

Na osnovu člana 20a Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Pravilnika o radu JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, broj: 01-3046/21, 02-82/22, 02-246/23, 02-408/24 i 02-575/25 i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 01-1618/25 od 3.7.2025. godine, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-36654-43/25 od 26.6.2025. godine JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

POSLODAVAC

JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Bulevar Meše Selimovića br. 12, 71 000 Sarajevo
Tel.: 033/776 808; Fax: 033/776 809; e-mail: info@tvsa.ba
Kontakt osoba za sve dodatne informacije: Mahir Omeragić, stručni saradnik
Broj telefona: 033/776-828; e-mail: mahir.omeragic@tvsa.ba

PREDMET JAVNOG OGLASA

JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 12, 71 000 Sarajevo, e-mail: info@tvsa.ba, objavljuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, na sljedeće radno mjesto:

1. Glavni knjigovođa – jedan (1) izvršilac

Opis poslova i zadataka:

- Prati propise iz oblasti računovodstveno-knjigovodstvenog poslovanja i primjenjuje ih pravovremeno u skladu sa poslovima i zadacima Preduzeća;
- Vodi sve propisane knjigovodstvene evidencije, priprema dokumentaciju i kontroliše ispravnost računovodstvene evidencije;
- Odgovara za knjiženje obrađenih faktura (ulaznih i izlaznih) iz redovnih djelatnosti Preduzeća, te odgovara za njihovo knjiženje;
- Priprema sa višim stručnim saradnikom finansijski plan Preduzeća;
- Priprema sve vrste izvještaja o finansijskom poslovanju po zahtjevu organa upravljanja JP TVSA;
- Priprema završni račun i izvještaje o finansijskom poslovanju (godišnjem i trogodišnjem);
- Nakon ovjere predaje završni račun nadležnim institucijama;
- Vršiti obračun svih poreza, koji proističu iz ugovorenih i zakonskih obaveza;
- Detaljno kontrolira računsku i zakonsku ispravnost obračuna putnih naloga, ugovora o djelu, autorskih honorara i druge dokumentacije na osnovu koje se daje nalog blagajni da izvrši gotovinsko plaćanje;
- Kontrolira ispravnost finansijske dokumentacije prispjele na knjiženje;
- Kontrolira likvidnost cjelokupne dokumentacije prispjele na isplatu u smislu da li je svaki dokument uredno ovjeren od ovlašćene osobe, je li zaveden, ima li pečat, kao i ostale podatke u skladu sa zakonskim propisima;
- Odgovara za obračun plaća i drugih naknada iz radnog odnosa radnika;
- Odgovara za knjiženje svih poslovnih promjena preduzeća i provođenje MRS-a;
- Odgovara za upotrebu pečata koji se koristi prilikom virmanskog plaćanja preduzeća (mali pečat JP TVSA);
- Odgovara za vođenje glavne knjige TVSA;

- Obavlja druge poslove i zadatke iz domena knjigovodstva i računovodstva u skladu s pozitivnim knjigovodstvenim i računovodstvenim poslovima, te druge poslove i zadatke u okviru radnog mjesta i stručne spremlje po nalogu izvršnog direktora za finansijske, marketinške i opće poslove.

Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta

Pored općih zakonskih uvjeta propisanih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidat treba da ispunjava i posebne uvjete:

- VSS-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog, ili trećeg ciklusa Bolonjskog Sistema studiranja – Ekonomski fakultet
- 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima računovodstva, od čega najmanje jedna godina radnog iskustva na izradi finansijskih izvještaja, ili tri godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva
- Dokaz da je certificirani računovođa, odnosno da posjeduje certifikat izdat od strane profesionalnog tijela u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH
- Poznavanje rada na računaru

Poželjni uvjeti:

- Sposobnost brzog reagiranja i logičkog razmišljanja
- Sposobnost dobre organizacije posla
- Izražen afinitet za timski rad

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.687,22 KM

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Mjesto obavljanja rada: Sarajevo

Napomena: Predviđen je probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Uvjeti rada: Fiksno radno vrijeme

Način procjene kandidata za radno mjesto: Način procjene kandidata za radno mjesto vrši se putem testiranja (pismeni i usmeni test) i intervjua

Odgovornost: Za svoj rad neposredno odgovara izvršnom direktoru za finansijske, marketinške i opće poslove

POTREBNI DOKUMENTI

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kontakt podacima (ime i prezime, adresa stanovanja, broj kontakt telefona i e-mail adresa ukoliko je ima), kratkom biografijom i naznakom pozicije na koju se kandidat prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu (dokaz: uvjerenje o državljanstvu koje nije starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja ovog Javnog oglasa, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa, a ne od datuma ovjeravanja kopije istog);
- c) Izvod iz matične knjige rođenih;
- d) Dokaz o ispunjavanju stručne spremlje propisane posebnim uslovima Javnog oglasa (dokaz: diploma o stečenoj stručnoj spremlje);
- e) Potvrda ili uvjerenje poslodavca o stečenom radnom iskustvu, odnosno potvrda ili uvjerenje poslodavca da je kandidat stekao 2 (dvije) godine radnog iskustva na poslovima računovodstva, od čega najmanje jedna godina radnog iskustva na izradi finansijskih izvještaja, ili tri godine praktičnog iskustva na poslovima računovodstva;

- f) Certifikat kojim se potvrđuje da je kandidat certificirani računovođa, a koji je izdat od strane profesionalnog tijela u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH (Savez računovođa, revizora i finansijskih radnika Federacije Bosne i Hercegovine);
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru (dokaz: uvjerenje/ potvrda/ certifikat o poznavanju rada na računaru).

