

Broj: 01-7269/24

Datum: 10.07.2025.god.

Na osnovu člana 18. i 32.st.2. Statuta JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo i Odluke Uprave o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 01-7227-2/25 od 09.07.2025.godine, raspisuje se:

O G L A S

**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP Ceste F BiH d.o.o. Sarajevo
s probnim radom od tri mjeseca**

I. Sektor za upravljanje i zaštitu cesta, informacione sisteme i sigurnost prometa, Odjeljenje zaštite cesta

Stručni saradnik za upravno – pravne poslove - 1 (jedan) izvršilac

- Uslovi:** - VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, odnosno najmanje 240 ETCS bodova) – **diplomirani pravnik**
- Jedna (1) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - Poznavanje rada na računaru
 - Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
 - Sposobnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uslove, kandidati trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Rodni list
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Diplome, Dodatak Diplomi (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdata od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)
- Ovjerenu Izjavu kao dokaz za posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

Prati i primjenjuje zakonsku regulativu u vezi sa djelokrugom rada sektora, učestvuje u pripremi rješenja i obrazaca vezanih za poslove i zadatke u sektoru, izrađuje akte iz nadležnosti Sektora, pruža svu neophodnu stručnu pravnu pomoć u poslovima iz nadležnosti javnih ovlaštenja u oblasti zaštite cesta, stara se za dosljednu primjenu zakona o općem upravnom postupku, učestvuje u pripremi prijedloga za izvršenje za prinudnu naplatu naknada za korištenje cestovnog zemljišta, panoe i kontrolu osovinskog pritiska ukupne osovinske mase i dimenzija, temeljem dostavljene dokumentacije iz Sektora ekonomsko-finansijskih poslova, učestvuje u pripremi žalbi, vanrednih pravnih lijekova i drugih zahtjeva u zakonskim rokovima, učestvuje u pripremi odgovora na žalbe, tužbe, upite sudskih i drugih organa i korisnika cesta u saradnji sa višim stručnim saradnikom za upravno-pravne poslove, obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja odjeljenja i rukovodioca sektora koji obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug.

II. Sektor za upravljanje i zaštitu cesta, informacione sisteme i sigurnost prometa, Odjeljenje za upravljanje cestama (RAMS) i informacione sisteme

Viši stručni saradnik za upravljanje cestama (RAMS) - 1 (jedan) izvršilac

- Uslovi:** - VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, odnosno najmanje 240 ETCS bodova) – **fakultet tehničkog smjera**
- Tri (3) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - Poznavanje rada na računaru
 - Poznavanje engleskog jezika
 - Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
 - Sposobnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uslove, kandidati trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Rodni list
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Diplome, Dodatak Diplomi (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdata od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika (certifikat/potvrda izdata od institucija za edukaciju stranih/engleskog/ jezika)
- Ovjerenu Izjavu kao dokaz za posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

Učestvuje u pripremi planova poslovanja JP Ceste FBiH u djelu vezanom za djelokrug odjeljenja, priprema planove, programe i izvještaje za nadzor cestovnih objekata i bazu podataka, organizuje prikupljanje i analizu podataka o stanju cesta, cestovnih objekata, brojanje prometa i utvrđuje potrebe nabavki iz djelokruga odjeljenja te učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za složenije nabavke, prikuplja informacije, ažurira i kontinuirano poboljšava kvalitet baze podataka za ceste i cestove objekte JP Ceste FBiH, prikuplja informacije od ostalih organizacionih jedinica JP Ceste FBiH i na zahtjev im dostavlja informacije iz baze podataka, prati nove tehnologije koje mogu poboljšati bazu podataka JP Ceste FBiH, vrši nadzor nad radom sistema ranog upozorenja (podaci sa meteo stanica, vremenskim prognozama, vodostajima) i obavještava nadležne službe o upozorenjima, vrši analize na osnovu podataka o stanju cesta, prometu i sl. i prezentira rezultate analiza te daje scenarije i predlaže mjere kako bi utrošak raspoloživih sredstava bio otpimalan, organizira stalni nadzor nad svim tunelskim uređajima i podsistemima koji su bitni za promet i zaštitu od požara, na integraciji nadzora i vođenja prometa u vanrednim uslovima, priprema i sređuje podatke o stanju cesta, cestovnih objekata i o stanju informiše rukovodioca sektora, te izvještava ostale radnike iz odjeljenja i drugih sektora o stanju i promjenama na cesti, organizuje snimanje i prikupljanje podataka sa mjernim vozilom za bazu podataka za ceste, te ažuriranje baze podataka, organizira održavanje postojećeg informacionog sistema u tunelima, što uključuje i meterološke stanice i serversku opremu, sarađuje sa drugim organizacionim cjelinama JP Ceste FBiH i ostalim institucijama u vezi poslova iz djelokruga sektora, poduzima mjere u incidentnim situacijama, učestvuje u organizaciji obuke uposlenika vezano za upravljanje i nadzor nad objektima, obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja odjeljenja i rukovodioca sektora koji obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug.

