

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 260-142/22 od 16.09.2022.godine, Odluke o potrebi prijema broj: 01-16121/24 od 20.12.2024. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o potrebi prijema broj: 01-2999/25 od 28.02.2025. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Šef Odjeljenja za higijensko- epidemiološki nadzor- 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Ljekar specijalista klinički farmakolog- 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Za radno mjesto Šef Odjeljenja za higijensko- epidemiološki nadzor – 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
 - VSS, Medicinski fakultet
 - radno iskustvo: 7 godina specijalističkog staža
 - položen specijalistički ispit iz higijene ili epidemiologije
 - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
 - aktivno znanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Opće kompetencije:

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima – komunikacijske vještine
- biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu - poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata

- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Organizacija rada na nivou odsjeka

Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada odsjeka
- izrada godišnjeg plana završavanja i popune kadrova
- izrada godišnjeg plana završavanja i nabavke opreme
- izrada godišnjeg plana završavanja i nabavke literature
- izrada godišnjeg plana edukacije kadrova
- planiranje proširenja asortimana usluga

Organizovanje

- organizuje i koordinira rad funkcionalnih jedinica odsjeka i organizuje optimalne uslove za rad
- organizuje saradnju i koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama
- organizuje stručni i naučni rad članova tima kojim rukovodi putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih i bolničkih predavanja, praktične nastave i lječarskih vizita

Izveštavanje

- izrada izvještaja rada odsjeka po traženim vremenskim periodima
- izrada izvještaja o provedenoj kontroli kvalitete rada odsjeka
- drugi izvještaji po potrebi

Unapređenje rada

- izrada standarda na nivou odjeljenja, odsjeka i bolnice
- izrada analiza na nivou odsjeka
- praćenje i izučavanje stručne literature
- izrada stručnih radova
- učešće na stručnim skupovima
- stručna edukacija u drugim centrima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

- podjela zadataka
- kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka

Stručni poslovi

- Praćenje, proučavanje, sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija
- Otkrivanje, izolacija i liječenje bolesnika oboljelih od intrahospitalnih infekcija prema prioritetima i utvrđenim izolatima
- Evidentiranje i analiza podataka o učestalosti bolničkih infekcija; prijavljivanje bolničkih infekcija prema zakonskoj proceduri.
- Praćenje učestalosti rezistencije pojedinih vrsta mikroorganizama
- praćenje potrošnje antibiotika te formiranje liste rezervnih antibiotika u saradnji sa kliničkim farmakologom
- Nadzor nad provedbom higijensko-epidemioloških postupaka pri radu (čišćenje, pranje, provjetravanje, sterilizacija instrumenata, opreme, odlaganja otpada)
- Nadzor nad provedbom sanitarne, mikrobiološke i epidemiološke obrade bolesnika pri prijemu na bolničko liječenje
- Vršiti nadzor i propisuje mjere za suzbijanje epidemija bolničkih infekcija i unakrsnih bolničkih infekcija.
- vrši nadzor nad provedbom higijensko-epidemioloških mjera i učestvuje u zajedničkim vizitama na odjelima visokog i srednjeg rizika (jedinice intenzivnog liječenja, sterilne jedinice, neonatologija, operacione sale, hiruški odjeli, ginekološko-opstetrijski odjel itd..)
- provodi evidenciju, prijavljivanje i preventivne i specifične mjere (imunizacija, imunoprofilaksa, kemoprofilaksa) u slučaju ozljede oštrim predmetom u zdravstvenoj ustanovi i kontaminaciji kože i sluznice biološkim materijalom.
- Obavlja konzilijarne i konsultativne preglede na svim odjelima i pruža stručnu pomoć i preporuke,

- Izdaje pisani specijalistički nalaz za pojedine postupke u dijagnostici, liječenju i njezi bolesnika uključujući i preporuke za smještaj i izolaciju bolesnika.
- Organizira kontinuiranu edukaciju medicinskog i nemedicinskog osoblja
Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.
Napomena: Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 3.327,75/3.383,21/3.438,67 KM

2. Za radno mjesto Ljekar specijalista klinički farmakolog- 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- VSS, Medicinski fakultet
- položen specijalistički ispit iz kliničke farmakologije
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- aktivno znanje jednog od stranih jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled

Stručni poslovi na odjeljenju

Poslovi i zadaci ljekara specijaliste kliničke farmakologije u Odjeljenju/Odsjeku za kliničku farmakologiju

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 3.327,75/3.383,21/3.438,67 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom,** dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili ime i/ili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1 i 2.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje o položenom traženom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Napomena: Za poziciju pod rednim brojem 1. potrebno je pored gore navedenih dokumenta dostaviti i uvjerenje/potvrdu poslodavca o dužini specijalističkog staža (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o dužini specijalističkog staža);

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „**Dnevni list**“ (Javni oglas objavljen dana 29.04.2025. godine i rok za prijem prijava na Javni oglas je do 09.05.2025. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice (www.obs.ba) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.