



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
Por. br.: 01841358, Mat. br.: 20187646, Općinski sud u Sarajevu, rješenje broj: 065-0-Reg-21-005229
Sjedište: ul. Jaroslava Černija br. 8, tel: 033/237-655, 033/483-400, fax: 033/440-658, www.viksa.ba
e-mail: press@viksa.ba PDV-IB: 200151950004, ID: 4200151950004

Sarajevo, 16.5.2025. godine

Broj: 2775/25

U skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), na osnovu člana 47. Statuta KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo od 18.04.2022. godine, Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-10149-3/25 od 27.03.2025. godine, KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, na sljedeća radna mjesta:

- 1. Rukovodilac službe za računovodstvo i finansije** - 1 (jedan) izvršilac
- 2. Glavni inženjer za elektro poslove** - 1 (jedan) izvršilac

I - Kandidati koji se prijavljuju na navedenu poziciju trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

Opći uslovi:

- da su državljanin Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Posebni uslovi za poziciju pod rednim brojem 1. Rukovodilac službe za računovodstvo i finansije:

- VSS - VII ili II ciklus studija ekonomske struke, certificirani računovođa sa važećom licencom
- 3 (tri) godine radnog iskustva

Opis poslova:

Prati primjenu MRS-ova i MSFI-ova, zakonske i podzakonske propise i njihovu primjenu u poslovanju službe. Ovjerava parafom sve dokumente iz nadležnosti službe. Organizuje i objedinjava rad Službe. Raspoređuje poslove i zadatke u službe. Daje uputstva za vršenje pojedinih poslova i zadataka. Koordinira rad sektora sa ostalim organizacionim jedinicama. Učestvuje u izradi finansijskih i drugi izvještaja za potrebe eksternih i internih korisnika. Periodično na osnovu potreba, kontira i evidentira poslovne promjene na osnovu dostavljene dokumentacije u glavnu knjigu (izvode banaka, blagajničke izvještaje, knjiženje ulaznih i izlaznih računa). Sluša stručne seminare iz oblasti računovodstva i finansija. Učestvuje u radu komisija formiranih na nivou preduzeća. Odgovoran je za svoju obnovu licence certificiranog računovođe. Obavlja i druge ekonomske poslove po nalogu Izvršnog direktora Sektora ekonomsko-pravnih poslova. Za svoj rad odgovoran je Izvršnom direktoru Sektora za ekonomsko-pravne poslove. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme 7:30-16:00

Osnovna plaća: 2.039,00 KM

Posebni uslovi za poziciju pod rednim brojem 2. Glavni inženjer za elektro poslove:

- VSS - VII ili II ciklus studija, elektro struke
- 2 (dvije) godine radnog iskustva

Opis poslova:

Predlaže aktivnosti i rješenja iz oblasti elektro struke, te koordinira rad na poslovima preventivnog i interventnog održavanja elektro postrojenja. Prati rad kompletnog elektroenergetskog sistema na tehnološkim objektima Pogona. Stvara preduslove za efikasne intervencije na postrojenjima. Definiše prioritete prilikom izvršavanja svakodnevnih zadataka. Izrađuje planove i programe rada, kao i izvještaje o radu. Prati izvršenje radnih zadataka. Učestvuje u definisanju minimalnih količina rezervnih dijelova za pogonsku sigurnost sistema. Učestvuje u izradi tehničkih specifikacija za tenderske dokumentacije za nabavku rezervnih dijelova i usluga. Učestvuje u izradi prijedloga, stručnih mišljenja i projektnih zadataka za izradu idejnih i glavnih elektro projekata za nove i rekonstrukciju postojećih vodovodnih objekata. Učestvuje u realizaciji projekata. U svom radu postupa u skladu sa odlukama organa upravljanja, aktima Preduzeća, operativnim procedurama i pravilnicima o tehničkim normativima iz oblasti elektrotehnike (JUS, BAS EN, EN norme). Odgovara za sprovođenje mjera zaštite na radu. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe, a u skladu sa stručnom kvalifikacijom i domenom rada službe. Pri obavljanju radnih zadataka upravlja službenim vozilom. Mjenja rukovodioca službe u njegovom odsustvu. Učestvuje u radu komisija. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

Mjesto rada: Sarajevo

Radno vrijeme 7:30-16:00

Osnovna plaća: 1.864,00 KM

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail), dostaviti u zatvorenoj koverti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:

- Diploma o stečenom stručnom obrazovanju;
- Potvrda/Uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu ili Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (Listing PIO);
- Certifikat ovlaštenog računovođe i važeća licenca (za radno mjesto pod rednim brojem 1);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
- Potvrda o mjestu prebivališta – CIPS (ne starija od 6 mjeseci).

II - Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju kandidati koji su na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Uvjerenje/potvrda JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno uvjerenje/potvrda poslodavca ne starije od datuma objavljivanja oglasa sa tačno naznačenim radnim mjestom i stepenom stručne spreme);
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) je prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Na sva pitanja i okolnosti koji se tiču prednosti pri zapošljavanju, a koji nisu prethodno navedene, primjenjuju se direktno odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Napomena:

Kandidati su dužni uz prijavu na Javni oglas priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda;

- Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog.
- Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

III - Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski - uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Rezultati pismenog ispita bit će objavljeni na dan održavanja (isti dan) na oglasnoj tabli u sali preduzeća u kojoj je održano testiranje tako da Komisija nema obavezu da upućuje pojedinačne pismene obavijesti o ostvarenim rezultatima pismenog ispita na adrese kandidata.

Kandidatima će isti dan, također, biti omogućen uvid u njihov pismeni rad.

Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa, a o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

IV – Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o objavi javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“.

V - Obavještenje za kandidate

Pitanja, listu propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrdio je poslodavac i objavio ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i spisak literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koji su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

**KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Jaroslava Černija broj 8.
71 000 Sarajevo**

sa naznakom

„Prijava na Javni oglas – Ne otvarati“

Na poledini kovertе obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave te broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

VI – Ukoliko se kandidat prijavljuje na više oglašanih pozicija, dužan je za svako radno mjesto podnijeti pojedinačnu prijavu sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti, u suprotnom prijava se neće razmatrati.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave, kao i prijave koje sadrže kopije dokumenata koje nisu ovjerene te prijave kandidata kojima su ranije izrečene disciplinske mjere otkaza ugovora o radu u Preduzeću (provjera će se vršiti kroz evidenciju izrečenih disciplinskih mjera kojom Preduzeće raspolaže) neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Poslovnik o radu komisije dostupan je na web stranici preduzeća www.viksa.ba.

Priložena dokumentacija neće se vraćati osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

VII – Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: **033/483-402 (tehnički sekretar Komisije)**

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo