



USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE ZDRAVSTVENU NJEGU ODGOJ I OBRAZOVANJE - PAZARIĆ
SOCIAL WELFARE AND HEALTHCARE UPBRINGING AND EDUCATION INSTITUTION - PAZARIĆ

DIREKTOR

Broj: 02-1-659/01-2/25

Datum: 10.06.2025. godine

U skladu sa članom 60. Zakona o ustanovama socijalne zaštite („Sl. novine FBiH“ broj: 64/22), članovima 6. i 7. Pravilnika o radu Ustanove, članom 4. Uredbe Vlade FBiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 13/19, 09/21 i 53/21), Saglasnosti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj: 05-31/2-2161/24 AAA, od 03.09.2024. godine i broj: 05-31/2-1576/21 AH, od 09.07.2021. godine, a na osnovu člana 43. Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić („Sl. novine FBiH“ broj: 57/23), Direktor Ustanove Pazarić objavljuje

JAVNI KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u Ustanovu za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje
Pazarić

1. Naziv i sjedište poslodavca: Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić, ul. Resnik bb, 71243 Pazarić

2. Nazivi radnih mjesta za koje se raspisuje javni konkurs:

Javni konkurs za prijem radnika u radni odnos **na neodređeno vrijeme** objavljuje se za sljedeća radna mjesta:

- Frizer- 1 izvršilac
- Pomoćni radnik u kuhinji- 1 izvršilac
- Higijeničar- 1 izvršilac

3. Opisi poslova upražnjenih radnih mjesta:

- **Frizer** (na neodređeno vrijeme):

Opis poslova i radnih zadataka: Održava ličnu higijenu korisnika: brijanje, šišanje i oblikovanje kose; kod štićenika kod kojih se to može radi na farbanju kose i izradi frizura po njihovim željama; vodi brigu o čistoći prostorije frizeraja, priboru za rad, higijeni prostora, brine o korisnicima za vrijeme dok su u frizerskom salonu; treba potreban materijal za šišanje i brijanje; odgovoran je za sigurnost korisnika za vrijeme angažmana na korisnim poslovima; vodi dnevnik rada; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Posebni uslovi: SSS/KV, završena srednja škola frizersko- kozmetičke struke; 1 godina radnog iskustva.

Broj izvršilaca: 1

- **Pomoćni radnik u kuhinji** (na neodređeno vrijeme):

Opis poslova i radnih zadataka: Pomaže u pripremanju namirnica, skladištenju, mehaničkoj obradi uz pomoć alata i strojeva prema uputi glavnog kuhara ili kuhara; učestvuje u pripremi jednostavnih jela, salata i priloga prema uputama kuhara; priprema posuđe i kuhinjski inventar; izvršava poslove u skladu sa postupcima i zadacima u kuhinji; održava sigurno i higijenski pouzdano radno okruženje kuhinje; održava čistim kuhinjsku opremu i radne površine poštujući standarde rada u kuhinji; koristi opremu i sredstva za čišćenje prema vrsti i namjeni kuhinjske opreme i površina; pere i vrši dezinfekciju posuđa; pere radnu odjeću, krpe i stolnjake; vrši distribuciju hrane; rad obavlja prema rasporedu u smjenama; priprema zimnicu; preduzima mjere za pravovremeno otklanjanje negativnih pojava u radu sa korisnicima; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim organima, rukovodiocima i zaposlenicima koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima; obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca ili direktora.

Posebni uslovi: SSS – završena srednja škola, najmanje III stepen školske spreme, jedna godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

- **Higijeničar** (na neodređeno vrijeme):

Opis poslova i radnih zadataka: Zadužuje se i odgovorna je za inventar i materijal za održavanje čistoće; sprema, čisti i pere radne prostorije, hodnike, klozete, sanitarne čvorove, i druge prostore; odgovorna je za higijenu svih prostorija za koje je zadužena za održavanje higijene; provjetrava prostorije, čisti plakare, stolove, stolice, prozore i vrata u prostorima; obavlja čišćenje i pranje radijatora, zidova i prozora; održava tepihe i staze; zalijeva i održava cvijeće; preduzima mjere za pravovremeno otklanjanje negativnih pojava u radu sa korisnicima; odgovoran je za sigurnost korisnika za vrijeme angažmana na korisnim poslovima; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o korisnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo nadležnim organima, rukovodiocima i zaposlenicima koji su u direktnom radu sa korisnicima; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, a posebno u radu sa korisnicima te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: NK, završena osmogodišnja škola; sa ili bez radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

