



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-32510-15/25 od 11.06.2025. godine, direktor KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I. OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

Naziv: KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Sjedište: Nahorevska broj 195., Sarajevo

Web stranica: (www.kjudom.ba)

II. NAZIV RADNOG MJESTA, OPIS POSLOVA I USLOVI

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Skladištar - jedan izvršilac
2. Rukovaoc centralnog grijanja/domar - jedan izvršilac
3. Pomoćni radnik u kuhinji - dva izvršioca
4. Vešerica - dva izvršioca

Opis posla:

Za poziciju 1. Vršiti kvalitativni i kvantitativni prijem robe i komparirati stanje iz pratećih dokumenata sa stvarnim stanjem robe koja se prima na skladištenje, obavlja propisno smještanje i čuvanje robe radi prevencije robnih gubitaka, pakuje istu i priprema za dalju potrošnju, zadužen je da uz pomoć aplikativnog softvera vodi kompletnu evidenciju o poslovanju skladišta, te sudjeluje u poslovima inventure, u saradnji sa Službom finansijsko materijalnih poslova permanentno usklađuje stvarno stanje robe u skladištu sa knjigovodstvenim stanjem, obavlja aktivnosti na otklanjanju razlika u slučaju nepreciznog utvrđivanja kvantiteta i kvaliteta, kaliranja, kvara, loma i krađe, čuva i izdaje nabavljenu robu po redoslijedu utvrđenom prilikom prijema nabavljene robe, na vrijeme signalizira smanjenje zaliha robe u magacinu i na eventualne rizike koji mogu dovesti do kaliranja, kvara, loma roba i opreme, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe i sve druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Za poziciju 2. Odgovoran je za rad postrojenja centralnog grijanja u grejnoj sezoni, obavlja manje složene poslove i zadatke opsluživanja i rukovanja kotlovima, vodi evidenciju o promjenama u utrošku energenata, vrši prijavu svih uočenih kvarova i nepravilnosti u radu sistema centralnog grijanja i iste po mogućnosti otklanja, prati stanje funkcionisanja sistema, sprovodi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite, čuvanje objekta i imovine Ustanove, u prestanku grijne sezone, stara se o servisiranju i konzerviranju sistema, u periodu van grijne sezone, po prethodnom dogovoru i uputama pretpostavljenih, vrši poslove uređenja i adaptacije vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta (krećenje, renoviranje, uređenje sadnica, travnatih površina), vrši zamjenu odsutnih radnika, odgovoran je i vrši uvid u stanje sredstava za rad, opreme, instalacija i kompletnog prostora Ustanove i u okviru mogućnosti otklanja uočene nedostatke, izvještava pretpostavljene o potrebi zamjene dotrajalih i nefunkcionalnih dijelova i aparata koji su u funkciji opsluživanja u Ustanovi, vodi evidenciju o zamjenjenim dijelovima, propisno razdužujući neupotrebljive dijelove, vodi evidenciju o zaduženim materijalno-tehničkim sredstvima i alatu i za iste je lično odgovoran, sprovodi

web: <http://kjudom.ba>

e-mail: info@kjudom.ba

tel: +387 (0) 33 250- 820; fax: +387 (0) 33 250-821

Sarajevo, Nahorevska 195

mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite, čuvanje objekta i imovine Ustanove, briga o ispravnosti uređaja i aparata u Ustanovi za potrebe postojećih Službi, obezbjeđenje rada uređaja za zagrijavanje prostorija Ustanove, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe i sve druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Za poziciju 3. Obavlja sve pomoćne poslove vezane za spremanje obroka, održava higijenu kuhinjskog inventara, pere suđe, pomaže prilikom serviranja, u dogovoru sa kuharom sprema jednostavnija jela, razvrstava i slaže posuđe i escajg, održava higijenu cjelokupnog kuhinjskog prostora, obavlja i druge poslove po nalogu glavnog kuhara, šefa Službe i direktora.

Za poziciju 4. Pere i pegla posteljno rublje i lično rublje korisnika, pere i pegla kuhinjsko rublje, pere i pegla radne mantile zaposlenika Ustanove, vodi računa o racionalnom trošenju materijala, vodi računa o tehničkoj ispravnosti mašina i aparata, brine o čistoći radnog prostora, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

OPĆI USLOVI: da je državljanin BIH, da je stariji od 18 godina, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

POSEBNI USLOVI:

Za poziciju 1.

- SSS, IV stepen stručne spreme ekonomskog ili opšteg smjera,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada računarom..

Za poziciju 2.

- KV radnik, III stepen stručne spreme,
- Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovnog postrojenja centralnog grijanja,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 3.

- NK – završena osnovna škola,
- sa ili bez radnog iskustva.

Za poziciju 4.

- NK – završena osnovna škola,
- sa ili bez radnog iskustva.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati po ovom javnom oglasu trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) Prijavu sa kraćom biografijom (svojeručno potpisana), adresa, kontakt telefon, email adresa (ukoliko istu posjeduje),
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja)
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Dokaz o završenoj stručnoj spremi,
- e) Dokaz o radnom iskustvu - potvrda ili uvjerenje poslodavaca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima ili uvjerenje PIO/MIO (ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje iz PIO/MIO dužan je uz uvjerenje dostaviti i tumačenje šifre) – ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o volontiranju, kopija radne knjižice i sl.. **nisu odgovarajući dokazi da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo**

web: <http://kjudom.ba>

e-mail: info@kjudom.ba

tel: +387 (0) 33 250- 820; fax: +387 (0) 33 250-821

Sarajevo, Nahorevska 195

- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 1.),
- g) Dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca kotlovskeg postrojenja centralnog grijanja (za poziciju 2)
- h) CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac) – (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja)

Dostavljeni dokumenti moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

IV. MJESTO OBAVLJANJA POSLOVA

KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

V. RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

VI. IZNOS OSNOVNE PLATE

Za poziciju 1: 1.080,00 KM (+8% uslovi rada)

Za poziciju 2: 1.040,00 KM (+8% uslovi rada)

Za poziciju 3: 740,00 KM, odnosno 70% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku (+8% uslovi rada)

Za poziciju 4: 740,00 KM, odnosno 70% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku (+8% uslovi rada)

VII. PROBNI RAD

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" može ugovoriti probni rad u trajanju od tri mjeseca za poziciju pod rednim brojem 1. i 2., odnosno dva mjeseca za pozicije pod rednim brojem 3 i 4.

VIII. PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim trebaju da dostave:

- **dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo** – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili,
- **dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju** – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- **dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme** – Uvjerenje / Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa,
- **te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.**

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

IX. ROK U KOME SE PODNOSE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili neposrednom predajom na adresu:

***KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
ul. Nahorevska broj 195, 71000 Sarajevo, uz naznaku:
„Prijava na javni oglas - ne otvaraj“***

Na poleđini kovertе **obavezno** upisati ime, prezime i adresu kandidata, **kao i naziv radnog mjesta na koje se vrši prijava.**

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu sa svom traženom dokumentacijom u posebnoj koverti.

X. OSTALE INFORMACIJE

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, te na službenoj web stranici KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” www.kjudom.ba.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, bit će obavješteni putem obavijesti koja će biti istaknuta na web stranici Ustanove www.kjudom.ba.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna pisanim putem obavijestiti da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Nahorevska 195. Sarajevo preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje direktor i ista su dostupna na web stranici Ustanove www.kjudom.ba.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/250-831

E-mail: info@kjudom.ba.

Broj: 32-776/25

Datum: 17.07.2025.

DIREKTOR

Hašimbegović Demir