

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-14-83950-1/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, 00.1-14-68904/24, 00.1-14-68904-3/24 i 001-14-125847/24, te u skladu sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos, broj: 03.2.3.1-50-58013-2/25 od 07.07.2025. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, br. 07/1-45-1060/24 od 12.07.2024. godine i 07/1-45-996/25 od 28.05.2025. godine, vršilac dužnosti izvršnog direktora Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

## JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Izvršnoj direkciji za investicije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju do 6 (šest) mjeseci, na radnim mjestima kako slijedi:

1. **23a. Sistem inženjer - projektant - VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Odjeljenju za projektovanje, Službe za projektovanje i tehnološku pripremu, Sektora za planiranje, praćenje i kontrolu realizacije investicionih projekata (IP), sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo,
2. **23b. Sistem inženjer - projektant - VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Odjeljenju za projektovanje, Službe za projektovanje i tehnološku pripremu, Sektora za planiranje, praćenje i kontrolu realizacije investicionih projekata (IP), sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo,
3. **60. Stručni saradnik - VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Odjeljenju za građevinu, Službe za upravljanje projektima zajedničkih struktura, Sektora za upravljanje core, servisnim i IT projektima RP i zajedničkim strukturama, sa mjestom rada u Kantonu Sarajevo,
4. **218. Koordinator - VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Službi za realizaciju investicija Mostar, Sektora za realizaciju investicija u regionalnim direkcijama, sa mjestom rada u Hecegovačko-neretvanskom kantonu,
5. **228. Voditelj projekta - VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Službi za realizaciju investicija Bihać, Sektora za realizaciju investicija u regionalnim direkcijama, sa mjestom rada u Unsko-sanskom kantonu.

### Kratak opis poslova za radno mjesto pod 1)

1. Izrađuje investiciono-tehničke dokumentaciju (idejni, glavni, izvedbeni i projekat izvedenog stanja) elektrotehničke faze (projekta)- elektroenergetika.
2. Planira, organizira, izrađuje i kontrolira izradu investiciono- tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje baznih stanica mobilne telefonije i izgradnje, proširenja, rekonstrukcije ili sanacije telekomunikacionih mreža, instalacija i objekata (ektrotehnička faza, elektroenergetika), bilo u svojstvu odgovornog projektanta elektrotehničke faze (projekta)-elektroenergetika ili saradnika na projektu.
3. Projektuje infrastrukture elektro-napajanja i zaštite bazne stanice mobilne telefonije, instalacija za napajanje bazne stanice, uzemljenje bazne stanice, antenskog stuba i antenskih kablova, gromobranska zaštita objekta, proračuni AC napajanja, proračun rasvjeta, proračun otpora uzemljenja i ostali relevantni proračuni.
4. Izrađuje projektnu dokumentaciju iz područja elektronskih komunikacija (instalacija za napajanje telekomunikacione opreme, instalacija uzemljenja telekomunikacione opreme, proračuni napajanja, presjeka kablova, proračun pada napona na napojnom vodu, proračuni zaštite i ostali relevantni proračuni).
5. Izrađuje projekte ugradnje opreme elektronskih komunikacija, izrađuje projekte elektroinstalacije i uzemljenja objekata, te izrađuje ostale tipove projektne dokumentacije, koja se odnosi na elektrotehničku fazu (projekta)-elektroenergetika.

### Kratak opis poslova za radno mjesto pod 2)

1. Izrađuje investiciono-tehničku dokumentaciju (idejni, glavni, izvedbeni i projekat izvedenog stanja) građevinske faze (projekta)- konstruktivna faza.
2. Planira, organizira, izrađuje i kontrolira izradu investiciono- tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje baznih stanica mobilne telefonije i izgradnje, proširenja, rekonstrukcije ili sanacije telekomunikacionih mreža, instalacija i objekata (građevinska faza-konstrukcije), bilo u svojstvu odgovornog projektanta građevinske faze (projekta)-konstruktivni dio ili saradnika na projektu.
4. Izrađuje projektnu dokumentaciju za gradnju čeličnih/metalnih konstrukcija različite namjene uz primjenu relevantnih propisa i smjernica potrebnih za projektovanje i gradnju čeličnih/metalnih konstrukcija različite namjene (antenski stupovi, antenski nosači).
5. Izrađuje projekate/elaborate statičke otpornosti i stabilnosti konstrukcije prema važećim propisima i normama.
6. Izrađuje investiciono-tehničke dokumentaciju za gradnju linijske infrastrukture (za izgradnju, proširenju, rekonstrukcije ili sanacije telekomunikacionih mreža, instalacija i objekata), te izrađuje ostale tipove projektne dokumentacije, koja se odnosi na građevinsku fazu (projekta)-konstruktivni dio.