NAPOMENA

- Navedena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji.
- Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi.
- Samo izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje), prije zaključivanja ugovora o radu. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ne smije biti starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog oglasa.

PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prilikom zapošljavanja pravo na prvenstvo pri zapošljavanju imaju korisnici prava shodno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihove porodice u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 37/20 i 27/21), Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine KS“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakonu o dopunskim pravima boraca – branitelja („Službene novine KS“, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20), Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17), Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“ broj: 54/19) i Instrukciji o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 38/20 i 28/21), a što dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i slično) koje prilažu uz prijavu na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost. Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 37/20 i 27/21).

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	<ul style="list-style-type: none">- Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i- Uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

2.	Ratni vojni invalid	- Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	- Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	- Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnih vojnih invalida, kao člana uže porodice ratnog vojnog invalida	- Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju u skladu sa propisanim uslovima iz gore navedenih pozitivnih pravnih propisa, ako se nalazi na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili je zaposlen na određeno vrijeme, te ima prijavljeno prebivalište/ boravište u Kantonu Sarajevo.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati treba da dostave dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika prava, dokaz o prijavi mjesta prebivališta/ boravišta u Kantonu Sarajevo i dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju ili da su zaposleni na određeno vrijeme.

Lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom dostavlja:

- Potvrda, uvjerenje ili drugi dokument kojim dokazuje status korisnika prava, odnosno dokaz o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prioriteta pri zapošljavanju (poželjno Uvjerenje VFMB3a);
- Dokaz da je lice koje ima prijavljeno prebivalište/ boravište u Kantonu Sarajevo (dokaz: Obavještenje da je uveden u evidenciju prebivališta – boravišta sa ličnim podacima MUP – a Kantona Sarajevo (CIPS)), ne starije od tri mjeseca od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- Potvrda da je lice koje se nalazi na evidenciji JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” d.o.o. Sarajevo (dokaz: Uvjerenje JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” d.o.o. Sarajevo ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- Dokaz da je lice koje je zaposleno na određeno vrijeme (uvjerenje/ potvrda poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme, sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- Dokaz da je lice koje je zaposleno sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje (dokaz: uvjerenje/ potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa).

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

- Na prijavi dostavljenoj unutar koverta obavezno je naznačiti: ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt telefon, email adresu ukoliko je ima i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, te je kovertu potrebno adekvatno zalijepiti.
- Tražena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenom kopiji.
- Ovjerena fotokopija diplome o završenom viskom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi.
- Svi kandidati koji ispune formalno – pravne uvjete tražene ovim oglasom bit će pozvani na pismeni i usmeni ispit.
- O datumu, vremenu i mjestu provođenja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obavješteni e-mailom (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu).
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati sljedeće: radnu knjižicu, jer se istom ne može dokazati tekstom oglasa traženi radni staž, te ne predstavlja dokaz o radnom stažu u struci, ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa (isti nesporno dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ali ne i kontinuitet istog), sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa (dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana).
- JP “Televizija Kantona Sarajevo” d.o.o. Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema radnika u radni odnos.
- Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom oglasu uključuje oba roda.
- Samo izabrani kandidati su dužni dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje), prije zaključivanja ugovora o radu. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) ne smije biti starije od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Javnog oglasa.
- Obavijest o raspisivanju Javnog oglasa će se objaviti u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a integralni tekst Javnog oglasa se objavljuje na web portalu – www.tvsa.ba i na službenoj web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, Sarajevo - www.szks.ba.
- Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrdio je Poslodavac i iste objavio na svom web portalu – www.tvsa.ba, prije raspisivanja ovog Javnog oglasa.
- Kandidat može kod Poslodavca preuzeti pitanja za pismeni i usmeni ispit, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.
- Rok za dostavljanje prijave je 10 dana od objave Obavijest o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnom listu „Dnevni avaz“.
- Nepotpune (prijava koja nije usklađena sa Javnim oglasom i uz koju nisu priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u tekstu Javnog oglasa), neblagovremene (prijava koja nije podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu) i neuredne prijave (koja nije svojeručno potpisana i koja sadrži neovjerene fotokopije tražene dokumentacije), kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.
- Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita smatra se da je odustao od učešća i više neće učestvovati u daljoj konkursnoj proceduri.

J.P. TELEVIZIJA KANTONA SARAJEVO D.O.O.
TELEVISION OF CANTON SARAJEVO

Bulevar Meše Selimovića 12 - 71000 Sarajevo - Bosna i Hercegovina

www.tvsa.ba

UniCredit Bank d.d. Sarajevo: 3386902215316670 - ID No: 4200556770003 - PDV No: 200556770003



Prijavu na Javni oglas sa traženim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, lično ili poštom preporučeno na adresu:

JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
ul. Bulevar Meše Selimovića 12
71 000 Sarajevo

sa naznakom:

„Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto glavni knjigovođa“

K O M I S I J A

-NE OTVARAJ – PRIJAVA ZA JAVNI OGLAS -

Na poleđini koverta upisati ime, prezime i adresu podnosioca prijave.