

Sarajevo, 03.07.2025. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 623/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon i 44/22), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 i 10/22), člana 4. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta broj: 189/25 od 30.01.2025. godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci broj: 1231/25 od 01.07.2025. godine, Direktor Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo, *o b j a v l j u j e*:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

I – OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

Naziv: Javno preduzeće za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo "ONSA" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo)

Sjedište: Bulevar Ivice Osima 23, 71000 Sarajevo

Internet adresa: <http://www.jponsa.ba>

Kontakt telefon: 033 646 470

E-mail adresa: info@jponsa.ba

II – OBJAVLJUJE SE JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU DO 12 (DVANAEST) MJESECI ZA SLJEDEĆA RADNA MJESTA:

1. Stručni saradnik za računovodstvo – 1 izvršilac,
2. Higijeničar – 1 izvršilac,
3. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša – 1 izvršilac.

1. Stručni saradnik za računovodstvo

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, vrši složene poslove i zadatke koji se odnose na računovodstvo Preduzeća i svojim potpisom ovjerava tačnost izrađenih akata, analizira stanje računovodstva, te s tim u vezi, radi unapređenja stanja vrši radnje i izrađuje nacрте akata, propisa i općih akata, prati ažurnost i tačnost evidentiranja prihoda i rashoda, vrši zaključna knjiženja na kraju fiskalne godine, sačinjava završni (godišnji obračun) i sastavlja i ovjerava obrasce godišnjeg obračuna, priprema podatke za izradu Budžeta, izrađuje odnosno popunjava plan/ program rada/ izvještaj, analize i informacije i sve druge akte iz djelokruga rada službe i svojim potpisom ovjerava tačnost popunjenih obrazaca, odnosno izrađenih akata, kontroliše obračun PDV-a, izrađuje nalog za plaćanje PDV-a i izrađuje/popunjava PDV prijavu i s tim u vezi sve druge akte, izrađuje rješenja o imenovanju komisija i sve druge akte za provođenje postupka godišnje inventure i pruža stručnu pomoć svim komisijama koje se formiraju radi izvršenja tog postupka, izrađuje ugovore koji se odnose na poslove službe, te prati realizaciju ugovora, izrađuje upute za stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu propisa, kao i sve druge akte za kantonalna, federalna i državna ministarstva i druge organe, te poslovne banke, dobavljače i poslovne partnere, učestvuje u procesu izrade strategije razvoja preduzeća i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja, dostavljanjem prijedloga šefu službe, vrši kontrolu dokumenata i podataka prema zahtjevu međunarodnog ISO standarda, priprema izradu strateških dokumenata iz nadležnosti Službe, saraduje sa drugim službama, vrši praćenja ugovora iz nadležnosti Službe, radi na izradi novih i dopuni usvojenih procedura, vrši i sve druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 (osamnaest) godina,



- VSS – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova – ekonomski fakultet,
- poznavanje rada na računaru,
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima sa visokom stručnom spremom.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.320,30 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati.

2. Higijeničar

Opis poslova: Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, čisti kancelarije, kancelarijske prostore, ostale prostore dvorane (svlačionice, hodnike, sportske plohe, rekvizite) i ostale sadržaje dvorane, po potrebi čisti i ostale objekte, pere prozore i vrata, održava čistoću u mokrim čvorovima, održava čistoću u krugu dvorane, pridržava se mjera zaštite na radu i protivpožarne zaštite, brine se o racionalnom utrošku sredstava i materijala za održavanje higijene, po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- nekvalifikovani radnik,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.026,90 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i objekti kojima Preduzeće upravlja na području Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: 7:30 – 16:00 sati ili u smjenama.

3. Radnik na održavanju javne higijene i okoliša

Opis poslova:

Izvršava i osigurava izvršavanje zakona, propisa i općih akata, prema utvrđenom rasporedu i terminima održava javnu higijenu i zelene površine (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama), po potrebi vrši naplatu parkiranja i obavlja ostale poslove vezane za isto, održava prohodnim puteve oko prostorija i objekata kojima upravlja Preduzeće, učestvuje u poslovima ostalih službi u skladu sa potrebama, vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad, odgovoran je za zadužena materijalno – finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka, vrši i druge poslove koje mu dodjeli Rukovodilac službe.

Potrebni uslovi:

- državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- opća zdravstvena sposobnost,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- nekvalifikovani radnik,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.026,90 KM.

Mjesto rada: Sjedište JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i područje Općine Novo Sarajevo.

Radno vrijeme: U smjenama.



III – POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas,
2. Kraća biografija sa obavezno naznačenom adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
3. Prijava mjesta prebivališta – CIPS (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
4. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci izuzev ako se radi o dokumentu na kojem je naznačeno da nema ograničen rok važenja),
5. Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ili ovjerena kopija, datum izdavanja ne stariji od 6 mjeseci),
6. Diploma o traženoj stručnoj spremi (ovjerena kopija),
7. Uvjerenje/potvrda o traženom radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija),
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju pod rednim brojem 1.),
9. Dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju u skladu sa Uredbom.

NAPOMENA: Uvjerenje/potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre uz uvjerenje kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

IV – PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH, Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i njihovih porodica, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Naprijed navedena lica, prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

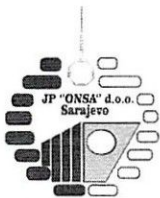
Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju dostaviti dokaz da su na evidencijama JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" – uvjerenje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom spreme (zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava, a prema tabeli koja je prilog Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21), prikazana je u tabeli kako slijedi:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenata	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravcu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu, Grupa za pitanja, evidencije iz oblasti vojnih obaveza prema mjestu prebivališta.
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak, c) Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu. c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu.

V – PREUZIMANJE PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT I LISTE PROPISA I LITERATURE

Pitanja za pismeni i usmeni ispit i Lista propisa i literature iz koje će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit, objavljeni su na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>). Kandidati pitanja za pismeni i usmeni ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava, može preuzeti i kod Poslodavca na adresi Bulevar Ivica Osima 23, 71000 Sarajevo.



Javno preduzeće "ONSA" d.o.o. Sarajevo

VI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od **10 (deset) dana**, od dana posljednje objave Javnog oglasa u dnevnim novinama "Oslobođenje", na internet stranici JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", **isključivo putem pošte – preporučeno, na adresu:**

JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo
Bulevar Ivica Osima 23, 71000 Sarajevo
SA NAZNAKOM:

"Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme
do 12 (dvanaest) mjeseci u JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo

za radno mjesto _____ (navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se aplicira) – NE
OTVARAJ"

Na poledini koverta čitko napisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

VII – OSTALE NAPOMENE

Kandidati će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biti obavješteni putem internet stranice JP "ONSA" d.o.o. Sarajevo (<http://www.jponsa.ba>) i putem e-mail adrese (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).

Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure. Poslovnik o radu Komisije po Javnom oglasu će biti objavljeni na web stranici Preduzeća (www.jponsa.ba) dana 04.07.2025. godine.

Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto dostaviti zasebne prijave. Prijave na Javni oglas **NE MOGU** se vršiti putem e-maila. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima nakon provedene procedure po Javnom oglasu. Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, se neće uzeti u razmatranje.

Kontakt podaci za dodatna pitanja i pojašnjenja su: info@jponsa.ba i telefon: 033 646 470.



Direktor
Anel Tahirbegović