### Kratak opis poslova za radno mjesto pod 3)

1. Učestvuje u realizaciji investicionih projekata.

2. Vršiti evaluaciju dinamike i budžeta za dodijeljene investicione projekte u fazi planiranja.
3. Učestvuje u aktivnostima izrade obrazloženja investicionih odluka za dodijeljene projekte u okviru Službe/Odjeljenja.
4. Član je Komisija na nivou Društva.
5. Učestvuje u sačinjavanju nabavnih zahtjeva za dodijeljene projekte u okviru Službe/Odjeljenja.
6. Prati dinamiku realizacije dodijeljenih projekata uz inicijalizaciju potrebnih korektivnih mjera u slučaju narušavanja budžeta ili dinamike projekta u okviru Službe.
7. Upravlja investicionom materijalom za dodijeljene projekte.

#### **Kratak opis poslova za radno mjesto pod 4)**

1. Organizira, koordinira i vodi poslove na izradi Plana investicija, te realizaciji plana investicija, planira i obezbjeđuje potrebni materijal
2. Dosljedno provodi odredbe usvojenih procedura i pravilnika.
3. Obavezan je da brine o primjeni pozitivnih zakonskih propisa u okviru djelatnosti poslova koje koordinira.
4. Vodi aktivnosti na obezbjeđenju investiciono-tehničke dokumentacije neophodne za uvrštenje u plan investicija.
5. Rješava imovinsko-pravne poslove i pribavlja odobrenja za građenje, neophodne za realizaciju plana.
6. Učestvuje u radu Komisija u Društvu i pruža stručnu pomoć komisijama i drugim tijelima Društva.
7. Vršiti izradu tenderske dokumentacije i podnosi nabavne zahtjeve, priprema obrazloženja za donošenje odluka o odobrenju sredstava.
8. Predlaže imenovanje komisija i nadzornih organa prema neposrednom rukovodiocu.
9. Priprema dokumentaciju za kolaudaciju završene investicije.
10. Vodi aktivnosti na izradi izvještaja o realizaciji investicija.

#### **Kratak opis poslova za radno mjesto pod 5)**

1. Prati i kontroliše dinamiku realizacije projekata iz Plana investicija.
2. Vodi investicione projekte u domenu pristupnih mreža, FTTX projekata, komutacionih, prenosnih i energetske sistema, terminalnih uređaja, sistema mobilnih komunikacija i građevinskih objekata.
4. Učestvuje u izradi investiciono-tehničke dokumentacije.
5. Učestvuje u postupku pribavljanja urbanističkih saglasnosti i odobrenja za građenje.
6. Učestvuje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa.
7. Prati realizaciju svih planskih projekata i vodi realizaciju projekata za koje se zaduži.
8. U ovisnosti o potrebi i složenosti, učestvuje u izradi tehničkih rješenja ili obavlja funkciju nadzornog organa i ovlaštenog inženjera.
9. Učestvuje u realizaciji radnih zadataka veće složenosti i odgovornosti u svim domenama koje su u nadležnosti Službe.
10. Učestvuje u izradi i praćenju realizacije internih nabavnih zahtjeva i radnih naloga te eksternih nabavki.
11. Učestvuje u radu Komisija.
12. Priprema kolaudaciju investicionih projekata i učestvuje u radu komisija za kolaudacije.
13. Prati vrijednosti parametara procesa vezanih za investicije i sačinjava odgovarajuće izvještaje.

### **I OPŠTI USLOVI (za sva radna mjesta):**

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

### **II POSEBNI USLOVI:**

#### **Za radno mjesto pod 1)**

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), završen Elektrotehnički fakultet -odsjek/smjer elektroenergetika.
- b) Radno iskustvo u trajanju od minimalno 3 (tri) godine nakon sticanja potrebne stručne spreme.
- c) Stručni ispit iz oblasti elektrotehnike – smjer elektroenergetika, položen nakon sticanja javnim oglašom zahtijevanog stepena stručne spreme.

#### **Za radno mjesto pod 2)**

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), završen Građevinski fakultet -odsjek/smjer konstruktivni.
- b) Radno iskustvo u trajanju od minimalno 3 (tri) godine nakon sticanja potrebne stručne spreme.
- c) Stručni ispit iz oblasti građevine – smjer konstruktivni, položen nakon sticanja javnim oglašom zahtijevanog stepena stručne spreme.

