

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JAVNA USTANOVA  
„SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KANTONA SARAJEVO“  
SARAJEVO

**PROGRAM RADA**  
**JAVNE USTANOVE**  
**„SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO**  
**ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, februar 2024. godine

## I – UVODNI DIO

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) sačinjen je Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu.

Sve programirane aktivnosti koje će se provoditi u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) u toku 2024. godine sadržani su u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13), Odluci o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12, 29/12 i 5/13), Statutu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), te drugim propisima kojim je na bilo koji način regulisana obaveza javnih ustanova, odnosno institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Nadležnost Službe obuhvata:

- posredovanje u zapošljavanju;
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavca;
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- organizovanje, prikupljanje, razmjena i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i drugih podataka koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Službe;
- periodično obavljanje ocjenjivanja tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada;
- predlaganje Vladi Kantona Sarajevo mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih;
- osiguravanje provođenja utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo i izvještavao istom;
- upravljanje sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;

- praćenje, analiziranje i informisanje javnosti redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona Sarajevo;
- vođenje osnovnih, pomoćnih i drugih potrebnih evidencija;
- podnošenje Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- vršenje i drugih poslova utvrđenih općim aktima Službe.

Gore navedeno, Služba će izvršavati samostalno u okviru finansijskih mogućnosti ili u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Skupštinom Kantona Sarajevo, Vladom Kantona Sarajevo, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, lokalnim partnerima, međunarodnim organizacijama, u cilju povećanja broja zaposlenih i smanjenje stope nezaposlenih osoba.

U toku 2024. godine Služba će u izvršenju programiranih aktivnosti poduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva korisnika usluga, a koje će ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

U narednoj godini Služba će nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. U narednoj godini planiran je nastavak aktivnosti koji se odnose na usklađivanje evidencija nezaposlenih osoba. Jedan od ciljeva Službe je da programima aktivne politike zapošljavanja utiče na poboljšanje kvaliteta i povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada, kao i osposobljavanjem nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina (komunikacije, prezentiranja, organizacijske vještine i dr.).

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizilaze iz ovog dokumenta, svoju registrovanu djelatnost Služba će obavljati kroz organizacione jedinice (Kabinet direktora, Jedinice, Sektori, odjeljenjai općinske biroe za zapošljavanje) u okviru kojih su sistematizovana pojedinačna radna mjesta.

Unutrašnju organizaciju Službe čine: Kabinet direktora, Jedinice: Jedinica za internu reviziju, Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“ i Jedinica za nabavke i Sektori koji su organizovani na način kako slijedi:

1. Sektor za ekonomske poslove i trezor kojeg čine:
  - Odjeljenje za finansijske poslove i trezor,
  - Odjeljenje za računovodstvo poslove.
2. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove kojeg čine,
  - Odjeljenje za opće i zajedničke poslove,
  - Odjeljenje pisarne i arhive
  - Odjeljenje za pravne poslove
3. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove kojeg čine
  - Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja
  - Odjeljenje za informatičke poslove



4. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba kojeg čine
- Općinski biroi: Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća;
  - Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
  - Odjeljenje za statistiku

Služba u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18, 93/19, 90/2, 19/22 i 42/23);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18 i 44/22);
- Zakon o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, br. 111/12);
- Zakon o strancima („Službeni glasnik BiH“, br. 88/15 i 34/21);
- Zakon o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/14- Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka)
- Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10);
- Zakon o stečaju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 53/21)
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 39/14 i 59/22);
- Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/11 – Prečišćeni tekst, 36/15, 11/19 i 35/22);
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/20);
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 47/08 i 101/16);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22 );
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 3/20);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21);
- Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/16);

- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16);
- Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- Zakon o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23);
- Zakon plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22);
- Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 29/05);
- Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19 i 29/22);
- Zakon o vijeću zaposlenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/04);
- Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/22);
- Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 18/19 i 12/22);
- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22, 44/22-Ispravka, 52/22-Ispravka);
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/18 i 90/20);
- Pravilnik o proceduri izbora i imenovanja direktora Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/13, 47/18 i 29/20);
- Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 95/15, 48/17 i 31/22);
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/20);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18);
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17);
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14);
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/21, 77/21, 20/22, 57/22 i 5/23);



- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (Službene novine Federacije BiH, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21 i 6/22);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 60/14);
- Pravilnik o načinu i uplati javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 54/20);
- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 54/20, 55/20 – Ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22 i 10/23);
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22);
- Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19);
- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine FBiH 72/15 i 82/15);
- Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16-Ispravka, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20);
- Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21);
- Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 50/17-Dруги novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22);
- Uredba o uspostavljanju i vođenju registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/19 i 19/22);
- Program mjera za mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije BiH“, broj 5/07);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/20, 11/21 i 5/22);
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst);
- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 11/12 - Prečišćeni tekst, 29/12 i 5/13);
- Odluka o registru ugovora o djelu u organima javnog sektora u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/22);

- Odluka o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19, 23/19 i 6/21);
- Odluka o registru imenovanih lica u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/19 i 9/21);
- Odluka o registru javnih oglasa za prijem u radni odnos u javnom sektoru Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/22 i 24/22);
- Odluka o registru podataka o javnim nabavkama koje provode institucije čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/21 i 34/22);
- i druge propise koji uređuju ovu oblast.

