

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-14-83950-1/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, 00.1-14-68904/24, 00.1-14-68904-3/24 i 001-14-125847/24, te u skladu sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos, broj: 03.2.3.1-50-54517-3/25 od 18.07.2025. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 07/1-45-575/25 od 20.03.2025. godine., vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Direkciji Bihać Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa mjestom rada u Unsko-sanskom kantonu, na radnom mjestu kako slijedi:

- **26. Šalterski radnik**, SSS – 1 izvršilac u Odjeljenju za plasman usluga rezidencijalnim korisnicima (front office), Službe za plasman usluga i podršku rezidencijalnim korisnicima.

Kratak opis poslova:

- 1) Vršiti prodaju roba i usluga u neposrednom kontaktu sa korisnicima na prodajnim mjestima i izvan prodajnih mjesta.
- 2) Vršiti promovisanje prodajno promotivnih akcija za rezidencijalne korisnike na prodajnim mjestima, sa ciljem zadržavanja postojećih i akvizicije novih korisnika.
- 3) Pružati podršku korisnicima radi izgradnje kvalitetnog odnosa sa fokusom na zadovoljstvo korisnika.
- 4) Odgovoriti na zahtjeve za ostvarenje prodajnih ciljeva.
- 5) Pratiti potrebe rezidencijalnih korisnika i optimizacije korištenja usluga, te informiši, i vršiti podršku korisnicima sa kojima dolazi u susret.
- 6) Vršiti gotovinsku naplatu za prodane robe i usluge.
- 7) Vršiti naplatu računa za usluge BH Telecoma, te po potrebi obavlja poslove kontrolora na prodajnom mjestu.
- 8) Po potrebi vršiti usaglašavanje stanja dugovanja i potraživanja od korisnika i promptnog uključivanja korisnika odmah nakon uplate računa.
- 9) Vršiti dostavu pologa pazara i dostavu lista za rasknjižavanje realizovanih uplata na dnevnoj osnovi.
- 10) Vršiti prijem, obradu zahtjeva i reklamacija za usluge.
- 11) Učestvovati u rješavanju reklamacija na terminalnu opremu za rezidencijalne korisnike u saradnji sa nadležnom OJ za podršku korisnicima.
- 12) Vršiti prijem rezervacija korisnika za terminalnu opremu.
- 13) Vršiti izdavanje kopija računa i analitičkih kartica.
- 14) Uredno i blagovremeno pripremati dokumentaciju za pologe pazara i knjiženja.

I OPŠTI USLOVI:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

II POSEBNI USLOVI:

- a) SSS (IV stepen stručne spreme) – sa završenom Gimnazijom, ekonomskom ili drugom odgovarajućom srednjom školom i
- b) bez radnog iskustva u trajanju do 6 (šest) mjeseci ili sa radnim iskustvom u trajanju od minimalno 6 (šest) mjeseci, nakon sticanja potrebne stručne spreme.

III NAČIN PRIJAVE

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, uz koju je poželjno dostaviti biografiju (CV).

Uz prijavu se obavezno dostavlja original ili ovjerena kopija sljedećih dokaza:

- Diploma o završenom školovanju, kao dokaz o posjedovanju tražene stručne spreme.
- Uvjerenje o državljanstvu (koje nije starije od 6 mjeseci).

NAPOMENA I:

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004,

56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida-poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

NAPOMENA II:

- a) Svi traženi dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.
- b) Prijava kandidata koja ne bude svojeručno potpisana odbacit će se kao neuredna.
- c) Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.
- d) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave odbacit će se zaključkom, te neće biti razmatrane.
- e) Sa kandidatima čija prijava bude blagovremena, uredna i potpuna održati će se usmeni ispit, dok Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos može Planom rada predvidjeti održavanje pismenog i/ili praktičnog ispita, a o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.
- f) Generalni direktor zadržava pravo da obavi razgovor sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata, a u svrhu upoznavanja kandidata i adekvatnijeg izbora novih radnika.

IV Rok za podnošenje prijave na ovaj javni oglas je do 28.07.2025. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj kovrti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo, Direkcija Bihać

**Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto
(navesti broj i naziv radnog mjesta)**

– ne otvarati"

Ul. Bosanska broj 5

77 000 Bihać

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku:
<https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.