

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-9846-13/25 od 27.03.2025. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Socijalni radnik - 1 (jedan) izvršilac

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Za radno mjesto Socijalni radnik, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- VSS, Dipl.socijalni radnik ili završen završen I ciklus po Bolonjskom procesu (240 ECTS) bodova
- radno iskustvo: 1 godina u struci
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi

- rad sa osobljem Bolnice
- rad sa bolesnicima
- regulisanje prava invalida rada
- pomoć porodicama umrlih radnika pri regulisanju prava
- savjetuje radnike radi rješavanja ličnih problema (porodični sukobi, bolesti u porodici i slično)
- popunjava obrasce: prijava nesreće na poslu i profesionalnog oboljenja (sa stručnim saradnikom za PPZ i ZNR) obrada za ocjenu radne sposobnosti, obrada radnika koji stiču pravo za odlazak u penziju, obrada za ostvarivanje naknade po osnovu kolektivnog osiguranja i druge naknade, priprema oglase povodom smrti radnika i penzionera te godišnji in memoriam povodom dana Bolnice
- obuhvata segmente problema kod prijema u Bolnicu, za vrijeme boravka u Bolnici i oko odlaska iz Bolnice
- kod prijema na liječenje radi na rješavanju problema koje bolesnik donosi sa sobom, a uticali su na njegovo zdravstveno stanje, problema koji su nastali dolaskom u Bolnicu, prihvatanja i

adaptiranja na nove uslove, uzima socijalnu anamnezu, daje savjete i informacije, objašnjava dužnosti i prava, i djelokrug rada socijalnog radnika

- tokom boravka u Bolnici radi na rješavanju problema koji nastaju dolaskom u Bolnicu (prava iz radnog odnosa, socijalnog osiguranja, druga pravna pomoć, rad sa okolinom i porodicom bolesnika, teškoće u liječenju)

- prilikom odlaska iz Bolnice radi na organizaciji povratka, pripreme porodice za prijem, po potrebi daje upute i drugu pomoć bolesniku

- posebno radi na regulisanju smještaja u Gerontološki centar ili Dom za socijalno- zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, za pacijente koji zatraže da ih se smjesti (jer nemaju porodicu da se stara o njima) i daje upute o potrebnoj medicinskoj dokumentaciji odgovornoj sestri, kontaktira Centar za socijalni rad i jednu od ustanova radi dogovora o terminu smještaja, organizuje smještaj i prati pacijenta radi smještaja

- radi na rješavanju problema neželjene djece kada porodilje po dolasku na porod izjave da ne žele prihvatiti svoje dijete kontaktirajući Centar za socijalni rad (da bismo dobili odobrenje za smještaj) i Dom "Bjelave" (radi dogovora za termin smještaja) i organizuje prebacivanje i predaju djeteta u Dom

- upoznavanje bolesnika sa socijalnim zakonodavstvom i drugim propisima po osnovu kojih ostvaruju prava na bolovanje, protetska i druga pomagala, invalidnine, penzije i druge vidove socijalnih davanja iz okvira zdravstvene i socijalne zaštite

- kod rješavanja svih problema koji su uzrok bolesti ili proističu iz bolesti i kada se ne može samo medicinskim mjerama uticati na ozdravljenje uključuje se socijalni radnik.

- vodi evidenciju obrađenih bolesnika i kartone sa socijalnom anamnezom i pratećom dokumentacijom (dopisi, rješenja i slično)

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.059,97 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz za svaku promjenu prezimena, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;

- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu, ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- certifikat o poznavanju stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za navedenu poziciju obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze

		- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca	prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-**“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni list”

(Javni oglas objavljen dana 21.05.2025. godine i rok za prijem prijave na Javni oglas je do 31.05.2025. godine, uključujući i 31.05.2025. godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice (www.obs.ba) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.