## **II – NORMATIVNI DIO**

Tokom 2024. godine normativne aktivnosti Službe bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih.

Ukoliko se u toku 2024. godine usvoje zakoni, uredbe ili pravilnici koji zahtijevaju izmjenu i donošenje novih normativnih akata Službe, ova Ustanova odmah će pristupi donošenju ili izmjeni internih akata, a sve u cilju usklađivanja internih akata sa aktima više pravne snage.

Nadalje, kako je u proceduri donošenje Zakona o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, ukoliko isti bude objavljen nužno će biti izmjeniti/dopuniti ili donijeti novi Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme privremene nezapsolenosti.



### III – TEMATSKI DIO

Program rada za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i dr.

Tematski dio sadrži: naziv programa, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, finansijska sredstva i kratak sadržaj.

- 1. Naziv programa:** **Nacrt Programa rada Službe za 2025. godinu**

**Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice

**Rok za pripremu:** 30. septembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

**Kratak sadržaj:** Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2025. godini
- 2. Naziv programa:** **Program rada Službe za 2025. godinu**

**Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice

**Rok za pripremu:** 31. decembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

**Kratak sadržaj:** Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2025. godini
- 3. Naziv programa:** **Nacrt Finansijskog plana Službe za 2025. godinu**

**Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** 30. septembar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                | Plan prihoda i izdataka Službe za 2025. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                  |
| <b>4. Naziv programa:</b>             | <b>Finansijski plan Službe za 2025. godinu</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nosilac pripreme:</b>              | Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Rok za pripremu:</b>               | 31. decembar 2024. godine                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Organ koji razmatra:</b>           | Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo                                                   |
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                | Plan prihoda i izdataka Službe za 2025. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                  |
| <b>5. Naziv programa:</b>             | <b>Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2024. godini</b>                                                                                                                                               |
| <b>Nosilac pripreme:</b>              | Služba – Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u saradnji sa Radnom grupom koju čine predstavnici Službe, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstva privrede Kantona Sarajevo; |
| <b>Rok za pripremu:</b>               | Nakon usvajanja Finansijskog plana Službe za 2024. godinu;                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Organ koji razmatra:</b>           | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo                                                                                                |
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | U okviru Finansijskog plana za 2024. godinu;                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                | Utvrdjivanje mjera za podsticaj zapošljavanja koje će se provoditi u 2024. godini, način realizacije, kriteriji i rokovi za provođenje mjera, izvor finansiranja, kriteriji i rokovi za realizaciju svake pojedinačne mjere. Usvojene                                |

podsticajne mjere će predstavljati ukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, koje se u skladu sa politikom i strategijom tehničkog i tehnološkog razvoja privrede, utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavaca ili planovima razvoja privrede Kantona Sarajevo, a sve u cilju nastavka trenda smanjivanja broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe.

- 6. Naziv programa:** **Plan javnih nabavki u 2024. godini**
- Nosilac pripreme:** Služba - Jedinica za nabavke
- Rok za pripremu:** 60 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2024. godinu
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor Službe
- Potrebna finansijska sredstva:** U okviru Finansijskog plana za 2024. godinu
- Kratak sadržaj:** Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2024. godini, brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN, vrstu postupka dodjele javne nabavke, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, izvor finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi, dodatne napomene.
- 7. Naziv programa:** **Plan stručnog usavršavanja radnika Službe u 2024. godinu**
- Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice
- Rok za pripremu:** 30 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2024. godinu
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor Službe
- Potrebna finansijska sredstva:** U okviru Finansijskog plana za 2024. godinu
- Kratak sadržaj:** Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na



pojedini oblik stručnog usavršavanja

**8. Naziv programa:** **Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Službe za 2023. godinu**

**Nosilac pripreme:** Služba - svi sektori i jedinice

**Rok za pripremu:** April 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

**Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

**Kratak sadržaj:** Izveštaj o radu Službe za 2023. godinu sadrži obavezne priloge: Izveštaj o radu direktora, Izveštaj upravnog odbora, Izveštaj nadzornog odbora, Izveštaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora i mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Izveštaj o finansijskom poslovanju sadrži: prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni Finansijskim planom, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine, početno i završno stanje računa, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja, obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim), iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izveštaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

**9. Naziv programa:** **Periodični finansijski izvještaji Službe u 2024. godini**

**a) Periodični finansijski izvještaji Službe u 2024. godini - Obrasci**

**Nosilac pripreme:** Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 31.12.2024. godine do 28.02.2025. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Federacije BiH, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za

|                                       |                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                       | rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice<br>Kantona Sarajevo |
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | Sredstva osigurana u skladu sa važećim zakonima                          |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                | Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period                       |

