



Datum, 13.06.2025.godine

Na osnovu člana 38. Statuta KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o Sarajevo, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 19/2021, 10/2022, 28/2023 i 32/2024), Procedure za prijem radnika u radni odnos broj: OUP-7-2-01-02-03, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-17057-12/25 od 30.04.2025.godine i Odluke Uprave o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos od 03-03-01-1465/25 od 11.06.2025.godine, Direktor preduzeća raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme,
uz obavezni probni rad od 6 (šest) mjeseci

Za radno mjesto:

1. Sekretar

1 izvršilac

Pored općih uslova propisanih Zakonom :

- da kandidat ima 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine i
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,

kandidat mora ispunjavati i posebne uslove za radno mjesto prema opisu poslova kako slijedi:

1. Sekretar

Završena škola: VSS po predbolonjskom sistemu studiranja ili prvi ciklus studija po bolonjskom sistemu studiranja (pravni fakultet) 240 ETCS

Posebna znanja/uslovi: Položen pravosudni ispit; Znanje MS Office paketa

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis posla: obavlja poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Statutom Preduzeća i drugim pozitivnim propisima i normativnim aktima Preduzeća; prati propise i standarde koji se odnose na djelatnost Preduzeća; Vršiti koordinaciju rada organa Preduzeća: Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju, Pruža stručnu podršku organima Preduzeća u pripremi pravnih akata koje donose organi upravljanja Preduzeća, Priprema sjednice organa Preduzeća i istim prisustvuje; Pruža neposrednu pomoć Upravi u efikasnom obavljanju poslovne aktivnosti i poduzimanja mjera, poboljšanju poslovanja i u tu svrhu predočava analize i procjene; Sarađuje sa rukovodiocima službi i u skladu sa zaključcima/odlukama organa upravljanja i Direktora, i od istih traži pripremu materijala za organe Preduzeća; Izrađuje/učestvuje u izradi općih akata, internih procedura i uputstava, kao i definisanju poprečnih veza između drugih dijelova preduzeća u cilju optimalnog odvijanja procesa; Provodi aktivnosti na upisu promjena u sudski registar; Sarađuje sa Vijećem zaposlenika/Sindikatom prilikom izmjene normativnih akata; Ugovora o radu i sl.; Po potrebi, po ovlaštenju Direktora, zastupa Preduzeće u sudskim postupcima; Učestvuje u izradi ugovora u nadležnosti preduzeća i pruža stručnu podršku pri izradi istih; po nalogu Uprave izrađuje interne i eksterne dopise.

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 2.629,13 KM

Probni rad: 6 mjeseci

Potrebna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH, u originalu ili ovjerenoj kopiji, u zatvorenoj koverti, kako slijedi:

1. Svojeručno potpisana prijava na konkurs, sa navedenim kontakt podacima uz kratku biografiju,
2. Izvod iz matične evidencije rođenih (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH (čiji datum izdavanja nije stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave, u originalu ili ovjerenoj kopiji)

4. Potvrda o mjestu prebivališta CIPS (za ostvarivanje prava na dodatno bodovanje, čiji datum izdavanja nije stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave, u originalu ili ovjerenoj kopiji)
5. Diploma, Uvjerjenje o traženom stručnom obrazovanju (vodeći računa da datum izdavanja dokumenata sa ograničenim rokom trajanja nije stariji od 12 mjeseci od dana dostavljanja prijave, u ovjerenoj kopiji)
6. Potvrda o radnom iskustvu od poslodavca kod kojeg je kandidat radio, sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima na kojima je kandidat radio ili Uvjerjenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog Zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja, tako da se na osnovu dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
7. Certifikat, Uvjerjenje ili Svjedočanstvo kao dokaz o poznavanju rada na PC-u (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
8. Dokaz o položenom pravosudnom ispitu (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
9. **Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji, kandidati trebaju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 37/20, 27/21 i 28/23) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20, 28/21), kako slijedi:**

Rb	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu, b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerjenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (Službene novine Kantona Sarajevo br.31/22, 08/24 i 13/25), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 37/20, 27/21 i 28/23) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 38/20, 28/21).

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju, obavezan je dostaviti dokaz da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba (Uvjerjenje Službe, ne starije od datuma

objave Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (Potvrda izdata od strane Poslodavca, ne starija od datuma objave Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreml/zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objave Javnog oglasa).

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će poslodavac i objaviti ih na web stranici www.toplanesarajevo.ba prije raspisivanja Javnog oglasa.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Prijavu na konkurs ne mogu podnijeti lica koja su kod navedenog poslodavca otpuštena, u bilo kojem svojstvu, u periodu od najmanje dvije godine od datuma otpuštanja, u skladu sa odredbom člana 45. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu). Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web adresi preduzeća www.toplanesarajevo.ba.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje, do zasnivanja radnog odnosa.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Nakon provedene procedure javnog oglašavanja, dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu Dnevni avaz, a puni tekst javnog oglasa na web stranici Preduzeća www.toplanesarajevo.ba i web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo www.info.szks.ba Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja obavijesti u dnevnom listu.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030, lokal 117 Sekretar komisije.

Prijavu sa traženim dokumentima kandidati će dostaviti direktno na protokol Preduzeća ili preporučeno putem Pošte, na adresu sjedišta, kako slijedi:

KJKP „Toplane- Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo

“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

(sa obavezan naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje)

– NE OTVARAJ –

Ulica Semira Frašte br.22

71 000 SARAJEVO

Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.