4. Opšti uslovi koje kandidati moraju ispunjavati za svaku poziciju i dokazi:

- da su državljani BiH (Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana predaje prijave);
- da su stariji od 18 godina (Izvod iz matične knjige rođenih)

5. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

Posebni uslovi su navedeni uz svaku poziciju upražnjenih radnih mjesta. Za svaku od navedenih pozicija, za koju predaju prijavu, kandidati su dužni dostaviti dokaze kojima dokazuju da ispunjavaju postavljene posebne uslove

6. Broj izvršilaca: Naveden uz svaku poziciju

7. Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu kandidata, koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu stanovanja/ kontakt adresu, mail adresu (ukoliko je kandidat posjeduje) i kontakt telefon, potrebno je priložiti dokumentaciju navedenu u tačkama 3., 4. i 5 ovog Javnog konkursa.

8. Opšte napomene:

- Urednom prijavom na javni konkurs **smatra se prijava koja je potpisana** od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava **uz koju su priloženi svi dokazi** o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom konkursu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je **podnesena u roku** koji je određen u javnom konkursu.

9. Dodatne napomene:

- Svi priloženi dokumenti moraju biti **u originalu ili ovjerenim fotokopijama** i isti se po okončanju procedure neće vraćati kandidatima.
- Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz ovog Javnog konkursa, biće pozvani na intervju.
- Konkurs će provesti komisija koju imenuje Direktor Ustanove.
- Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta. Navedeno uvjerenje će se dostaviti najkasnije do momenta stupanja u radni odnos. Uvjerenje ne može biti starije od tri mjeseca.
- Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti uvjerenje nadležnog suda ili drugi dokaz nadležne institucije da mu nije izrečena sigurnosna mjera zabrane vršenja poziva, aktivnosti ili funkcije u ustanovama za zaštitu osoba sa duševnim smetnjama u bilo kojem trajanju kojeg određuje sud. Ukoliko kandidat ne dostavi traženi dokument ili ga dostavi i iz njega se vidi da postoji navedena zabrana koja je u tom momentu na snazi, isto će se smatrati zaprekom za prijem na rad ili angažman u Ustavu bilo koje druge vrste. U tom slučaju biće izabran naredni kandidat sa liste uspješnih kandidata, koji će također imati obavezu dostaviti navedeno uvjerenje, pa tako sve dalje. Navedeno uvjerenje će se dostaviti najkasnije do momenta stupanja u radni odnos. Uvjerenje ne može biti starije od tri mjeseca.
- Ukoliko kandidat dostavlja prijave za više upražnjenih pozicija, dostavlja ih u odvojenim kovertama za svaku od pozicija.
- Sa izabranim kandidatima će se zaključiti ugovori o radu, uz probni rad od tri mjeseca.

10. Prednost kod zapošljavanja:

Prednost kod zapošljavanja se, u skladu sa članom 14. Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“ broj: 54/19), ostvaruje na način da ako, nakon provedenog postupka provjere prijava, intervjua i procesa ocjenjivanja, imamo dva ili više kandidata sa istim brojem osvojenih bodova, prednost će se dati kandidatu koji je dostavio uvjerenje ili potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz izdat od nadležnog organa da ispunjava uslove iz navedenog Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica.

U smislu člana 2. Stav 1. navedenog Zakona, demobilisanim braniocem smatra se pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, HVO i policije nadležnog organa unutrašnjih poslova, koji je učestvovao u pripremama za odbranu ili u odbrani BiH u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine minimalno godinu dana, pod uslovom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“ broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17).

Demobilisanim braniocem dobrovoljcem smatra se i lice koje je, kao maloljetno dobrovoljno, stupilo u Oružane snage u istom periodu (član 2. Stav 2. Zakona).

U smislu člana 3. navedenog Zakona, članovima porodice demobilisanog branioca smatraju se roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem do navršene 25 godine života.

11. Podnošenje prijava:

- Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objave na Web stranici Ustanove.

- Prijave se podnose lično ili poštom, preporučeno na adresu:

**Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić,
ul. Resnik bb, 71243 Pazarić**, sa naznakom:

„Prijava na konkurs za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u Ustanovu za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić za radno mjesto _____ (navesti upražnjeno radno mjesto za koje kandidat podnosi prijavu)- ne otvarati“

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatima postupka u roku od 5 dana od donesene odluke.

Dostavljeno:

1. Web stranica Ustanove;
2. J.U. Zavod za zapošljavanje KS;
3. Pravna služba;
4. A/a

Direktor

Mag. Amra Bučan, dipl. scr.