

Na osnovu člana 37. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. broj SP-5/17 od 29.03.2017. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 13/17), a u skladu sa čl. 3. stav 1., 6. i 7. Uredbe za postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50 % ukupnog kapitala (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 9/19) i Odluke o objavljivanju javnog oglasa, broj:01-23-588/25 od 01.04.2025. godine, JP „SARAJEVO“ d.o.o. objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

### Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:

**Naziv:** Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o.);

**Sjedište:** Brodac broj 1, Stari Grad, Sarajevo

**Internet adresa:** [www.jpsarajevo.ba](http://www.jpsarajevo.ba)

**Telefon kontakt osobe za dodatna obavještenja:** 033/292-853

Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na period od 12 mjeseci na slijedeće radno mjesto:

1. redar (1 izvršioc) na period od 12 (dvanaest) mjeseci uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

### Opis poslova: redar

- obavlja poslove kontrole ulaza i izlaza stranaka i vozila u štićeni objekat;
- upućuje i nadzire kretanje stranaka koji dolaze u zaštićeni objekat;
- učestvuje u intervenciji po dojavi;
- vrši poslove osiguranja poslovnog prostora i imovine, otkrivanja i sprečavanja pojava koje mogu nanijeti štetu radnicima, drugim osobama i imovini;
- onemogućava pristup nepoznatim osobama u štićeni prostor;
- noćne dežure na objektima Preduzeća;
- na određenim manifestacijama po nalogu rukovodioca službe obavlja nosioca aktivnosti iz oblasti redarske službe;
- vodi odgovarajuće evidencije;
- obavlja stalni nadzor i kontrolu sistema za dojavu požara;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

### Opći uslovi za naprijed navedena radna mjesta je:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
- da je stariji od 18 godina (dokaz: rodni list)
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o traženoj spreml)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje koje se dostavlja prije stupanja na posao)
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa)
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa)



**Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na javni oglas moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:**

**1. Posebni uslovi za radno mjesto - redar**

- SSS
- Radno iskustvo na istim poslovima šest ( 6) mjeseci ( dokaz:potvrda poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao);
- Odgovornost i poštivanje rokova;
- Sposobnost samostalnog i timskog rada;
- Poželjno poznavanje Engleskog jezika

**Mjesto obavljanja rada za radna mjesta:** Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o

Iznos osnovne plaće za radno mjesto broj 1 je 1.300,00 KM;

**Radno vrijeme: 40 sati sedmično smjenski rad;**

**Napomena:** Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 – Novi prečišćen tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 28/21). Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), trebaju da dostave: - Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" evidentirani kao nezaposlene osobe, dokaz da su u radnom odnosu na određeno vrijeme ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa), uvjerenje nadležnih općinskih službi ( ne starije od 6 mjeseci) kojima doakzuju status reguliran naprijed navedenim zakonom.

Poslovnik o radu Komsiiije će biti dostupan na web stranici JP“SARAJEVO“ d.o.o. ([www.ipsarajevo.ba](http://www.ipsarajevo.ba))

Pitanja , listu propisa i literaturu iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit , utvrdit će poslodavac i objavititi na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

**Dokument koji se dostavlja naknadno:**

Odabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca), ljekarsko uvjerenje i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

**Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci.**

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te naznaku radnog mjesta za koje se prijavljuju, priložiti orginalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih javnim oglasom.

Javni oglas za dostavljanje prijava sa dokazima o ispunjavanju traženih uslova, ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti u dnevnim novinama: „**AVAZ**“.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama: „**AVAZ**“, na **web stranici ovog organa, te na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“**.

**Prijave lično ili putem pošte /preporučeno/, u zatvorenoj kovrti, dostaviti na donju adresu sa naznakom: „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.**

Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o )

**Brodac br. 1  
71000Sarajevo  
sa naznakom**

**PRIJAVA NA JAVNI OGLAS  
Za poziciju \_\_\_\_\_**



(navesti koju poziciju)  
**NE OTVARATI**

**Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.**

Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („*Službeni glasnik BiH*“, br.49/06,76/11 i 89/11).

Broj: 01-23-590/25  
Sarajevo, 01.04.2025. godina

**Direktor**

**Bakir Hadžiomerović**

---