

Broj: 55-30-12-22762

Datum:

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22; 39/24), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu br. 65-04-2-32711-1/22; 65-04-2-18216-1/23; 65-04-2-47241/23; 65-04-2-26684/24 i 65-04-2-38881/24, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-33-2956/25 od 11.06.2025. godine i Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-34590-24/25 od 19.06.2025. godine, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Samostalni stručni saradnik za obradu podataka i izvještavanje	Služba obračuna plaća	1
2.	Samostalni stručni saradnik za planiranje i izradu kalkulacija	Služba za plan i analizu	1
3.	Samostalni stručni saradnik-zdravstveni saradnik za socijalni rad	Služba za socijalni rad	1
4.	Samostalni stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	Klinička apoteka	1
5.	Stručni saradnik za obradu podataka iz oblasti ljudskih resursa	Služba za ljudske resurse	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: praćenje zakonskih propisa i njihova primjena u radu radi obezbjeđenja zakonitosti rada; obrada, kontrola i analiza podataka vezanih za redovne i vanredne obračune; elektronska obrada izvještaja u saradnji sa šefom Službe te dostavljanje istih nadležnim institucijama; priprema i kontrola internih i eksternih izvještaja, pojedinačnih i zbirnih; unos i obrada podataka u IS; rad sa eksternim IS; priprema i realizacija vanrednih obračuna (komisije, Ugovori o djelu, obračun drugih naknada, itd); priprema MIP-ova i PMIP-ova; saradnja sa vanjskim institucijama u okviru svog djelokruga rada (PU, PIO, ZZO, banke i sl.); saradnja sa ostalim službama i OJ u okviru djelokruga rada; drugi poslovi vezani za izvještavanje i analizu podataka; uredno vođenje i arhiviranje dokumentacije; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: vrši izradu srednjoročnih i dugoročnih programa rada i finansijskih planova; vrši izradu godišnjih programa rada i finansijskih planova i kvartalno razrađivanje godišnjeg programa rada i finansijskog plana; praćenje realizacije programa rada i finansijskih planova; sudjeluje u izradi investicionih planova; objedinjavanje i konačna izrada drugih vrsta planova; praćenje analitičkih i statističkih podataka za potrebe planiranja; izrada kalkulacija cijena svih vrsta usluga; praćenje cijena usluga i usklađivanje sa kretanjem cijena uopšte po potrebi; druge poslove za potrebe Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 3

Djelokrug rada: obavlja neposredni razgovor sa pacijentima, porodicama radi procjene njihove situacije i problema i utvrđivanja neophodnih usluga; vrši izradu socijalne anamneze; analizira situaciju pacijenata uz donošenje socijalne dijagnoze i predstavljanje alternativnih rješenja problema; osigurava socijalnu podršku u saradnji sa nadležnim Službama za socijalnu zaštitu i Centra za mentalno zdravlje, škole, policiju i ostale relevantne institucije; vrši procjenu socijalnog funkcionisanja pacijenata; rad na terenu (realizacija zdravstvenog osiguranja, bolovanje, smještaja u ustanovu socijalne zaštite, uputnica za hospitalizaciju, multisektorski sastanci itd.); preduzima mjere za zaštitu djece i drugih rizičnih osoba (zlostavljanje žena, djece i dr.); sarađuje sa svim članovima multidisciplinarnog tima; savjetovanje-sistemska porodična terapija, socio terapija, savjetodavni rad; sačinavanje uvjerenja i drugih potvrda

neophodnih za osiguranje zakonitog ostvarivanja prava pacijenata; pružanje stručne pomoći pacijentima pri ostvarivanju prava; učestvuje u obučavanju pripravnika socijalnih radnika, kao i studenata u obavljanju redovne prakse; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 4

