**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

U skladu sa članovima 1., 6., i 7., Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br., 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24 i 46/24), a na osnovu člana 4. i 5., Pravilnika o radu JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo: 03-1-467-1/25 od dana 07.04.2025. godine, te prethodne saglasnosti Nadzornog odbora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo broj: 02-680-3/25, te Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 03-1-681-1/25 godine JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, v.d. direktora JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, **raspisuje:**

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Javno komunalno preduzeće „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo

I – PREDMET JAVNOG OGLASA

Predmet ovog Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci u JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo, za radna mjesta kako slijedi:

1. Radnik za praćenje i kontrolu na parkinzima 10 (deset) izvršilaca;
2. Radnik na poslovima održavanja čistoće 5 (pet) izvršilaca;
3. Električar 1(jedan) izvršilac.

II – OPĆI USLOVI

Opći uslovi koje kandidat treba da ispunjava za radno mjesto iz tačke I ovo Oglasa, su sljedeći:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci)
- da je stariji od 18 godina (dokaz: rodni list)
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o traženoj spremi)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje koje se dostavlja prije stupanja na posao)
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa)
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa).



III – POSEBNI USLOVI

Posebni uslovi, koje kandidat treba da ispunjava za radno mjesto iz tačke I ovog Javnog oglasa su:

Za poziciju po rednim brojem 1. posebni uslovi su:

- SSS – Gimnazija ili Srednja ekonomska škola ili Srednja škola za stručno obrazovanje, i to: srednja umjetnička škola ili srednja tehnička škola ili srednja stručna škola;
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, nakon završene srednje.

Za poziciju pod rednim brojem 2. posebni uslovi su:

- završena osnovna škola.

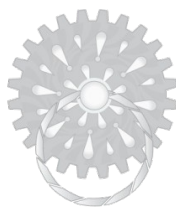
Za poziciju pod rednim brojem 3. potrebni uslovi su:

- SSS – Gimnazija ili Srednja ekonomska škola ili Srednja škola za stručno obrazovanje, i to: srednja umjetnička škola ili srednja tehnička škola ili srednja stručna škola;
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, nakon završene srednje stručne spreme.

IV – OPIS POSLOVA ZA RADNA MJESTA KOJA SE TRAŽE JAVNIM OGLASOM

Opis poslova za poziciju broj 1 (jedan):

- Vršiti kontrolu da li parkirano vozilo ima kupljenu parking kartu i da li je ista pravilno istaknuta;
- Vršiti kontrolu da li je kupljena parking karta vremenski istekla kao i da li je ista produžena;
- Prikuplja i u upravu poduzeća dostavlja podatke o vozilima bez važeće parking karte (fotografira, zapisuje, dostavlja);
- Po potrebi vrši blokiranje točkova vozila bez istaknute važeće parking karte no čemu sačinjava zapisnik i fotografije;
- Vršiti kontrolu urednosti parkiranja (spriječava blokiranje parking prostora od strane nepravilno parkiranih vozila),
- Brine se o ispravnosti i čistoći parking aparata;
- Otklanja sitnije kvarove na opremi kojom je parkiralište opremljeno (rampa, parkomat), a o većim kvarovima obavještava neposrednog rukovodioca;
- Vodi računa o redu na parking, o čistoći parkinga, te u zimskom periodu pomaže u čišćenju snijega sa parkinga;
- Obavlja i druge poslove i radne zadatke u skladu sa svojim stručnim i radnim sposobnostima koje mu stavi u zadatak neposredni rukovodioc
- Za svoj rad odgovara Šefu Odsjeka za upravljanje parkinzima.

**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

Opis poslova za poziciju broj 2 (dva):

- Vršiti poslove higijene, ručno i mašinsko čišćenje, održavanje ulica, trgova i ostalih javnih površina (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama);
- Radi na održavanju javnih zelenih površina;
- Vršiti poslove orezivanja granja;
- Odstranjuje uginule biljke;
- Vršiti grabljenje travanjaka;
- Nivelise grubo i fino teren za podizanje zelenih površina;
- Obavlja ručno i mašinsko košenje trave;
- Obavlja sve vrste kopanja, gnojenja, utovara i istovara svih vrsta materijala;
- Za svoj rad odgovara šefu Odsjeka za čistoću;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Opis poslova za poziciju broj 3 (tri):

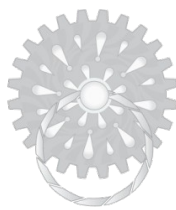
- vrši tekuće održavanje objekata, uređaja i tehničkih sredstava rada i opreme Preduzeća,
- održava električne i druge instalacije u objektima prenesenim na upravljanje Preduzeću,
- otklanja nedostatke sitnim popravkama u domenu svojih znanja i mogućnosti, a za veće kvarove predlaže mjere i načine rješavanja istih,
- utvrđuje prijedlog potreba za nabavkom elektro i drugog materijala i rezervnih dijelova u svrhu blagovremene nabavke istih,
- vodi računa o načinu skladištenja nabavljene opreme i materijala,
- podnosi izvještaj o popravkama i utrošku nabavljene opreme,
- odgovoran je za blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka,
- Prilikom obavljanja posla dužan je pridržavati se propisa iz oblasti sigurnosti na radu,
- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak
- Za svoj rad odgovoran je Šefu Odjela za radove.

