

Sarajevo, 16.05.2025. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 623/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon i 44/22), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 i 10/22), člana 4. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta broj: 189/25 od 30.01.2025. godine i Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos broj: 926/25 od 13.05.2025. godine, Direktor Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo, *o b j a v l j u j e*:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

I – OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

Naziv: Javno preduzeće za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo)

Sjedište: Bulevar Ivica Osima 23, 71000 Sarajevo

Internet adresa: <http://www.jponsa.ba>

Kontakt telefon: 033 646 470

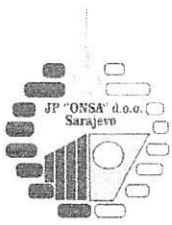
E-mail adresa: info@jponsa.ba

II – OBJAVLJUJE SE JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO 12 (DVANAEST) MJESECI ZA SLJEDEĆA RADNA MJESTA:

1. Stručni saradnik za javne nabavke – 1 izvršilac,
2. Koordinator za sportske aktivnosti – 1 izvršilac,
3. Radnik na održavanju objekata – 1 izvršilac,
4. Radnik na održavanju objekata – 1 izvršilac,
5. Domar – 1 izvršilac,
6. Radnik na održavanju parking prostora – 1 izvršilac,
7. Radnik na održavanju parking prostora – 1 izvršilac,
8. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša – 1 izvršilac.

1. Stručni saradnik za javne nabavke

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, učestvuje u izradi plana javnih nabavki, prati realizaciju plana javnih nabavki u pogledu planiranih sredstava, vrste postupka i zadatih rokova, izrađuje izvod iz plana javnih nabavki, te isti objavljuje na web stranici Javnog preduzeća, podnosi izvještaje o dodjeli ugovora Agenciji za javne nabavke, kao imenovani glavni operater, kontroliše sve zahtjeve za pokretanje postupka javne nabavke, u pogledu odobrenih sredstava po planu javnih nabavki, pokreće postupke javnih nabavki u skladu sa utvrđenom dinamikom, vrši kontrolu zahtjeva za izdavanje narudžbenica po ugovorima iz nadležnosti Službe, prati realizaciju ugovora, okvirnih sporazuma i direktnih sporazuma iz nadležnosti Službe, vrši ispitivanje tržišta prije pokretanja javnih nabavki, vrši unos ulaznih podataka u finansijski softver Preduzeća i rezervaciju sredstava, izrađuje tenderske dokumentacije, izrađuje i objavljuje obavještenja o javnoj nabavci, provodi e-aukciju na portalu javnih nabavki i koriguje jedinačne cijene nakon provedene e-aukcije, izrađuje i objavljuje obavještenja o dodjeli ugovora i poništenju postupka, vrši unos propisanih podataka u sistem elektronskih javnih nabavki i preuzima podatke iz istog, podnosi izvještaje o pokrenutim i nepokrenutim javnim nabavkama, podnosi izvještaje o zaključenim ugovorima, direktnim sporazumima i okvirnim sporazumima, ažurira obrazac praćenja realizacije ugovora/okvirnih sporazuma objavljenih na web stranici Javnog preduzeća, vodi evidenciju svih dobavljača, stara se i odgovoran je za održavanje i poboljšanje kvaliteta upravljanja ISO standarda,



odgovoran za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 (osamnaest) godina,
- VSS – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – ekonomski ili pravni fakultet,
- poznavanje rada na računaru,
- 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima sa visokom stručnom spremom.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.418,10 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati.

