



**JAVNA USTANOVA KANTONA SARAJEVO
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STUDENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Patriotske lige br.36, Tel./fax: 25 18 71, cent. 20 17 75

E-mail:zdravljestudenata@gmail.com; <http://www.zdravljestudenata.ba>

Broj: 01-02-1367/2025

Datum, 02.07.2025 .godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18, 44/22, 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos Javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), članova 7. i 8.Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-01-2021-1/2022 od 05.12.2022. godine, Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 01-02-1366/25 od 02.07.2025 godine, te Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-31520-5/25, od 05.06.2025. godine, v.d. direktor Javne ustanove Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

1. Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove ----- 1 izvršilac

1. RADNA JEDINICA PRAVNIH, FINANSIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA

Radno mjesto: Samostalni stručni saradnik za pravne, opšte i kadrovske poslove

Opis poslova:

- Radi stručne poslove u skladu s principima pravne prakse; obavlja stručne poslove iz domena radnih odnosa; prati pozitivne zakonske propise i učestvuje u pripremi i izradi opštih i drugih akata i materijala iz djelokruga rada Zavoda; rješava jedinstvene upravne stvari u prvom stepenu na osnovu podataka iz službene evidencije; pruža stručnu pomoć u izradi i pripremi mišljenja i informacija; sačinjava i dostavlja prijedlog propisa, opštih i pojedinačnih akata; priprema stručna tumačenja i stručna uputstva u cilju provođenja i pravilne primjene zakona i drugih važećih propisa; provodi pripremne radnje u postupku raspisivanja konkursa do okončanja procedure u skladu sa važećim propisima; sačinjava prijedloge ugovora po potrebi za zapošljavanje (uključujući pripravnike i volontere) i angažovanje lica; učestvuje u izradi Plana javnih nabavki te u otvaranju ponuda i biranju najpovoljnijih ponuđača; učestvuje u izradi svih vrsta ugovora, sporazuma i pravilnika; učestvuje u izradi ugovora za javne nabavke i sačinjava odluke o pokretanju postupka JN u saradnji sa stručnim saradnikom za JN i šefom radne jedinice; izrađuje prijedloge ugovora i drugih zakonom propisanih ugovaračkih akata; daje pravna mišljenja u spornim pravnim pitanjima; učestvuje u radu komisija Zavoda iz domena radnih odnosa i sastavlja odluke; prati sve pravne propise i na vrijeme upoznaje direktora i druge organe i zaposlenike u Zavodu; radi poslove iz oblasti zaštite na radu; vodi evidencije u oblasti rada, zaštite na radu i protivpožarne zaštite; sačinjava nacрте, odluke organa upravljanja i pojedinačna rješenja o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenika; priprema izvještaje, analize i druge materijale u oblasti radnih odnosa, zaštite na radu, za potrebe organa upravljanja i drugih organa; brine za vlastitu kontinuiranu edukaciju; čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu; radi poslove javnih nabavki; dužan je raditi u skladu sa postavljenim standardima kvaliteta i obavljati aktivnosti s ciljem poboljšanja sigurnosti i kvaliteta zdravstvenih usluga; radi ostale pravne poslove po nalogu neposrednog šefa i direktora Zavoda.

Pored općih uslova propisani Zakonom:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da ima 18 godina života
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

Kandidat mora ispunjavati i Posebne uslove:

- VSS - Pravni fakultet/240 ECTS studijskih bodova
- znanje stranog jezika
- poznavanje rada na računaru
- 2 godine radnog iskustva na pravnim poslovima

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

- sjedište Ustanove Patriotske Lige 36;
- radno vrijeme 37,5 sati sedmično.

Iznos osnovne plaće: 2.257,00 KM

Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na javni oglas i kraća biografija kandidata, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa (ukoliko istu posjeduje)
- Diploma o završenom Pravnom fakultetu/240 ECTS studijskih bodova
- Dokaz o poznavanju jednog stranog jezika- Certifikat/potvrda/uvjerenje ovlaštene institucije o poznavanju stranog jezika
- Dokaz o poznavanju rada na računaru- Certifikat/potvrda/uvjerenje ovlaštene institucije o poznavanju rada na računaru
- Dokaz o radnom iskustvu u struci – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo ili uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od šest (6) mjeseci izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)

Napomena: Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Prioritet pri zapošljavanju

Prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22, 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim propisima, trebaju dostaviti:

- 1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
- 1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili
- 1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa ,
- 2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
- 3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta, ne starija od dana objave Javnog oglasa .

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji izdaje dokument
-------	-----------------------------------	------------------------	----------------------------

broj			
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Javni oglas je otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i internet stranici poslodavca www.zdravljestudenata.ba, odnosno od dana objave obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama.

Ostale informacije:

U skladu sa članom 6. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl.novine KS“, broj 19/2021, 10/22, 28/23, 32/24) u Dnevnom listu „Oslobođenje“ objavljena je obavijest o javnom oglasu, a puni tekst javnog oglasa objavljen je na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i internet stranici poslodavca www.zdravljestudenata.ba.

**Prijave sa dokazima, dostavljaju se direktno na protokol Zavoda ili putem pošte, na adresu
Javna ustanova Kantona Sarajevo Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata Univerziteta u Sarajevu
Ulica Patriotske Lige broj 36**

**Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos za poziciju -
naziv radnog mjesta-“**

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.zdravljestudenata.ba) sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Također, zainteresovani kandidati u JU KS Zavod za zdravstvenu zaštitu studenata UNSA mogu preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Izabrani kandidat će biti obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od tri (3) mjeseca prije zasnivanja radnog odnosa.

Telefon kontakt osobe zadužene za dodatne informacije: 033/251-871- tehnički sekretar.

Nepotpune, neblagovremene, nepotpisane i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

**V.D. DIREKTOR
Dr. Lana Bijedić
specijalista dentalne patologije i endodoncije**