III Sektor za studije, projektovanje i građenje, Odjeljenje za građenje trase **Stručni saradnik za dokumentaciju i saglasnosti - 1 (jedan) izvršilac**

- Uslovi:** - VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, odnosno najmanje 240 ETCS bodova) – **fakultet tehničkog ili društvenog smjera**
- Jedna (1) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - Položen stručni ispit
 - Poznavanje rada na računaru
 - Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
 - Sposobnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uslove, kandidati trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Rodni list
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Diplome, Dodatak Diplomi (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o položenom stručnom ispitu
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdata od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)
- Ovjerenu Izjavu kao dokaz za posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

Prati i primjenjuje zakonsku regulativu u vezi sa djelokrugom rada sektora, a naročito u vezi pribavljanja suglasnosti i dozvola, priprema i podnosi prijedloge/inicijative prema nadležnim organima za izmjene i dopune zakona, pravilnika i dr. iz djelokruga rada Sektora, učestvuje u pribavljanju podloge i suglasnosti, nadležnih institucija, u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola i dr., aktivno učestvuje u izradi svih općih akata koji se odnose na Sektor, vrši prikupljanje svih podataka i činjenica za pravno funkcionisanje odjeljenja i Sektora, pruža svu neophodnu stručnu pravnu pomoć u poslovima iz nadležnosti Sektora, stara se za dosljednu primjenu zakona, sudjeluje u pripremi žalbi, vanrednih pravnih lijekove i druge zahtjeve u zakonskim rokovima, vezane za projekte iz djelokruga rada Sektora, priprema odgovore na žalbe, tužbe, upite inspeksijskih, sudskih i drugih organa i korisnika cesta, prikuplja i priprema dokumenaciju sa nadležnim organima o premjeru, katastru javnih cesta i ostalog zemljišta i objekata koje pripada JP Ceste FBiH u skladu sa Zakonom, učestvuje u postupku upisa i uknjižbe javnih cesta, ostalog zemljišta i objekata koje pripadaju javnom preduzeću, u javne registre (katastar nekretnina i zemljišnu knjigu), sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, međunarodnim institucijama i relevantnim institucijama u Bosni i Hercegovini, obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja odjeljenja i rukovodioca sektora koji obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug.

IV Odjel za nabavke

Stručni saradnik za nabavke - 1 (jedan) izvršilac

- Uslovi:** - VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, odnosno najmanje 240 ETCS bodova) – **fakultet teh.smjera/dipl.ecc./dipl.pravnik**
- Jedna (1) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - Poznavanje rada na računaru
 - Poželjno poznavanje engleskog jezika
 - Spособnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uslove, kandidati trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Rodni list
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Diplome, Dodatak Diplomi (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdata od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)

Opis poslova radnog mjesta:

Učestvuje u pripremi specifične tenderske dokumentacije u saradnji sa stručnjakom za predmet nabavke, učestvuje u pripremi odgovora na pitanja ponuđača vezana za pojašnjenja tenderske dokumentacije, priprema izmjene i dopune ili ispravke tenderske dokumentacije, ako je potrebno a uz prethodnu saglasnost Uprave, priprema specifične konkurentske zahtjeve i direktne sporazume za dostavljanje ponuda po nalogu voditelja odjela i Uprave, objedinjava i dostavlja relevantnu dokumentaciju u žalbenom postupku Uredu za žalbe, učestvuje u radu komisije za nabavke na osnovu rješenja direktora, prati rokove za potpisivanje ugovora i vodi računa o potpisivanju ugovora tokom perioda važenja ponuda, za postupke nabavki koji su mu dodjeljeni, učestvuje u praćenju rokova za potpisivanje ugovora i vodi računa o potpisivanju ugovora tokom perioda važenja ponuda, za postupke nabavki koji su mu dodjeljeni, učestvuje u radu komisije za nabavke na osnovu rješenja direktora, obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja odjeljenja i rukovodioca sektora koji obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug.