2. Koordinator za sportske aktivnosti

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, brine o načinu korištenja i iskorištenosti, pravilnom rasporedu i popunjenosti objekata za sport i kulturu, utvrđuje prioritete planova i programa kao i termine njihove realizacije po objektima, predlaže plan potreba i nabavki za potrebe sportskih i drugih objekata, obezbjeđuje uslove za prijem korisnika i ostalih gostiju u skladu sa unaprijed utvrđenim protokolom manifestacija koje se odvijaju u sportskim i drugim objektima, prati realizaciju zaduženja, te u skladu s tim predlaže mjere i aktivnosti u pogledu poboljšanja kvaliteta usluga, kontaktira nadležne organe u slučaju nepredviđenih okolnosti koje ne trpe odlaganje, vodi brigu o ispravnosti, funkcionalnosti i iskorištenosti kapaciteta, njihovih pripadajućih dijelova, uređaja i opreme koji služe redovnoj upotrebi, iznosi potrebe koji služe redovnoj upotrebi, iznosi potrebe, daje prijedloge, mišljenje i sugestije, prati realizaciju ugovora i izvršavanje ugovornih obaveza, u slučaju nepridržavanja istih, priprema i prosljeđuje spise na dalje postupanje, podstiče na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa, vodi evidenciju rasporeda dešavanja u objektima pod upravljanjem Preduzeća, redovno koordinira sa Referentom za finansijsko-operativne poslove, kontroliše i sravnjava finansijske kartice sa korisnicima kao i sa računodstvom u cilju odklanjanja eventualnih razlika u istim, redovno dostavlja sedmične izvještaje o planiranim i realizovanim aktivnostima Rukovodiocu službe, odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu, u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu, vrši nadzor nad sredstvima protivpožarne zaštite, odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje posla, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 (osamnaest) godina,
- VSS – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – fakultet društvenog smjera,
- poznavanje rada na računaru,
- 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima sa visokom stručnom spremom.

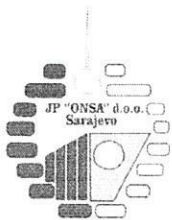
Pripadajuća osnovna neto plata: 1.369,20 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati.

3. i 4. Radnik na održavanju objekata

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, redovno servisira, konzervira i pušta u rad fontane, izrada i ugradnja svih vrsta poklopca za kanalizacione šahtove, pravougaonih kanalskih rešetki, željeznih okvira za rešetke kao i zaštite poklopaca šahtova od otuđenja, čišćenje šahtova, uličnih slivnika, kao i pročišćavanje odvodnih kanala od smeća, zemlje i mulja te odvoz na gradsku



deponiju, izrade i postavljanja tabli sa kućnim brojevima od al lima i retroreflektujuće folije, izrade i postavljanja malih dopunskih tabli sa nazivom ulica i retroreflektujuće folije, izrade i postavljanje velikih tabli sa nazivom ulica i retroreflektujuće folije, montiranje postojećih tabli sa kućnim brojem kao i malih i velikih tabli sa nazivom ulica, bojenje i popravka metalne ograde, lanaca i stubića ograde sa čišćenjem i antikorozivnom zaštitom, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, svi bravarski i zidarski radovi, radovi moleraja i slično, vodoinstalarski poslovi i poslovi održavanja vodovodne mreže, učestvuje u postavljanju dekorativne rasvjete na području Općine Novo Sarajevo, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 (osamnaest) godina,
- SSS – III stepen, srednja škola društvenog ili tehničkog smjera
- vozačka dozvola B kategorije,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva sa srednjom stručnom spremom.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.075,80 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja na području Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: U smjenama.

5. Domar

Opis poslova: Izvršava i izvršavanje zakona, propisa i općih akata, svakodnevno obilazi objekte radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima obezbjeđenja i održavanja čistoće, održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima i namještaju, vrši opravku osnovnih sredstava i učila, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije, održava slivnike, ogradu objekta, prilazne staze i zelenilo u dvorištu, kreči i boji zidne površine i stolariju u manjem obimu, vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome Rukovodioca službe, brine o urednom zagrijavanju zgrade i vodi brigu o ispravnosti instalacija kotlovnice, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, vrši prijem goriva, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 (osamnaest) godina,
- SSS – IV stepen, srednja škola tehničkog smjera,
- vozačka dozvola B kategorije,
- 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima sa srednjom stručnom spremom.

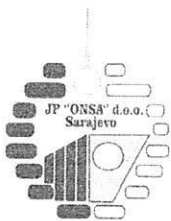
Pripadajuća osnovna neto plata: 1.075,80 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja na području Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati i u smjenama.

