



JAVNA USTANOVA
Centar kulture i mladih
Općine Centar Sarajevo

Broj: 03-30-46/25

Datum: 26.06.2025.godine

Na osnovu člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 8., 10. i 11. Pravilnika o radu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo broj: 01-04-45/23, 21/24, 23/24, 1/25, direktor JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos u JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo na neodređeno vrijeme

I Objavljuje se Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto (uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci) –

Stručni saradnik za javne nabavke, plan i analizu – 1 (jedan izvršilac)

II Opis poslova:

- Izrađuje nacrt Plana javnih nabavki, pod nadzorom nadređenog ekonomiste,
- Predlaže izmjene i dopune Plana javnih nabavki, uz odobrenje nadređenog ekonomiste,
- Stara se o blagovremenoj primjeni zakona i drugih propisa iz oblasti javnih nabavki,
- Obavlja poslove iz oblasti organizovanja i realizacije postupaka javnih nabavki, i priprema akte koji se odnose na javne nabavke za sve predmete nabavki,
- Obavlja odgovorne i stručne poslove iz oblasti javnih nabavki,
- Prati propise iz oblasti javnih nabavki i stara se o njihovoj dosljednoj primjeni,
- Izrađuje pravne akte u vezi provođenja procedura javnih nabavki i učestvuje u pripremi i provođenju postupaka javnih nabavki; izrada tenderske dokumentacije, praćenje na portalu javnih nabavki, odgovor na upite, sastavljanje odgovarajućih zapisnika,
- Ostvaruje kontakte i saradnju sa nadležnim institucijama, ponuđačima i dobavljačima,
- Prati i informiše nadređenog ekonomistu i direktora na blagovremenost dinamike javnih nabavki;
- Evidentira sve nabavke na portal javnih nabavki Agencije za javne nabavke,
- Prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim uputstvima u cilju uspostave dokumentacionih materijala iz oblasti javnih nabavki i drugih materijala po potrebi,
- Planira, priprema i prati realizaciju ugovora iz oblasti javnih nabavki,
- Vršiti analizu tržišta za potrebe javnih nabavki,
- Stručno, efikasno i blagovremeno obavljanje poslova,
- Obavlja druge poslove po uputama i nalogima direktora Ustanove u okviru svog stručnog zanimanja,
- lično je odgovoran za zakonito obavljanje poslova i povjerenih nadležnosti,
- Za svoj rad odgovara direktoru Ustanove.

Osnovna plaća: 1.514,70 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca, Mis Irbina 18.

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

III Kandidati treba da ispunjavanju sljedeće uslove:

Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina.

Posebni uslovi:

- a) VSS (VII) stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje od 180 do 240 ECTS bodova) – Fakultet društvenih nauka.
- b) radno iskustvo u trajanju od jedne godine na istim ili sličnim poslovima
- d) poznavanje engleskog jezika
- e) poznavanje rada na računaru

Mis Irbina 18, 71 000 Sarajevo, BiH

Organizaciona jedinica Jelićeva, Jelića 1

+387 (0) 33 232 594 | 232 595 | 237 245 | 220 568

ID 4200113270008
UniCredit Bank TRN 3389002208260397

info@centarkulture.ba

www.centarkulture.ba



IV Potrebna dokumentacija:

Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu, dostaviti u zatvorenoj koverti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji- ne starijoj od 6 mjeseci od dana objavljivanja Javnog oglasa):

- a) Biografiju sa obavezno naznačenom adresom i kontakt telefonom kandidata, kao i e-mail adresu,
- b) Izvod iz matične knjige rođenih,
- c) Uvjerenje o državljanstvu,
- d) Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
- e) Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu,
- f) Dokaz o poznavanju engleskog jezika (potvrda/ kopija indexa fakulteta- sa položenim predmetom/ispitom engleski, dodatak diplomi)
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru (potvrda/ kopija indexa fakulteta- sa položenim predmetom/ispitom informatika, dodatak diplomi),
- h) Potvrda/uvjerenje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju.
- i) Dokaz o prebivalištu (CIPS).

Napomena: Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz Uvjerenje.

V Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima:

- a) Prednost pri zapošljavanju ostvaruju borci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/21-Novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Navedena lica, prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
- b) Da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju kandidati treba da dostave:
Dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“- Uvjerenje BIRO-a (ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa), ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme sa kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca (ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa), ili da su zaposleni na određeno vrijeme, potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme (ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa).
- c) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl.novine KS, broj: 37/20 i 27/21), nevedena je kako slijedi:



JAVNA USTANOVA
Centar kulture i mladih
Općine Centar Sarajevo

Redni broj	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerjenje o učešću u oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerjenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak, c) Uvjerjenje o učešću u oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjerjenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba - Matični ured b) Općina služba za boračko-invalidsku zaštitu



JAVNA USTANOVA
Centar kulture i mladih
Općine Centar Sarajevo

VI Rok za podnošenje prijava

Prijava sa traženim dokumentima, dostavlja se u roku od 10 dana, od dana objavljivanja u dnevnom listu „Oslobođenje“, web stranici JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo i na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, **isključivo** putem pošte - preporučeno na adresu:

JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo- Organizaciona jedinica Jelićeva,
Jelića broj 1, 71 000 Sarajevo sa naznakom:

**“Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos u
JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo
za radno mjesto - Stručni saradnik za javne nabavke, plan i analizu
– NE OTVARAJ”**

VII Ostale napomene:

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit su objavljeni na web stranici www.centarkulture.ba.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obavješteni pismeno i putem www.centarkulture.ba

Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključivanja ugovora o radu.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati, čija dokumentacija je nepotpuna, neuredna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pisani zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: +387 33 220-568.

D I R E K T O R
Halilović Admir