



Broj: 01-01-34- 7658/25
Sarajevo, 14.03.2025. godine

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kanton Sarajevo“ Sarajevo na osnovu člana 38. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), a u skladu sa čl. 24. i 61. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kanton Sarajevo“ Sarajevo, (br.: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine, 09/1-2225-UO/19 od 18.07.2019. godine i 09/1-0104-UO/22 od 18.01.2022. godine) *donosi*

ODLUKU
o prekovremenom radu u dan sedmičnog odmora

I

Radnicama [REDACTED] **laže se prekovremeni rad u dan sedmičnog odmora, subota, 15.03.2025. godine u trajanju od najviše 8 sati.**

II

Imenovane radnice iz tačke I ove Odluke imaju pravo na uvećanu plaću za rad u dan sedmičnog odmora u skladu sa članom 61. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

O b r a z l o ž e n j e

Šef Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja [REDACTED] dana 14.03.2025. godine podnijela zahtjev za radnice iz tačke I odluke za prekovremeni rad na dan sedmičnog odmora, u subotu 15.03.2025. godine, na što je direktorica dala saglasnost.

Naime, kako se u zahtjevu navodi prekovremeni rad se traži u cilju realizacije obaveza po ugovorenim sredstvima, ogroman broj je pristigle dokumentacije koju treba refundirati kako po kantonalnim i federalnim programima te je samim tim povećan obim posla.

Članom 24. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo propisano je u kojim slučajevima na zahtjev Službe radnik je obavezan da radi duže od punog radnog vremena u sedmici (prekovremeni rad).

Prekovremeni sati biti će prikazani u Izvještaju o prisutnosti na radu za mjesec mart 2025. godine.

S obzirom da se isti poslovi moraju obaviti bez odlaganja, donesena je odluka kao u tački I.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se uložiti prigovor Upravnom odboru u roku od 30 dana od dana prijema iste.

DIREKTORICA

Amina Džonlagić

Dostaviti:

- Imenovanim x2
- Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove
- Odjeljenje za opće i zajedničke poslove
- Evidencija
- A/a



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

100