### Za radno mjesto pod 3)

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), završen Arhitektonski fakultet ili Građevinski fakultet.
- b) bez radnog iskustva u trajanju do 1 (jedne) godine ili sa radnim iskustvom u trajanju od minimalno 1 (jedne) godine, nakon sticanja potrebne stručne spreme.

### Za radno mjesto pod 4)

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), završen Elektrotehnički fakultet, Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Građevinski fakultet, Ekonomski fakultet ili Pravni fakultet.
- b) Radno iskustvo u trajanju od minimalno 3 (tri) godine nakon sticanja potrebne stručne spreme.

### Za radno mjesto pod 5)

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci), završen Elektrotehnički fakultet, Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Građevinski fakultet, Ekonomski fakultet, Mašinski fakultet ili Pravni fakultet.
- b) Radno iskustvo u trajanju od minimalno 3 (tri) godine nakon sticanja potrebne stručne spreme.

## III NAČIN PRIJAVE:

**Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, uz koju je poželjno dostaviti biografiju (CV) .**

Uz prijavu **se obavezno dostavlja original ili ovjerena kopija** sljedećih dokaza:

- Diploma/diplome o posjedovanju tražene stručne spreme - **za sva radna mjesta.**
- Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja) - za sva radna mjesta.  
(Napomena: Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama I i II ciklusa studija u istoj struci - za sva radna mjesta. Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi za II ciklus studija) - **za sva radna mjesta.**
- Uvjerjenje o državljanstvu (koje nije starije od šest mjeseci) - **za sva radna mjesta.**
- Uvjerjenje nadležne porezne uprave ili uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje sa pregledom historije osiguranja za osiguranika, koje obavezno treba da sadrži **dešifraciju** stručne spreme, kao i **precizan period trajanja osiguranja u traženom stepenu stručne spreme**, kao dokaz o posjedovanju radnog iskustva u trajanju propisanom oglasom – **za radna mjesta pod 1), 2), 4) i 5).**  
(Ukoliko uvjerenje o osiguranju nadležne porezne uprave ne sadrži podatak o prestanku osiguranja, te nije moguće utvrditi ukupno trajanje radnog iskustva, kandidat je obavezan uz isto dostaviti i potvrdu nadležne porezne uprave da se još uvijek nalazi u radnom odnosu kod tog poslodavca na zahtijevanom stepenu stručne spreme (potvrda o statusu) – za radna mjesta pod 1), 2), 4) i 5)).
- Dokaz o položenom stručnom ispitu iz oblasti elektrotehnike – smjer elektroenergetika, položen nakon sticanja javnim oglasom zahtijevanog stepena stručne spreme – **za radno mjesto pod 1).**
- Dokaz o položenom stručnom ispitu iz oblasti građevine – smjer konstruktivni, položen nakon sticanja javnim oglasom zahtijevanog stepena stručne spreme - **za radno mjesto pod 2).**

### NAPOMENA I (za sva radna mjesta):

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerjenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida-poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

**NAPOMENA II**  
**(za sva radna mjesta):**

- a) Svi traženi dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.
- b) Prijava kandidata koja ne bude svojeručno potpisana odbacit će se kao neuredna.
- c) Prijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.
- d) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave odbacit će se zaključkom, te neće biti razmatrane.
- e) Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene, uredne i potpune održat će se pismeni i usmeni ispit, dok Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos može Planom rada predvidjeti održavanje i praktičnog ispita, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.
- f) Kandidati koji se ne odazovu/ne pristupe svim ispitima koji su predviđeni Planom rada Komisije, gube pravo na učešće u daljem postupku izbora kandidata.
- g) Kandidat se sa jednom prijavom može prijaviti na više radnih mjesta, uz obavezu navođenja radnih mjesta na koja se prijavljuje.
- h) Generalni direktor zadržava pravo da obavi razgovor sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata, a u svrhu upoznavanja kandidata i adekvatnijeg izbora novih radnika.

**IV Rok za podnošenje prijava na ovaj javni oglas je do 17.07.2025. godine.**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo**  
**Sa naznakom "Prijava na javni oglas na radno mjesto**  
**(navesti broj i naziv radnog mjesta)**  
**u Izvršnoj direkciji za investicije– ne otvarati“**  
**ul. Franca Lehara 7**  
**71000 Sarajevo**

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnik.

**Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku:**  
**<https://www.bhtelecom.ba/karijera/>**