative u vezi sa svim bankarskim poslovima
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru / MS Office /
- **Lične vještine i ponašanja:** Vještine vođenja, vještine pregovaranja, sposobnost procjene i planiranja, sposobnost samostalnog i brzog donošenja odluka, mogućnost preuzimanja odgovornosti, analitičko razmišljanje, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu, odnos prema klijentu.
- **Strani jezik:** Engleski jezik (osnovni nivo)
- **Ostalo :** Vozačka dozvola - B kategorije

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja odnosno do 17.04.2025.godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju Stručni saradnik za pravne poslove - NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19, 9/21,53/21).

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju. O datumu, vremenu i mjestu intervju kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnim tajnom. Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.