**b) Kvartalni finansijski izvještaji o izvršenju finansijskog plana Službe u 2024. godini**

|                                       |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nosilac pripreme:</b>              | Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor                                                                                                                     |
| <b>Rok za pripremu:</b>               | 30 dana nakon isteka svakog tromjesečja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 31.12.2024. godine do 28.02.2025. godine                                    |
| <b>Organ koji razmatra:</b>           | Upravni odbor, Nadzorni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice<br>Kantona Sarajevo - informativno                           |
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama                                                                                                                |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                | Izvršenje Finansijskog plana za izvještajni period                                                                                                                |
| <b>10. Naziv programa:</b>            | <b>Izjava o fiskalnoj odgovornosti</b>                                                                                                                            |
| <b>Nosilac pripreme:</b>              | Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor                                                                                                                     |
| <b>Rok za pripremu:</b>               | Mart 2024. godine                                                                                                                                                 |
| <b>Organ koji razmatra:</b>           | Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice<br>Kantona Sarajevo                                |
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | Nisu potrebna finansijska sredstva                                                                                                                                |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                | Izjava o zakonitom, namjenskom svrsishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava                                                                          |
| <b>11. Naziv programa:</b>            | <b>Dokument okvirnog budžeta (DOB)</b>                                                                                                                            |
| <b>Nosilac pripreme:</b>              | Služba - Sektor za ekonomske poslove i trezor                                                                                                                     |
| <b>Rok za pripremu:</b>               | Juni 2024. godine                                                                                                                                                 |
| <b>Organ koji razmatra:</b>           | Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice<br>Kantona Sarajevo |
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | Nisu potrebna finansijska sredstva                                                                                                                                |

sredstva:

**Kratak sadržaj:** Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2025. – 2027. godina

**12. Naziv programa:** **Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)**

**Nosilac pripreme:** Služba – Jedinica za saradnju sa poslodavcima

**Rok za pripremu:** Februar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

**13. Naziv programa:** **Informacija o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo za 2023/2024 godinu**

**Nosilac pripreme:** Služba - Jedinica za saradnju sa poslodavcima u saradnji sa Sektorom za posredovanje u zapošljavanju i materijalno socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba po instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje

**Rok za pripremu:** April 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo – informativno; Federalni zavod za zapošljavanje - informativno

**Potrebna finansijska sredstva:** Nisu potrebna finansijska sredstva

**Kratak sadržaj:** Informacija o istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo za 2023/2024 sa stanjem na tržištu rada, rezultatima istraživanja, potrebama za zapošljavanjem radnika i njihovoj strukturi po zanimanjima sa zaključcima i preporukama.

**14. Naziv programa:** **Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba za 2023. godinu**

**Nosilac pripreme:** Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba-<br>Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost<br>nezaposlenih osoba                                                                                                                            |
| <b>Rok za pripremu:</b>                    | Mart 2024. godine                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Organ koji razmatra:</b>                | Upravni odbor i Federalni zavod za zapošljavanje -<br>informativno                                                                                                                                                                                        |
| <b>Potrebna finansijska<br/>sredstva :</b> | U okviru Finansijskog plana za 2024. godinu                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                     | Prikaz stanja u rješavanju upravnih predmeta iz oblasti<br>materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u<br>2023. godini.                                                                                                                       |
| <b>15. Naziv programa:</b>                 | <b>Informacija o ostvarivanju prava po osnovu<br/>nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2023. godini</b>                                                                                                                                                    |
| <b>Nosilac pripreme:</b>                   | Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i<br>materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba-<br>Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost<br>nezaposlenih osoba                                                                       |
| <b>Rok za pripremu:</b>                    | Mart 2024. godine                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Organ koji razmatra:</b>                | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,<br>raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada<br>Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo                                                                                           |
| <b>Potrebna finansijska<br/>sredstva:</b>  | U okviru Finansijskog plana za 2024. godinu                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                     | Prikaz stanja u postupcima ostvarivanja prava po osnovu<br>nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa prijedlogom<br>mjera.                                                                                                                                     |
| <b>16. Naziv programa:</b>                 | <b>Izveštaj o provođenju Programa mjera za socijalno<br/>zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja,<br/>likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili<br/>ostaju bez posla za period 01.01.2024. godine do<br/>30.06.2024. godine</b> |
| <b>Nosilac pripreme:</b>                   | Služba – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i<br>materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba-<br>Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost<br>nezaposlenih osoba                                                                       |
| <b>Rok za pripremu:</b>                    | 30. juli 2024. godine                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Organ koji razmatra:</b>                | Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,                                                                                                                                                                                                   |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | U okviru Finansijskog plana za 2024. godinu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                | Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su ostvarili određena prava u skladu sa Programom, te iznos utrošenih novčanih sredstava za provođenje mjera iz Programa.                                                                                                                                                                        |
| <b>17. Naziv programa:</b>            | <b>Izvještaj o provođenju plana integriteta Službe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nosilac pripreme:</b>              | Služba – Menadžer integriteta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Rok za pripremu:</b>               | 31. Mart 2024. godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Organ koji razmatra:</b>           | Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Potrebna finansijska sredstva:</b> | U okviru Finansijskog plana za 2024. godinu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kratak sadržaj:</b>                | Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22, 44/22 – Isparvka i 52/22 - Isparvka) propisana je obaveza izvještavanja o provođenju plana integriteta institucija na koje se odnosi predmetni Zakon. Navedena aktivnost je kao takva obaveza svih sudionika, a sadržaj izvještaja propisan je odredbama Zakona. |

## IV – KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi sadrže: naziv materijala, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra i kratak sadržaj i isti su prikazani po sektorima/jedinicama.