V Sektor za redovno i vanredno održavanje, Odjeljenje za redovno održavanje

Stručni saradnik za redovno održavanje cesta - 1 (jedan) izvršilac,

- Uslovi:** - VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, odnosno najmanje 240 ETCS bodova) – **fakultet tehničkog smjera**
- Jedna (1) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - Položen stručni ispit
 - Poznavanje rada na računaru
 - Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
 - Spособnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uslove, kandidati trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Rodni list

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Diplome, Dodatak Diplomati (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o položenom stručnom ispitu
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdata od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)
- Ovjerenu Izjavu kao dokaz za posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

Prati zakonske i podzakonske propise i njihovu primjenu u poslovanju sektora, prati implementaciju poslova redovnog održavanja na terenu, učestvuje u pripremi dinamičkih planova radova redovnog održavanja, prati dinamiku realizacije radova redovnog održavanja, prati finansijsku realizaciju radova redovnog održavanja, ovjerava građevinske dnevnike izvođača radova redovnog održavanja, ovjerava građevinske knjige radova redovnog održavanja, ovjerava mjesečne situacije izvođača radova redovnog održavanja, učestvuje u kontroli osovinskog opterećenja na magistralnim cestama isključivo po nalogu neposrednog rukovodioca, vrši redovan godišnji pregled mostova (ograde, dilatacije, kolovoz, ivičnjaci i pješačke staze na mostovima), učestvuje u praćenju nelegalnih radnji u cestovnom i zaštitnom cestovnom pojasu, prati implementaciju svih poslova koji se realizuju u okviru redovnog održavanja, učestvuje u vođenju baze podataka, učestvuje u prikupljanju i obradi podataka o stanju na magistralnim cestama u FBiH, sarađuje sa ostalim sektorima u JP Ceste F BiH koji se tiču poslova redovnog održavanja, u dogovoru sa višim stručnim saradnikom, učestvuje u pripremi kurseva edukacije i obuke za osoblje koje radi na poslovima redovnog održavanja, obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja odjeljenja i rukovodioca sektora koji obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug.

Uz posebne uslove, kandidati koji se prijavljuju za navedena radna mjesta trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene zakonom.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH. Sve informacije o toku postupka kandidiranja su transparentne, osim ako informacije podnosioca prijava nisu povjerljive u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka. Svi kandidati koji budu stavljeni na listu za uži izbor, bit će pozvani na intervju.

Prijava kandidata treba da sadrži:

- Naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje
- Adresu prebivališta/boravišta
- Kontakt telefon
- E-mail

NAPOMENA:

-Kandidati koji ostvaruju pripadnost nekoj od boračkih kategorija u skladu sa pozitivnim propisima koji uređuju prava boraca i članova njihovih porodica, prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, prava demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, dodatno se boduju sa 1 (jednim) bodom. U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova na obavljenom intervjuu, prednost ima kandidat koji na osnovu pozitivnih propisa koji uređuju prava boraca i članova njihovih porodica, prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, prava demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, ima prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima. Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima

(potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

-Kandidati koji su završili fakultet van Bosne i Hercegovine, odnosno ako je Diplomu stekao u nekoj drugoj državi u obavezi je dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome kao i ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate Diplome.

-Ukoliko kandidat aplicira na više različitih radnih mjesta u JP Ceste F BiH d.o.o. Sarajevo, potrebno je da dostavi prijavu u zatvorenoj koverti sa traženom dokumentacijom za svako od tih radnih mjesta, odvojeno.

-Kao dokaz da kandidat posjeduje vozačku dozvolu treba dostaviti ovjerenu Izjavu da kandidat posjeduje vozačku dozvolu B kategorije a ako isti bude na listi na uži izbor dužan je prilikom dolaska na intervju, na uvid pokazati original vozačku dozvolu, kandidat koji bude izabran i zasnuje radni odnos dužan je dostaviti ovjerenu kopiju vozačke dozvole koja će biti uložena u personalni dosije istog.

-Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno i iz koje se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon stjecanja tražene stručne sprema radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom.

-Kandidati koji budu izabrani, prije zaključenja Ugovora o radu, bit će upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

-Kandidati koji uz prijavu dostavljaju i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije (magisterij, doktorat) potrebno je dostaviti i fakultetsku diplomu kojom se dokazuje ispunjavanje općeg uslova za radno mjesto na koje se isti prijavljuje.

-Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku mora biti prevedena od strane ovlaštenog prevodioca na jedan od službenih jezika u BiH, te zajedno sa ovjerenim prevodom dokumentacije, dostavljena uz prijavu na Oglas.

Oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren osam (8) dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim novinama: "Dnevni avaz" „Večernji list" i WEB stranice JP Ceste F BiH d.o.o. Sarajevo.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Prijave (svojeručno potpisane) sa svim traženim dokumentima (dokazima) u originalu ili ovjerenim kopijama treba dostaviti lično ili putem pošte sa naznakom "Prijava na Oglas – ne otvarati", na sljedeću adresu:

JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo

Terezija 54. Sarajevo

Kontakt telefon: **033/563-515**

Kandidatima koji podnesu prijavu a ne budu izabrani na gore navedena radna mjesta, dokumenti se ne vraćaju

v.d. direktora

.....
Ljubo Pravdić, dipl.ing.građ.