

Broj: 01-02-1467-4/25

Datum: 15.07.2025. godine

Na osnovu člana 4. stav (3) i (4) i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19, 9/21), člana 6. stav (3) i (4) i člana 8. Pravilnika o radu broj 05-925/20 od 25.06.2020.godine, objavljuje se:

O G L A S

za prijem radnika na radno mjesto:

1. Odgajatelj

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24) kandidat mora da zadovoljava i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu Zavoda za vaspitanje muške djece i omladine-Sarajevo.

1. ODGAJATELJ

Kratak opis poslova: planira, organizuje i provodi rad sa korisnicima uz primjenu savremenih metoda i sredstava, po potrebi učestvuje u radu Stručnog tima, izrađuje plan rada grupe kao i individualni plan u radu sa korisnicima, učestvuje u realizaciji individualnih programa tretmana za svakog korisnika pojedinačno, organizuje i realizuje slobodne aktivnosti i sekcije u grupi, organizuje i provodi aktivnosti korisnika u cilju promicanja njihovog psiho-fizičkog, emocionalnog i socijalnog razvoja, odgovoran je za dosljedno provođenje utvrđenog plana i programa tretmana korisnika, brine o uslovima smještaja korisnika, njihovoj ishrani i zdravlju, odgovoran je za održavanje higijene u radnim i boravišnim prostorima maloljetnika, učestvuje u timskom praćenju mjera tretmana i predlaže njegove dopune i korekcije, organizuje i kontroliše praćenje izvršavanja školskih obaveza korisnika, radi na formiranju i razvijanju radnih, higijenskih i kulturnih navika korisnika, radi na razvoju pozitivnih osobina ličnosti i korekciji neprihvatljivih oblika ponašanja korisnika, strukturira slobodno vrijeme korisnika, vodi evidenciju o prisutnosti korisnika, bilježi svako odstupanje od propisanog Kućnog reda, unosi zapažanja i odgovoran je za tačnost i potpunost navedenih podataka, redovno informiše Stručni tim o stanju i rezultatima odgojnog tretmana, učestvuje u izradi izvještaja o ponašanju i toku tretmana korisnika, učestvuje u izradi i realizaciji preventivnih programskih tretmana u radu sa korisnicima, vodi propisanu i drugu evidenciju u okviru djelokruga rada Službe;

Opšti uslovi:

- Da je državljanin BiH, što dokazuje **uvjerenjem o državljanstvu**
- Da je punoljetan, što dokazuje **Izvodom iz matične knjige rođenih**
- Da je radno sposoban, što dokazuje **ljekarskim uvjerenjem** koje ne može biti starije od šest mjeseci i koje prilaže samo izabrani kandidat nakon izvršenog izbora a prilikom zasnivanja radnog odnosa

Posebni slovi:

- VSS, VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje sa najmanje 240 ECTS društvenog smjera i to: Pedagog, Socijalni pedagog, Sociolog, Psiholog, Socijalni radnik, Kriminalist što se dokazuje **diplomom**
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci, što se dokazuje **potvrdom ili uvjerenjem poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi a koja moraju biti precizna i detaljna tj. moraju sadržavati podatke o tome na kojim poslovima je radnik radio, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi VSS, koliko dugo je obavljao te poslove, po mogućnosti opis poslova i jasno preciziran period radnog angažovanja na radnim zadacima. Kandidat kao dokaz može dostaviti uvjerenje Zavoda za PIO-listing ali uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja sa listinga tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na traženoj vrsti poslova sa VSS i koliko dugo.**
- Poznavanje rada na računaru, što se dokazuje *svjedočanstvom srednje škole o položenom predmetu informatika ili certifikatom - uvjerenjem pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru ili kopijom indeksa fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika, dodatak diplomi i/ili uvjerenje o uspjehu u toku studija.*

Probni rad u trajanju od 6 mjeseci;

Broj izvršilaca: 1

Prijem se vrši na **određeno vrijeme, do povratka radnice sa neplaćenog odsustva.**

Pismene prijave potpisane od strane podnosioca-kandidata uz kratku biografiju sa svom potrebnom dokumentacijom koja se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji originala ne starijoj od 6 mjeseci (izuzev dokumenata koji imaju neograničen rok trajanja) a kojom se dokazuje ispunjavanje opštih i posebnih uslova dostaviti na adresu:

**Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje – Sarajevo,
Ul. Humska 81, 71000 Sarajevo**

**Sa naznakom “: “NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO
ODGAJATELJ”**

Svi kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa biće blagovremeno pismeno obavješteni o vremenu održavanja intervjua nakon čega će se sačiniti rang lista upješnih kandidata.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Sve prijave i dostavljeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i sa njima se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka a dostavljena dokumentacija nakon procedure izbora neće se vraćati kandidatima.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

Tekst oglasa dostupan je na web stranici Ustanove: ustanovahum.ba kao i na web stranici [Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo: www.szks.ba](http://www.szks.ba)