### 1. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Općinskim biroima (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

**Nosilac pripreme:** Općinski biroi (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje i redovno ažuriranje evidencija u oblasti zapošljavanja (osnovnih i posebnih), posredovanje u zapošljavanju, savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama (grupno informiranje, individualno savjetovanje, individualne konsultacije), rad sa poslodavcima i dr.

#### Posredovanje u zapošljavanju

U 2024. godini nastaviti će se procesi rada sa nezaposlenim osobama, sa posebnim fokusom na savjetodavne usluge i saradnju sa poslodavcima, te nastojati da proces posredovanja u zapošljavanju prilagodimo standardima Evropske unije.

U ostvarenju navedenog cilja i obavljanju kontinuiranih poslova, poduzimat će se sljedeće:

- Jačanje i razvijanje savjetodavnih aktivnosti sa nezaposlenim osobama kako bi se nezaposlene osobe maksimalno angažovale u identifikaciji vještina, aspiracija, ličnih očekivanja za pronalaženje i prihvatanje posla;
- Jačanje i razvijanje savremene metodologije za profesionalnu orijentaciju, koja će omogućavati da podjednaku uslugu dobiju svi učenici završnih razreda osnovnih i srednjih škola i studenti fakulteta Kantona Sarajevo pred izborom daljeg obrazovanja, zanimanja ili zvanja;
- Pružanje osnovnih informacija korisnicima usluga (nezaposlena lica, zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja, poslodavcima, i dr.);
- Ostvarivanje i intenziviranje saradnje sa ključnim ciljnim skupinama poslodavaca i prilagođavanje usluga njihovim specifičnim potrebama (organizovanjem okruglih stolova radi razmjene mišljenja, iskustava, iznalaženje zajedničkih rješenja i direktnim susretima sa poslodavcima i dr.);
- Organizovanje raznih oblika međusobnih kontakata između poslodavaca i nezaposlenih osoba;
- Kontinuirano ažuriranje evidencija nezaposlenih osoba i evidencija poslodavaca;



- Unapređenje IT alata za podršku, koji će smanjiti pritisak na informisanja u biroima (e-usluga, call centar, on-line pravna pomoć, novi sadržaj web stranice);
- Web administriranje zvanične stranice JUSZZKS - kroz redovno (svakodnevno) objavljivanje vijesti o aktivnostima Službe, a u saradnji sa drugim službama za zapošljavanje u BiH, kreiranje info paketa (on-line usluge za nezaposlene osobe i poslodavce prikupljanje, kreiranje i objavljivanje informacija o konkursima/oglasima za posao, mogućnostima za volontiranje, razvoju vještina i dr.);
- Razvijanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i lokalnim samoupravama.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti (novčana naknada, zdravstveno osiguranje, dokup staža, stečaj i dr.), davanje informacija nezaposlenim osobama i drugim zainteresovanim subjektima o pravima i načinu ostvarivanja prava iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, vođenje evidencija o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti, i dr.

Poslovi prvostepenog rješavanja – obezbjeđenje materijalno – socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

- Rješavanje zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u prvostepenom postupku u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine. Procjenjuje se da će u 2024. godini 8.510 nezaposlenih osoba ostvariti pravo na novčanu naknadu, dok će prosječno mjesečno novčanu naknadu primati 2.950 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje o pravima zaposlenika koji će u postupku stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostati ili ostaju bez posla u skladu sa Programom zbrinjavanja viška zaposlenika, procjenjuje se da će po ovom Programu biti zbrinuto oko 85 osoba.
- Rješavanje o pravu na uplatu doprinosa za PIO za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža za odlazak u penziju u prvostepenom postupku, procjenjuje se da će ovo pravo u 2024. godini ostvariti oko 306 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje, procjenjuje se da će ovo pravo u 2024. godini prosječno mjesečno koristiti 42.900 nezaposlenih osoba i 19.980 članova njihovih domaćinstava.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za statistiku

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za statistiku

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe, kontrola evidencija i davanje uputa o pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa, izrada izvještaja o mjerenju učinaka o radu biroa, izrada biltena Službe, vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom.

## **2. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja

**Rokza pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja, davanje prijedloga i učestvovanje u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja, vođenje evidencija o korisnicima podsticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, vršenje monitoringa i evaluacije pojedinačnih podsticajnih mjera i dr.