6. i 7. Radnik na održavanju parking prostora

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, obavlja poslove prijema, vrši raspored parkiranja motornih vozila na parking i iste čuva od krađe i oštećenja, prati stanje parkinga, isti čisti i održava u urednom stanju, te blagovremeno pismeno obavještava Koordinatora za objekte, igrališta i tehničku podršku o eventualnim nedostacima, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, - održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, - učestvuje u



poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, odgovoran je za zadužena materijalo – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka, u skladu sa realnim potrebama Preduzeća, a po nalogu Uprave, obavlja i druge poslove, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 (osamnaest) godina,
- SSS – III stepen, srednja škola društvenog ili tehničkog smjera,
- vozačka dozvola B kategorije,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima sa srednjom stručnom spremom.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.026,90 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja na području Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati.

8. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša

Opis poslova:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, prema utvrđenom rasporedu i terminima održava javnu higijenu i zelene površine (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama), po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad, odgovoran je za zadužena materijalno – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- nekvalifikovani radnik,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

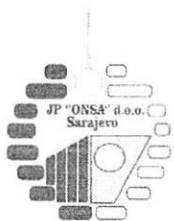
Pripadajuća osnovna neto plata: 1.026,90 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i područje Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati ili u smjenama.

III – POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas,
2. Kraća biografija sa obavezno naznačenom adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
4. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci izuzev ako se radi o dokumentu na kojem je naznačeno da nema ograničen rok važenja),
5. Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
6. Diploma o traženoj stručnoj spremi (ovjerena kopija),
7. Uvjerenje/potvrda o traženom radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija),
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru (za pozicije 1. i 2.),
9. Ovjerena kopija važeće vozačke dozvole B kategorije (za pozicije 3., 4., 5., 6. i 7.),
10. Dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju u skladu sa Uredbom.



NAPOMENA: Uvjerjenje/potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spremlje potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz uvjerenje kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

IV – PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH, Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i njihovih porodica, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Naprijed navedena lica, prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju dostaviti dokaz da su na evidencijama JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom spremlje (zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava, a prema tabeli koja je prilog Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21), prikazana je u tabeli kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenata	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravcu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu, Grupa za pitanja, evidencije iz oblasti vojnih obaveza prema mjestu prebivališta.
2.	Ratni vojni	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog	Općinska služba za boračko –



	invalid	vojnog invalida.	invalidsku zaštitu.
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak, c) Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu. c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.

V – PREUZIMANJE PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit, objavljeni su na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>). Kandidati pitanja za pismeni i usmeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava, može preuzeti i kod Poslodavca na adresi Bulevar Ivica Osima 23, 71000 Sarajevo.

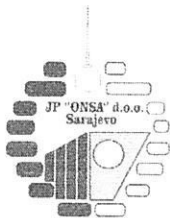
VI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od **10 (deset) dana**, od dana posljednje objave Javnog oglasa u dnevnim novinama "Oslobođenje", na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", **isključivo putem pošte – preporučeno, na adresu:**

JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
Bulevar Ivica Osima 23, 71000 Sarajevo
SA NAZNAKOM:

"Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme
do 12 (dvanaest) mjeseci u JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
za radno mjesto _____ (navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se aplicira) – NE
OTVARAJ"

Na poledini koverta čitko napisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.



Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo

VII – OSTALE NAPOMENE

Kandidati će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biti obavješteni putem internet stranice JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>) i putem e-mail adrese (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu). Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure. Poslovnik o radu Komisije po Javnom oglasu će biti objavljeni na web stranici Preduzeća (www.jponsa.ba) dana 17.05.2025. godine.

Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto dostaviti zasebne prijave. Prijave na Javni oglas **NE MOGU** se vršiti putem e-maila. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima nakon provedene procedure po Javnom oglasu. Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljeakarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzeti u razmatranje.

Kontakt podaci za dodatna pitanja i pojašnjenja su: info@jponsa.ba i telefon: 033 646 470.



Direktor
Ane! Tahirbegović