

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine broj: 021-3035-1/18 od 23.10.2018. godine, broj: 021-3260-1/18 od 19.11.2018. godine, broj: 021-1206-5/19 od 23.04.2019. godine, broj: 021-1662-5/19 od 17.06.2019.godine, broj: 021-3413-1/20 od 04.12.2020.godine, broj: 021-484-4/22 od 23.02.2022.godine, broj: 01-3888-1/22 od 16.11.2022. godine, broj: 01-512-4/23 od 07.03.2023.godine, broj: 01-02-1-4010-5/23 od 19.12.2023. godine, broj: 01-02-2-18-6/24 E od 27.06.2024. godine, broj: 01-03.2.-02-1-21-3/25 E od 24.02.2025. godine i broj: 01-03.2.-02-1-52-4/25 E od 29.04.2025. godine, i člana 4. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 13/19, 9/21 i 53/21), direktor raspisuje

OGLAS
za prijem radnika u Agenciju za nadzor osiguranja
Federacije Bosne i Hercegovine

I U Agenciji za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine raspisuje se oglas za prijem:

Referent za protokol u Sektoru za podršku poslovanju i razvoj -1 izvršilac.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci.

Opis poslova i radnih zadataka:

- vrši administrativno tehničke poslove zaprimanja, sređivanja, evidentiranja i podjele pošte, te poslova otpreme pošte,
- priprema spise predmeta za dnevno preuzimanje od strane kurira, prima predmete složene prema rastućem broju i izdaje predmete složene prema rastućem broju,
- vrši ulaganje pismena i ostalih priloga u spise predmeta,
- vrši kopiranje spisa predmeta ili druge slične operacije,
- stara se o čuvanju i rukovanju omotima spisa,
- obavlja telefonske i druge vrste komunikacija u Agenciji,
- po potrebi sudjeluje u prijemu gostiju u Agenciji,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora ili direktora.

II Uvjeti za prijem:

Kandidat treba da ispunjava sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova,
- da nije kažnjavan i da se protiv istog ne vodi krivični postupak za bilo koje krivično djelo.

Pored općih uvjeta kandidat treba da ispunjava i posebne uslove, i to:

- SSS stručna sprema- IV stepen društvenog ili tehničkog smjera,
- šest mjeseci radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru.

III Potrebni dokumenti za prijavu:

- biografija,
- uvjerenje o državljanstvu, (ne starije od tri mjeseca od dana predaje),
- rodni list,
- svjedodžba ili diploma o završenoj srednjoj školi,
- uvjerenje o radnom iskustvu i
- dokaz o poznavanju rada na računaru.

Potrebni dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

IV Kandidati koji budu ispunjavali uvjete će biti pozvani na usmeni ispit.

Izabranom kandidatu će se poslati pisana obavijest o prijemu.

Izabrani kandidat dužan je prije početka rada dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od tri mjeseca od dana predaje dokumentacije.

Agencija za nadzor će za izabranog kandidata tražiti podatke iz kaznene evidencije od nadležnog organa.

V Sve tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objave Oglasa, isključivo putem pošte preporučeno, na adresu:

Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine

Oglas za prijem radnika (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

Ul. Kolodvorska br.12

71000 SARAJEVO

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

D I R E K T O R

Ivan Luburić v.r.