### **Realizacija podsticajnih mjera zapošljavanja**

Podsticajne mjere zapošljavanja predstavljaju sveukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo, a koje se utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavca ili planovima razvoja privrede. Ovim mjerama ostvarit će se sljedeći ciljevi:

- preorijentacija zbog tehničko-tehnoloških unapređenja ili ekonomsko-strukturalnih promjenana tržištu rada,
- dodatno obrazovanje i prekvalifikacije nezaposlenih osoba,
- obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radnih snage,
- kraće trajanje nezaposlenosti,
- mjesna i profesionalna pokretljivost zaposlenih i nezaposlenih osoba,
- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- stimulisanje zapošljavanja osoba sa invaliditetom,
- stimulisanje zapošljavanja teško zapošljivih kategorija nezaposlenih osoba,
- novo zapošljavanje,
- samozapošljavanje,
- suzbijanje ilegalnog rada



Program mjera donosi Vlada Kantona Sarajevo na osnovu prijedloga radne grupe.

Ostvarivanje navedenih ciljeva obezbijedit će se kroz sljedeće podsticajne mjere:

- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom, žena, pripravnika, volontera i drugih teško upošljivih kategorija,
- finansiranje ili sufinansiranje obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije deficitarnih zanimanja prema potrebama tržišta rada,
- finansiranje ili sufinansiranje prilagođavanja i adaptacije prostora i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja, posebno za potrebe osoba sa invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju više od 50% osoba sa težim invaliditetom,
- finansiranje ili sufinansiranje programa samozapošljavanja, odnosno programa za mikro i porodična preduzeća,
- javne radove i sve druge mjere kojima će se povećati zaposlenost.

Shodno navedenom Služba će u 2024. godini poduzimati sljedeće:

- Učestvovati u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2024. godini;
- Nastaviti realizaciju Programa o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2022. i 2023. godini, kao i nastaviti realizaciju podsticajnih mjera koje su predviđene Programom mjera iz predhodnih godina, a koje nisu do kraja realizovane;
- U saradnji sa resornim ministarstvima vršiti monitoring realizacije mjera za podsticaj zapošljavanja;
- Vršiti evaluaciju efekata realizacije podsticajnih mjera zapošljavanja iz predhodnih godina i na bazi postignutih efekata predlagati podsticajne mjere zapošljavanja za naredni period;
- Vršiti realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera koje finansira Federalni zavod za zapošljavanje;
- Vršiti nadogradnju softvera za realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera kao i aplikacije za elektronsko pravdanje sredstava od strane poslodavaca i nezaposlenih osoba kojima su odobrena sredstva;

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za informatičke poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za informatičke poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja



**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: praćenje ispravnosti računarske opreme i softvera, praćenje ispravnosti rada lan-a i wan-a, predlaganje i praćenje mjera za provođenje sigurnosti informacionog sistema, uređenje i praćenje sadržaja WEB stranice Službe, davanje tehničke podrške radnicima Službe, uspostavljanje JIS-a i dr.

### **3. Sektor za ekonomske poslove i trezor**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za finansijske poslove i trezor

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: likvidacija rashoda, poslovi plaćanja, naplata prihoda, izrada finansijskih izvještaja, izrada finansijskih planova i praćenje istih, kontrola izvršenja finansijskih planova i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za računovodstvene poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: poslovi unosa i održavanja kontnog plana, poslovi knjiženja, kontiranja za unos obaveza i plaćanja, knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava, materijala i stalnih sredstava, izrada bruto bilansa.

### **4. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za opće i zajedničke poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: održavanje objekata, opreme i materijalno-tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju pisarne i arhive

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje pisarne i arhive

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i dr.

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Odjeljenju za pravne poslove

**Nosilac pripreme:** Odjeljenje za pravne poslove

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i svi drugi pravni poslovi.

## **5. Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“**

**Naziv materijala:** Programski zadaci u Jedinici za saradnju sa poslodavcima

**Nosilac pripreme:** Jedinica za saradnju sa poslodavcima

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Unutar Jedinice za saradnju sa poslodavcima se vrši istraživanje tržišta rada i sastavljanje konačnog izvještaja o istraživanju tržišta rada koji je zakonska obaveza po instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje, direktne posjete poslodavcima, informisanje poslodavaca o uslugama Službe, vršenje sedmične evidencije o broju posredovanja sa poslodavcima po općinama i vođenje broja objavljenih oglasa na mjesečnom novou sa izvještajima.