V – PREDNOST U ZAPOSŁJAVANJU

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: ., 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), dokazuje se sljedećim ispravama:



Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: - ratnog vojnog invalida - dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja - demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

		Oružanim snagama	
--	--	------------------	--

Vrednovanje korisnika iz Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 10/22) vrši se na način da se licu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

Dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja	50%
Lice u statusu člana porodice šehida / poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost	35%
Lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe	27,5 – 30,2%
Lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama	23,5- 27,1%
Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe	20,5 – 23,2%
Dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama	16,4 – 20%
Lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno	10%
Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno	5%
Lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno	3%
Lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992.godine dodatno po 0,3 % po mjesecu u datom periodu	0,3- 1,8%
Lice u statusu maloljetni branitelj dodatno	2%
Dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno	1%

VI – DOKUMENTACIJA

Dokumentacija (original ili ovjerena fotokopija), koja se prilaže uz svojeručno potpisanu prijavu je:

- CV;
- Uvjerenje o državljanstvu (uvjerjenje ne može biti starije od 6 mjeseci);



- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje ili potvrda o stečenom radnom iskustvu nakon završene srednje škole za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa SSS (PIO/MIO potvrda);
- Diplomu o završenoj srednjoj školi, za pozicije na kojima je uvjet za zasnivanje radnog odnosa SSS;
- Dokumentacija vezana za tačku V ovog Javnog oglasa.

Prijava koja nije potpisana ili uz koju nije dostavljena naprijed navedena dokumentacija će se odbaciti i smatrat će se kao da nije podnesena.

Dokument koji se dostavlja naknadno:

Odabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski sud (ne starije od 3 mjeseca), ljekarsko uvjerenje i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

VII - PROBNI RAD

Kandidatu koji bude izabran za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci vrijeme po osnovu ovog Javnog oglasa.

VIII – MJESTO OBAVLJANJA RADA, RADNO VRIJEME I IZNOS PLAĆE

Mjesto obavljanja rada je na parkinzima kojima raspolaže Javno komunalno preduzeće „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo ili izvan istog ukoliko to opis posla zahtjeva, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Radno vrijeme za navedene pozicije iznosi 40 (četrdeset) sati sedmično a rad se odvija u smjenama na način predviđen odredbama Pravilnika o radu Javno komunalno preduzeće „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo.

Iznos osnovne plaće:

- Za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 1 (jedan) : 1050, 00KM (jednahiljadaipedeset konvertibilnihmaraka);
- Za navedeneo radno mjesto pod rednim brojem 2 (dva):1050,00 KM (jednahiljadaipedeset konvertibilnihmaraka);

- Za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 3 (tri): 1150,00 KM (jednahljajadaistopedest konvertibilnihmaraka).

IX – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Ovaj Javni oglas se objavljuje na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo (<https://jkposg.ba/>), web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (<https://szks.ba/>) i u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijava sa neophodnom dokumentacijom se podnosi lično na protokol JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo ili putem preporučene pošte na adresu:

**JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo
Zelenih beretki broj 4
71000 Sarajevo
sa naznakom:**

**Prijava na JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos u JKP
„Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo, sa naznakom pozicije na koju se aplicira
- NE OTVARATI-**

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime i adresu podnosioca prijave.

Javno komunalno preduzeće „Općine Stari Grad“ d.o.o., Sarajevo nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

X – POSEBNE NAPOMENE

Kandidati mogu na web stranici JKP „Općine Stari Grad“ d.o.o. Sarajevo (<https://jkposg.ba/>) preuzeti listu propisa i literature za oblasti iz kojih će polagati usmeni, pismeni i praktični dio ispita.

Za sva pitanja i pojašnjenja vezana za ovaj Javni oglas, kandidati se mogu obratiti na kontakt telefon: 033 246 780 ili na mail: protokol@jkposg.ba.

**V.D. DIREKTORA
JKP „OSG“ d.o.o., Sarajevo**



Indira Šaćić

Broj: **03-1-681-2/25**

Sarajevo, dana 12.05.2025. godine
