

Broj: 55-30-12-18976

Datum:

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22; 39/24), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-33-1421/25 od 05.03.2025. godine, Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-10371-23/25 od 03.04.2025. godine, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Samostalni stručni saradnik za kontrolu i potpisivanje dokumenata iz blagajničkog poslovanja	Služba za finansijske i blagajničke poslove	1
2.	Koordinator za FUK	Kabinet Generalnog direktora	1
3.	KV Vozač	Služba transporta	1
4.	Referent na obračunu utroška namirnica	Služba klinička ishrana	1
5.	Servirka	Služba klinička ishrana	2

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca za pozicije 1 i 2, a 1 (jedan) mjesec za pozicije 3, 4 i 5.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: kontrola i potpisivanje dokumentacije iz blagajničkog poslovanja; izrada izvještaja iz domena rada po zahtjevu predpostavljenog; svakodnevno informisanje pretpostavljenih o stanju novčanih sredstva u blagajni; vodi računa da se poštuje propisani iznos novca u blagajni; prati zakonske propise iz ove oblasti; ostali poslovi za potrebe Službe a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: pružanje savjeta i podrške Generalnoj direktorici KCUS-a o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK na nivou KCUS-a; pružanje savjeta i podrške rukovodiocima organizacionih jedinica u KCUS-u o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK u dijelu za koji su oni nadležni; planira, priprema i prati provođenje planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju FUK; koordinaciju samoprocjene izrade Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK; koordinaciju izrade internih akata iz budžetskog ciklusa (pravilnika, instrukcija, uputstava, smjernica) kojima se razrađuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti svih učesnika, te uređuju kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, programiranja, izrade i realizacije budžeta, odnosno finansijskog plana, te u procesu nabavki i ugovaranja; sarađuje sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF); Odgovornost: za svoj rad odgovora Generalnom direktoru i direktoru SND; stručna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 3

Djelokrug rada: upravlja sanitetskim, kombinovanim, dostavnim i putničkim vozilom, kao i drugim vozilima po nalogu nalogu dispečera ili šefa Službe; dužan je da obavlja vožnje po nalogu dispečera ili šefa Službe; vodi evidenciju putnih naloga i čitko ih popunjava sa slijedećim podacima: vrijeme primanja naloga vožnje, relacija kretanja i kilometraža vozila, broj prevezenih pacijenata;

brine se o čistoći i ispravnosti vozila, brine se o vremenu i kilometraži za promjenu ulja u motoru, volanu i kočnicama; brine se o dokumentaciji vozila i o tehničkim i preventivnim pregledima vozila; odgovara za zadužene ključeve vozila kojim upravlja i za zaduženu mobilnu stanicu; drugi poslovi iz domena rada službe, po nalogu šefa.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 4

Djelokrug rada: zadužen za prikupljanje brojčanog stanja ležećih pacijenata, te na osnovu tog broja sastavlja jelovnik i prema vrsti bolesti unosi dijetu; na osnovu već usaglašenih normativa vrši obračun potrebnih količina namirnica za pripremanje jela; odgovara za količine obračunatih namirnica; izrađuje kalkulaciju za sve vrste jela; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 5

Djelokrug rada: vrši serviranje pripremljene hrane i održava higijenu prostora, opreme i posuđa; pridržava se standarda Zakona o hrani i Pravilnika o čuvanju i deklarisanju namirnica; odgovara za higijensku ispravnost opreme i sredstava za rada; pravi radne naloge o preuzimanju obroka i namirnica; provjerava temperatura obroka prije porcionisanja i posluživanja; učestvuje u pranju i dezinfekciji opreme i sredstava za rad; vrši preuzimanje hrane iz Centralne kuhinje i dopremanje do čajnih kuhinja pri klinikama pridržava se propisanih dijetalno -terapijskih režima prehrane pacijenata; obavlja pomoćne poslove u kuhinji; sarađuje sa glavnim odjeljenjskim sestrama vezano za serviranje obroka pacijentima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:**Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1**

- VSS, Ekonomski fakultet, VII stepen stručne spremlje ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2

- VSS, Ekonomski fakultet, VII stepen stručne spremlje ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova
- 3 godine radnog iskustva

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3

- KV vozač B ili C kategorije III stepen-Saobraćajna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 4

- SSS (IV stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 5

- KV (III stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Potrebno je da kandidati dostave slijedeću dokumentaciju:**Za radno mjesto pod brojem: 1**

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 3

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – Saobraćajna škola (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 4

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – SSS (IV stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 5

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Kraća biografija
- Diploma o završenom obrazovanju – SSS (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 dana računajući od dana njegove posljednje objave.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti original ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja (licenca za samostalan rad). Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu. Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V.D.GENERALNI DIREKTOR

Prim.Prof.dr. Hajrija Maksić