## **Proces rada sa poslodavcima**

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima uspostavlja se saradnja sa poslodavcima u cilju dobivanja više informacija o mogućnostima zapošljavanja i slobodnim radnim mjestima. Jedan od zadataka je da se unapređuje saradnja sa poslodavcima na način da se poslodavcima prezentuju, daju smjernice i načini korištenja svih koje Služba pruža. U 2024. godini u cilju adekvatnog pozicioniranja Službe na tržištu rada potrebno je koristiti različite kanale komunikacije i saradnje sa poslodavcima poput oglašavanja, sastanaka sa udruženjima, direktnih posjeta poslodavcima, sajмова zapošljavanja i sl. Na osnovu zahtjeva poslodavaca i upućenih kandidata poslodavcu potrebno je dobiti i povratnu informaciju o rezultatima posredovanja od poslodavca u cilju dalje uspostave saradnje. Na osnovu navedenog baza poslodavaca će se unaprijediti na način da će sadržavati osnovne podatke o poslodavcu i procjeni njihovih potreba za zapošljavanje koja će se redovno ažurirati.

### **6. Jedinica za nabavke**

**Naziv materijala:** Programski zadaci Jedinice za nabavke

**Nosilac pripreme:** Jedinica za nabavke

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Kontinuirano obavljanje sledećih poslova: planiranje javnih nabavki na osnovu iskazanih potreba Sektora, jedinica i odjeljenja, pokretanje postupaka javnih nabavki, ispitivanje tržišta, sačinjavanje tenderskih dokumentacija, davanje prijedloga Plana javnih nabavki, kao i usaglašavanje istog sa Finansijskim planom Službe, blagovremeno pokretanje postupaka nabavke, a na osnovu zahtjeva nadležnih sektora, jedinica i odjeljenja. Blagovremeno unošenje podataka u sistem e-nabavki i portala ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom.

### **7. Jedinica za internu reviziju**

**Naziv materijala:** Programski zadaci Jedinice za internu reviziju

**Nosilac pripreme:** Jedinica za internu reviziju

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Misija, definicija i temeljni principi rada interne revizije

Misija interne revizije je poboljšati i zaštititi vrijednosti organizacije pružanjem na riziku utemeljenog i objektivnog angažmana s izražavanjem uvjerenja, savjeta i uvida u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i prema definiciji iz IPPF (Međunarodni okvir profesionalne prakse interne revizije). Osnovni principi za profesionalno obavljanje interne revizije definisani Zakonom o internoj reviziji su: nezavisnost i objektivnost, kompetentnost i dužna profesionalna pažnja i integritet i poverljivost.



Kontinuirano obavljanje sledećih poslova: Strateško planiranje interne revizije temelji se na procjenu rizika i definisanju prioriteta revizije u skladu sa ciljevima organizacije. U strateškom planu koji se donosi na 3 godine dokumentuju se područja koja će biti revidirana i ostale aktivnosti JIR. Na osnovu prve godine strateškog plana, šef Jedinice za internu reviziju donosi Godišnji plan a odobrava ga direktor Službe, te ad-hoc revizije na zahtjev direktora Službe. Na osnovu odobrenog Godišnjeg plana planiranje pojedinačne revizije, obavlje revizije, izvještavanje o rezultatima, praćenje provođenja preporuka, ocjenjivanje i jačanje sistema internih kontrola, izrada Godišnjeg izvještaja o aktivnostima interne revizije za direktora, Upravni odbor i Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), sačinjava procjenu rizika za potrebe interne revizije, učestvuje u aktivnostima finansijskog upravljanja i kontrole vezane za nadležnosti interne revizije i ostale aktivnosti vezane sa Zakonom o internoj reviziji, Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i ostalim podzakonskim aktima.

## V – PLAN KADROVA

Organizacija rada Službe prilagođena je obimu i vrstama usluga koje se pružaju korisnicima usluga, odnosno nezaposlenim osobama koji se vode na evidenciji Službe, a sve u cilju izvršavanja utvrđenih nadležnosti koje su definisane posebnim propisima, naročito u dijelu posredovanja u zapošljavanju.

Iz gore navedenog razloga, najveći broj radnika Službe raspoređen je u okviru Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

### a) Sistematizovani broj radnih mjesta

U Službi je danom usvajanja ovog dokumenta sistematizovano ukupno 134 radna mjesta. S obzirom na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta unutar Službe, te način organizacije rada Službe, broj sistematizovanih radnih mjesta za pojedine organizacione jedinice prikazan je u nastavku kako slijedi:

#### **KABINET DIREKTORA – DIREKTOR I 4 RADNA MJESTA**

- JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU – 3 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA SARADNJU SA POSLODAVCIMA – „CENTAR ZA POSLODAVCE“ – 3 RADNA MJESTA

- JEDINICA ZA NABAVKE – 3 RADNA MJESTA

#### **SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE I TREZOR - 13 RADNIH MJESTA**

#### **SEKTOR ZA OPĆE, ZAJEDNIČKE I PRAVNE POSLOVE – 25 RADNIH MJESTA**

#### **SEKTOR ZA PODSTICAJNE MJERE ZAPOSŁJAVANJA I INFORMATIČKE POSLOVE–14 RADNIH MJESTA**

#### **SEKTOR ZA POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU I MATERIJALNU I SOCIJALNU SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA – 68 RADNIH MJESTA**

### b) Popunjeni broj radnih mjesta

U Službi je, danom usvajanja ovog dokumenta, popunjeni broj radnih mjesta 112. S obzirom da je broj sistematizovanih radnih mjesta u Službi naveden u tački a) sadržaja programa rada koji se odnosi na Plan kadrova, jasno proizilazi da je u Službi upražnjeno 22 (dvadesetdva) radna mjesta.

- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu)

- ✓ Rukovodilac Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba – 1 izvršilac  
Potrebna kvalifikacija za ovo radno mjesto propisana je u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta na način da je od uslova



potrebno: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova – pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet ili fakultet političkih nauka. Potrebno je da radnik ima 5 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Imajući u vidu da se radi o rukovodećem radnom mjestu u Ustanovi, potreba za popunom istog je neophodna. Radnik zaposlen na ovom radnom mjestu koordinira radom svih općinskih biroa rada i objedinjava podatke prema direktoru, naročito u pogledu korespondencije kako sa nezaposlenim osobama, tako i sa drugim relevantnim institucijama sa kojima Služba sarađuje.

✓ Šef biroa – 2 izvršioca

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova – pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebne su 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Poslovi šefa biroa veoma su značajni sa aspekta rada sa nezaposlenim osobama, imajući u vidu da se radi o radnom mjestu koje zahtijeva planiranje i organizaciju poslova iz djelokruga rada biroa, kao i poslove posredovanja u zapošljavanju, učestvovanja u izradi raznih programa obuke i sl.

✓ Stručni saradnik za posredovanje u zapošljavanju – Savjetodavac – 4 izvršioca

Za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta potrebne su kvalifikacije kako slijedi: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova-pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, sa 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Osnovna nadležnost i funkcija Službe jeste posredovanje u zapošljavanju. Kako bi se u općinskom birou rada provodile osnovne aktivnosti koje proizilaze iz primarne uloge Službe, a to je posredovanje u zapošljavanju, neophodan je značajan broj izvršilaca u svakom od općinskih biroa rada kojih ima 9 (devet). Značaj popune ovog radnog mjesta ogleda se u činjenici da isti između ostalog provodi intervjue sa nezaposlenim osobama, upućuje korisnike naših usluga o pravima i obavezama po prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba, te obavlja i druge poslove koji za cilj imaju smanjivanje stope nezaposlenih lica na evidenciji Službe.

✓ Šef odjeljenja za statistiku – 1 izvršilac

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mjesta su: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova-ekonomski fakultet, pravni fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, sa 4 (četiri) godinom radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.



Obrazloženje potrebe za popunu: S obzirom da se u ovom Odjeljenju obavljanju značajni poslovi iz domena izrade analize, izvještaja i informacija, kao i poslovi kontrole evidencija, praćenja promjene zanimanja kroz klasifikaciju zanimanja, te da ovo radno mjesto između ostalog podrazumijeva izradu biltena Službe veoma je značajno da se u periodu 2022. godine, po odlasku radnice u penzije, popuni ovo radno mjesto.

✓ Stručni saradnik za izradu plana - 1 izvršilac

Uslovi radnog ovog radnog mjesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova – ekonomski fakultet. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebna je 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunu: Cijeneći da se radi o značajnim poslovima i radnim zadacima u okvirima Odjeljenja za finansijske poslove veoma je značajna popuna ovog radnog mjesta, jer isti podrazumijevaju učešće u izradi finansijskih planova, kao i izmjena i dopuna finansijskog plana. Ovaj radnik pored ostalog radi i poslove vezane za izradu operativnih planova, te prati ostvarenje prihoda i izdataka iz finansijskog plana. Između ostalog ovo radno mjesto i radnik raspoređen na istom obavlja poslove u sistemu trezora, te obrađuje podatke iz prethodnih godina i iste koristi za izradu finansijskog plana.

✓ Stručni saradnik za kadrovske poslove – 1 izvršilac

Uslovi za obavljanje ovih poslova i radnih zadataka su: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova – pravni fakultet ili fakultet uprave, položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja, te 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunom ovog radnog mjesta definisano je u samom nazivu, Naime, imajući u vidu da je u Službi sistematizovano 134 radna mjesta neophodno je da dnevnoj osnovi odlučivati o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa, a naročito kada se radi o godišnjim odmorima, pravu na jednokratnu pomoć i sl. Radnik na ovom radnom mjestu u obavezi je da ažurira i čuva personalne dosjee radnika, te izdaje razne vrste potvrda i uvjerenja. Pored toga jedan od ključnih radnika kojem je u obavezi da obavlja poslove iz domena prijema radnika u radni odnos.

✓ Stručni saradnik za izdavanje radnih dozvola – 1 izvršilac

Za potrebe obavljanja ovih poslova i radnih zadataka radnik mora ispunjavati uslove koji su propisani internim aktom poslodaca, a to su: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova, pravni fakultet ili fakultet uprave, položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja, te 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS.

