

**JKP OSG**

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O. SARAJEVO

U skladu sa članom 234. stav (1) tačka k), a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima, ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15, 75/21), člana 26., 27. i 28. Statuta Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" društvo sa ograničenom odgovornošću ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/24, 46/24), Odluke Skupštine JKP "Općine Stari Grad" d.o.o., broj: 01-801-1/25 od dana 02.06.2025. godine, shodno Zaključku Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo u ime osnivača – Općina Stari Grad Sarajevo broj: 02-45-531/24 od 28.06.2024. godine, Skupština JKP "Općine Stari Grad Sarajevo" d.o.o., r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANA NADZORNOG ODBORA JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O., SARAJEVO

I – PREDMET JAVNOG KONKURSA

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" d.o.o., Sarajevo.

II – OPIS POZICIJE

Nadzorni odbor Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" d.o.o., Sarajevo nadležan je da:

1. Nadzire poslovanje Preduzeća,
2. Odobrava pojedinačne odluke strateškog karaktera,
3. Usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,
4. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
5. Daje mišljenje Skupštini Preduzeća o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti,
6. Predlaže način pokrića gubitaka,
7. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava i toku poslovne godine u obimu 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
8. Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje lizinga i kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava i toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
9. Priprema i predlaže Etički kodeks i druge akte koje usvaja Skupština Preduzeća,

Ulica: Zelenih beretki 4 Broj telefona: +387 (33)282-471/ e-mail:protokol@jkposg.ba/ web:
www.jkposg.ba

ID broj: 4203318440002 / Broj transakcijskog računa: 1011040079894715 Privredna banka Sarajevo

10. Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
11. Razmatra provedbeni propis za postupak javne nabavke i nadzire njegovo provođenje,
12. Imenuje i razrješava Upravu – direktora Preduzeća,
13. Daje upute direktoru za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u vezi sa uočenim nepravilnostima,
14. Izvršava dužnosti iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
15. Daje pisano ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene na osnovu člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
16. Drugim pitanjima bitnim za poslovanje Preduzeća.

III – OPĆI USLOVI

Kandidat za imenovanje na upražnjenu poziciju člana Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća "Općine Stari Grad" d.o.o., Sarajevo mora ispunjavati opće i posebne uslove.

Opći uslovi:

- a) da su stariji od 18 godina, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
- b) da su državljani BiH i da imaju prebivalište u BiH;
- c) da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije;
- d) da se na njih ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da nisu osuđivani za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- f) da nisu lica kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora;
- g) da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- h) da nisu članovi Uprave ili Odbora za reviziju Preduzeća, radnici Preduzeća, niti da imaju direktni ili indirektni finansijski interes u Preduzeću.

Posebni uslovi:

- a) univerzitetska diploma VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja iz ekonomskih, tehničkih, pravnih, društvenih ili prirodnih nauka,
- b) najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

IV- POTREBNA DOKUMENTACIJA

(1) Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uslova traženih Javnim konkursom:

- prijavu na Javni konkurs za poziciju predsjednika ili člana Nadzornog odbora,
- kraća biografija,

- diploma o završenoj stručnoj spremi (nostrificirana diploma ako fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom bivše SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili ovjerenu kopiju lične karte izdate od nadležnog MUP-a,
- izvod iz matične knjige rođenih i
- izjave kandidata ovjerene kod nadležnog općinskog organa za ispunjavanje općih uslova Javnog konkursa,.

(2) Sva dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerene kopije.

V – KRITERIJI IZBORA

U postupku izbora i imenovanja člana Nadzornog odbora, ocjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- a) rezultati rada ostvareni tokom dosadašnjeg radnog angažmana;
- b) sposobnost prepoznavanja, zastupanja i zaštite interesa Preduzeća;
- c) znanje i sposobnost razumijevanja poslovnih izvještaja;
- d) poznavanje propisa vezano za djelatnost i rad Preduzeća;
- e) komunikacijske i organizacijske sposobnosti kandidata.

VI – KONKURSNA PROCEDURA

Komisija za provođenje postupka izbora kandidata za člana Nadzornog odbora će nakon zaključenog konkursa pregledati sve prispjele prijave i utvrditi da li su prijave blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Nepotpune i neblagovremene prijave Komisija neće razmatrati, o čemu će obavijestiti kandidate čije prijave nisu potpune i blagovremene.

Komisija će nakon toga sačiniti, po abecednom redu, listu kandidata koji ispunjavaju uslove tražene konkursom.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove, Komisija će obaviti intervju. Pozvani kandidati koji ne prispu na zakazani intervju, smatrat će se da su odustali od daljeg učešća na konkursu.

Prijedlog za izbor člana Nadzornog odbora Konkursna komisija dostavlja Skupštini Preduzeća u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave po raspisanom konkursu, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua s kandidatima koji su ušli u uži izbor.

Skupština Preduzeća može obaviti ponovni intervju sa nekim od kandidata ukoliko ocijeni da postoje razlozi za to.

Odluku o imenovanju člana Nadzornog odbora donosi Skupština Preduzeća. Preduzeće zadržava pravo da za kandidata koji ispunjava uslove po javnom konkursu, od nadležnog organa zatraži podatke iz službene evidencije, kako bi provjerilo tačnost podataka navedenih u datim izjavama.

Podnosioci prijava sa kojima se ne stupi u kontakt u roku od deset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, neće se uzeti u razmatranje u daljem postupku izbora.

Konkurs će biti objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”, u jednom dnevnom koji distribuira na području Federacije BiH, na web stranici JKP “Općine Stari Grad” d.o.o., Sarajevo i web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Konkurs za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana njegovog posljednjeg javnog objavljivanja. Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

JKP "OPĆINE STARI GRAD" D.O.O., SARAJEVO

ZELENIH BERETKI BROJ 4

Sa naznakom:

“PRIJAVA NA KONKURS ZA IZBOR ČLANA NADZORNOG ODBORA”

“NE OTVARATI”

Na poleđini koverta je obavezno je naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju priloženu uz prijavu osim na pismeni zahtjev kandidata.