

Na osnovu člana 3. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-3020-18/25 od 15.04.2025. godine raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme, uz probni rad od šest mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Saradnik za MPP i korespondentno bankarstvo, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA:

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA:

- Kontrola unosa i verifikacija ili autorizacija naloga,
- Poslovi po nostro i loro doznakama
- Konverzija deviza od pravnih lica,
- Predlaganje tarife naknada za klijente i za korespondentske banke po poslovima iz djelokruga rada Odjela
- Prenos sredstava po sudskim i dr. rješenjima po nalogu Odjela za kreditnu administraciju i izvršenja po računima,,
- Rješavanje reklamacija
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Izrada izvještaja na nivou Odjela,
- Predlaže otvaranje računa Banke kod drugih banaka u skladu sa potrebama i poslovnim politikom Banke, u saradnji sa ostalim relevantnim organizacionim dijelovima Banke
- Vodi poslove bankarske korespondencije sa inostranim i domaćim bankama , uključujući poslove RMA.
- Kontroliše i ažurira dokumentaciju potrebnu za korespondentne banke, vrši njeno revidiranje, dostavljanje na zahtjev drugih banaka i potražuje od istih.
- Vršiti analizu troškova i prihoda Banke sa bankama kod kojih ima otvorene račune,
- Sarađuje sa Sektorom za IKT i podršku korisnicima i vanjskim dobavljačima usluga u cilju podrške i razvoja postojećih i novih softverskih rješenja za MPP i korespondentno bankarstvo
- Usaglašavanje i knjiženje izvoda stanja na računima kod ino banaka;
- SWIFT potvrde po MM/FX poslovima
- Izvršenje međubankarskih transfera po nalogu nadležnih odjela Banke
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

5. POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Ekonomsko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 1 godine rada u struci, od čega najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima u finansijskim institucijama
- **Stručna znanja:** Poznavanje proizvoda i usluga Banke, zakonskih propisa iz djelokruga rada koji pokriva.
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru (MS Office)

- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, sposobnosti procjene, planiranja, pouzdanost, preciznost, sposobnost rada u timu, sposobnost rada pod stresom, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu u radu, fleksibilnost, komunikativnost, orijentiranost prema klijentu.
- **Strani jezik:** Engleski jezik (osnovno znanje)

6. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6.mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

7. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja odnosno od 18.04.2025. do 25.04.2025. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju- Saradnik za MPP i korespondentno bankarstvo -NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19, 9/21,53/21).

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju .

O datumu, vremenu i mjestu intervju-a kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.