Obrazloženje potrebe za popunom ovog radnog mjesta stoji u činjenici da se u Službi rješava po zahtjevima za izdavanje radnih dozvola, te se vodi prvostepeni postupak za izdavanje radnih dozvola za rad stranca. Naime, u toku 2023. godine znatno je povećan broj podnesenih zahtjeva u odnosu na isti period prethodne godine, pa je samim tim popunjavanje ovog radnog mjesta prijeko neophodno.

✓ Referent za poslove evidencije – Evidentičar – 6 izvršioca

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslove ovog radnog mjesta su SSS, društvenog ili tehničkog smjera i položen stručni upravni ispit i 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja SSS.

Kratko obrazloženje: Općinski biro rada jedan su od ključnih nosilaca aktivnosti koje se odnose na direktan rad sa korisnicima naših usluga-nezaposlenim osobama. S tim u vezi neophodno je da se u cilju provođenja aktivnosti koje se odnose prvenstveno na redovno evidentiranje nezaposlenih osoba, izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije, kao i vršenje odjava iz različitih razloga, u najkraćem roku obezbjede i steknu uslovi za rješavanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. Iz prednje navedenog razloga neophodna je popuna ovog radnog mjesta.

✓ Radnik na održavanju – Domar – 1 izvršilac

Uslovi radnog ovog radnog mesta definisani su u tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, na način da je za obavljanje istih potrebna kvalifikacija: KV, tehničkog smjera, položen ispit za kotlovničara. Pored ovih uslove za ovo radno mjesto potrebne su 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja KV.

Obrazloženje potrebe za popunu: Ovakvi poslovi podrazumijevaju sitne popravke na zgradama, te da vrši kontrolu ispravnosti svih instalacija. Pored ostalog radnik koji je raspoređen na ove poslove vrši redovno zagrijavanje poslovnih prostorija i odgovoran je za ispravno funkcionisanje grijanja.

✓ Radnik na obezbjeđenju – Portir – 1 izvršilac

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mjesta su: KV i položen ispit za tehničku zaštitu. Pored ovih uslova za rad na poslovima ovog radnog mjesta potrebno je 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja KV.

Obrazloženje potrebe za popunu: Popunjavanje ovog radnog mjesta potrebno je iz razloga obezbjeđenja bezbjednosti objekta, opreme i materijalno-tehničkih sredstava. Pored toga, uzimajući u obzir epidemiološku situaciju neophodno je pratiti odlaske i dolaske korisnika naših usluga, kao i radnika Službe, a sve u cilju sprečavanja nastanka štete.

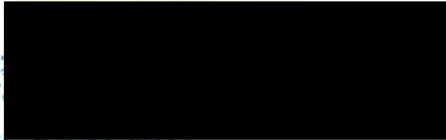
✓ Higijeničar – 1 izvršilac

Potrebne kvalifikacije za obavljanje poslova ovog radnog mjesta su: NK, dok je obrazloženje za popunu ovog radnog mjesta prvenstveno redovno održavanje čistoće i higijene u Ustanove, a imajući u vidu da je Služba pored sjedišta locirana i na devet drugih lokacija, odnosno u općinske biroe rada, pa je potreba za potpunom ovog radnog mjesta stalna i kontinuirana.



Danom sačinjavanja ovog dokumenta u Službi je upražnjeno radno mjesto direktora, koje se namjerava popuniti do kraja tekuće godine, kao i radno mjesto Operatera na telefonskoj centrali koje Služba nema namjeru da popunjava imajući u vidu opise poslova ovog radnog mjesta, a ujedno potrebu da se poveća broj izvršilaca na radnim mjestima koja zahtijavaju veći broj izvršilaca zbog obimnosti istog.

V.D. PREDSJEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA  
Ibrahim Obhodaš



Broj: 09/1- 0350 -1-UO/24  
Sarajevo, 28.02 2024. godine





Broj: 09/1- 0350 -UO/24  
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine) Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo je na 6. redovnoj sjednici, održanoj 28.02.2024. godine, *donio*

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju Programa rada**  
**Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu**

**I**

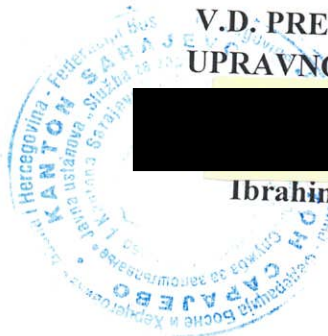
Utvrđuje se Programa rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2024. godinu, usklađen sa aktom Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-05/2-04-3789/24 od 08.02.2024. godine.

**II**

Programa rada iz tačke I ove Odluke će biti dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo u dalju proceduru.

**V.D. PREDSJEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA**

[Redacted Signature]  
**Ibrahim Obhodaš**





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Services of Assembly's Affairs

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96- Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 39. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13), a u skladu sa članom 117. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12- Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 – Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na 16. radnoj sjednici, održanoj dana 15.11.2024. godine, donijela je

## ODLUKU

### I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2024. godinu.

### II

Ova odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:01-04-50853/24  
15.11.2024.godine  
SARAJEVO



PREDSJEDAVAJUĆI  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Đkerić