



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jkpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

Broj: 3460-II-03-1/25

Na osnovu člana 20 i 20a Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24), člana 11. Pravilnika o radu Javnog komunalnog preduzeća «Komunalac» d.o.o. Hadžići, članom 42. Statuta JKP «Komunalac» d.o.o. Hadžići, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), te Odluke o potrebama za prijem radnika u radni odnos, br. 2749-II-03/25 od 09.06.2025.godine, direktor JKP «Komunalac» d.o.o. Hadžići r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

Raspisuje se Javni oglas za prijem 1 /jednog/ radnika u radni odnos u JKP «Komunalac» d.o.o. Hadžići na sljedeća radna mjesta:

1. Samostalni referent pripreme u Radnoj jedinici za upravljanje i održavanje vodoprivrednih objekata.....1 izvršilac
(prijem radnika vrši se na neodređeno vrijeme)

1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu, original-ne starije od 6 mjeseci ili ovjerena kopija);
- 2) da je stariji od 18 godina i da nije ispunio uslove za penzionisanje (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih-original ili ovjerena kopija);
- 3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (dokaz: ljekarsko uvjerenje).

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

Pozicija br. 1 – Samostalni referent pripreme u Radnoj jedinici za upravljanje i održavanje vodoprivrednih objekata

Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju za poziciju „Samostalni referent pripreme u Radnoj jedinici za upravljanje i održavanje vodoprivrednih objekata“ moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- VSS-VII stepen ili I ciklus bolonjskog sistema studiranja, građevinske ili druge tehničke struke,
- 2 godine radnog iskustva u struci (potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu od poslodavca),
- Poznavanje rada na računaru (dokaz: sertifikat, diploma, potvrda ili uvjerenje),
- Poznavanje engleskog jezika (dokaz: sertifikat, diploma, potvrda ili uvjerenje),
- Položen vozački ispit B kategorije,
- Položen stručni ispit

Opis poslova: u saradnji sa neposrednim rukovodiocem priprema investiciono-tehničku i ostalu dokumentaciju za izgradnju, rekonstrukcije, sanacije i održavanje komunalne infrastrukture (predmjeri, predračuni, projekti, idejna rješenja i sl.), na osnovu Zahtjeva za otvaranje radnog naloga primljenog od strane rukovodilaca RJ, poslovođe, brigadira, tehnologa za obradu vode za piće ili sanitarnog referenta otvara radni nalog na za to predviđenom obrascu, (Napomena: radni nalog se otvara i za svaki konkretni slučaj hlorisanja vode za piće), prije otvaranja radnog naloga vrši provjeru pripremljenosti tehničke



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: <http://www.jkpkomunalac.ba/>

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

dokumentacije, stanja materijala na skladištu, raspoloživosti i ispravnosti potrebne opreme i svega ostalog neophodnog za realizaciju konkretnog radnog naloga, upisuje broj i datum Radnog naloga u svesku otvorenih radnih naloga, kopira potrebnu tehničko-tehnološku dokumentaciju (u jednom primjerku) i prilaže uz radni nalog, izračunava potrebne količine za svaku stavku materijala i piše trebovanje na za to predviđenom obrascu, i obrazac prilaže uz Radni nalog, priprema razdužni list koji će se voditi na gradilištu i prilaže uz radni nalog, priprema terminski plan izvođenja i spisak potrebne opreme i prilaže uz radni nalog, na naslovnoj strani „koverte“ u koju stavlja otvoreni radni nalog i pripremljenu dokumentaciju, evidentira priloženu dokumentaciju, vrši predaju Radnog naloga, sa svom pripadajućom dokumentacijom funkciji (osobi) koja je podnijela zahtjev za otvaranje radnog naloga (rukovodocu RJ, poslovođi, brigadiru...), preuzima završeni Radni nalog, sa svim priložima, (popunjenim i potpisanim) od strane funkcije koja je bila zadužena za realizaciju radnog naloga i isti evidentira u registar otvorenih radnih naloga, vrši provjeru kompletnosti i formalne ispravnosti dostavljenog Radnog naloga i „priložene“ dokumentacije, vrši poređenje planiranih i utrošenih količina materijala i vremena izrade i popunjava odgovarajuće rubrike na Radnom nalogu, dostavlja popunjeni Radni nalog (putem neposrednog rukovodioca) rukovodiocu Sektora za ekonomsko-finansijske i komercijale poslove radi analize i dalje obrade, podnosi zahtjeve i od nadležnih organa pribavlja akte neophodne za izvođenje radova i pružanje usluga (vodni akti, dozvole, saglasnosti, odobrenja i sl.), vrši izradu načelnih i drugih saglasnosti i odobrenja koje izdaje Preduzeće, prati zakonske i ostale propise koji se odnose na posao koji obavlja i primjenjuje iste, vodi evidenciju o tehničko-tehnološkoj dokumentaciji koju koristi, uključujući i investiciono-tehničku i ostalu dokumentaciju za izgradnju, rekonstrukcije, sanacije i održavanje komunalne infrastrukture (predmjeri, predračuni, projekti, idejna rješenja i sl.) i čuva istu do predaje u arhivu Preduzeća, pridržava se mjera zaštite na radu i zaštite od požara, radi i druge poslove, za koje je osposobljen, po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Prijem radnika se vrši na neodređeno vrijeme

Osnovna plata: 1435,72 KM

Mjesto rada: Hadžići,

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

3. Prednost/prioritet pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH („Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 31/22 i 8/24), Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22 i 81/23), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 38/20 i 28/21).

Kandidati da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da su u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – (*dokaz: Uvjerjenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa*), dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme kod poslodavca (*dokaz: Potvrda izdata od strane poslodavca*), ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (*dokaz: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema/zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa*), te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava, u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24). Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jkpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida na ime supruge i izvod iz matične knjige vjenčanih	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4. Završne odredbe za pozicije 1

- 1.) Kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu sa naznakom za koju poziciju se prijavljuju (Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs),
- 2.) Kandidati su dužni dostaviti kraću biografiju (obavezno je naznačiti adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail),
- 3.) Prijava kandidata mora da sadrži sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje,
- 4.) Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ne starija od 6/šest/ mjeseci),
- 5.) Potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži: naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog.
- 6.) Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave za pozicije br: 1, 2 i 3 će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela. O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati će se obavijestiti pisanim putem,
- 7.) Prednost u zapošljavanju se daje kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, što dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje), prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja), koje prilažu prilikom prijave na javni oglas,
- 8.) Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom oglasu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti dokaz pod tačkom 3. iz općih uslova (ljekarsko uvjerenje),
- 9.) Javni oglas ostaje otvoren 10 /deset/ dana od dana objave u dnevnim novinama, a isti se ima objaviti kao obavjest u dnevnim novinama „Oslobođenje“; a intergralni tekst zainteresovani kandidati mogu



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jkpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

pogledati na web stranici Preduzeća www.jkpkomunalac.ba i web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo,

- 10.) Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene,
- 11.) Priložena dokumentacija neće se vraćati osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu,
- 12.) Kontakt osobu zaduženu za davanje dodatnih informacija možete dobiti na telefon: 033/420-346 – tehnički sekretar komisije,
- 13.) **Obavještenje za kandidate:** Pitanja, lista i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni ili praktični ispit utvrdit će poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici www.jkpkomunalac.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

**JKP «Komunalac» d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br. 4
71240 Hadžići**

sa nazankom
PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
za poziciju _____

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.



Admir Tabak, dipl. ecc.