Djelokrug rada: prati realizaciju zaključenih ugovora/okvirnog sporazuma; obezbjeđuje vođenje evidencija u službi o raspisanim tenderima i fazama u kojima se koji tender nalazi; odgovoran je za vođenje evidencije o potpisanim ugovorima; prati primjenu ugovora kroz narudžbe i isporuke roba; usko saraduje sa Službama prilikom realizacije ugovora; vodi evidenciju o zaključenim ugovorima po tenderima za lijekove/medicinska sredstva prati njihove rokove važnosti i informiše šefa; obavlja i druge neophodne i stručne poslove za potrebe OJ. Odgovornost: za tačno izvršavanje svih zadataka djelokruga svog rada koje obavlja Samostalni stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora; za blagovremeno praćenje realizacije zaključenih ugovora; za blagovremeno informisanje šefa apoteke kada je potrebno da se pokrene nova javna nabavka za ugovore kojima ističe važenje ugovora ili se približava isticanju ugovora po količini, uzimajući u obzir vrijednost ugovora i potrebnog vremena za provođenje javne nabavke; za imovinu sa kojom rukuje; za svoj rad odgovoran je šefu Službe; materijalna i stručna;

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 5

Djelokrug rada: vrši izradu izvještaja rada službe po traženim vremenskim periodima; vrši izradu odgovarajućih, informacija, izvještaja i sl. za potrebe KCUS-a i drugih ustanova, a na osnovu zahtjeva istih; koordinira rad sa saradnicima za radno-pravne odnose; usklađivanje i kontrola podataka unesenih u SAP sistem; u saradnji sa SAP konsultantima kreira prijedloge generičkih izvještaja; eksportuje podatke iz SAP sistema i vrši obradu prema traženim aktima; priprema podatke u skladu sa metodologijom izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu KCUS-a u saradnji sa nadležnim Sektorom, a iz djelokruga rada Službe (sistemizovan broj radnih mjesta, popunjen broj radnih mjesta-naziv radnog mjesta, broj izvršilaca i kvalifikacija –stručna sprema za kvalifikaciono radno mjesto); kreira izvještaje o stanju i broju kadra i kvalifikacionoj strukturi za potrebe KCUS-a, mjesečno; učestvuje u izradi javnih oglasa za prijem radnika za potrebe KCUS-a, sačinjava plan i izvještaje po raspisanim oglasima za prijem ljekara na specijalizacijama; saradnja sa ostalim službama i OJ u okviru djelokruga rada; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe. Odgovornost: šefu Službe, stručna, materijalna

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1

- VSS, Ekonomski fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu studiranja
- 1 godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2

- VSS, Ekonomski fakultet, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240/300 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godina rada u struci
- Napredno poznavanje Office paketa – dokaz Certifikat

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3

- VSS, Fakultet političkih nauka- Odsjek socijalni rad, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godina radnog iskustva u struci
- Poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 4

- VSS VII stepen, Društveni fakultet (najmanje 240 ECTS)
- 1 godina radnog iskustva u struci
- Poznavanje rada na računaru

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 5

- VSS, Pravni fakultet, Fakultet društvenih nauka, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje sa 180 ECTS bodova – I ciklus Bolonjskog sistema studiranja
- 1 godina radnog iskustva u struci

Uz **SVOJERUČNO POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI OGLAS I KRAĆU BIOGRAFIJU** dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: 1

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Diploma o završenom Ekonomskom fakultetu;
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Certifikat o poznavanju Office paketa
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 3

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Diploma o završenom Fakultetu političkih nauka-Odsjek socijalni rad
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 4

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Dokaz o završenom fakultetu društvenog smjera
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 5

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznakom pozicije za koju aplicira
- Diploma o završenom Pravnom fakultetu/Fakultetu društvenih nauka
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerjenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Dodatna dokumentacija:

- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida-poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.
- Uvjerjenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana od dana izdavanja

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana računajući od dana njegove posljednje objave. Također potrebno je obavezno navesti i broj javnog oglasa na koji se konkuriše.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti original ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja. Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V.D. GENERALNI DIREKTOR

Prof.dr Hajrija Maksić