



Broj: 01-01-34-1092/25
Sarajevo, 06.08.2025. godine

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 16. Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine, 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine, 09/1-2225-UO/19 od 18.07.2019. godine i 09/1-0104-UO/22 od 18.01.2022. godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-6181-1/25 od 25.02.2025. godine, Odluke direktorice o objavljivanju javnog oglasa, broj: 01-01-34-1071/25 od 01.08.2025. godine, direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje oglas

Naziv: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo,
Sjedište: Đoke Mazalića broj: 3, Sarajevo
Web-stranica: www.szks.ba

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Stručni saradnik za podsticajne mjere zapošljavanja | - 1 izvršilac |
| 2. Stručni saradnik za vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti | - 2 izvršioca |

Svi kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o radu FBiH („Službene novine FBiH“, br: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24).

II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi

1. Stručni saradnik za podsticajne mjere zapošljavanja - 1 izvršilac

Opis poslova

- Zaprima, kompletira i vrši obradu zahtjeva za finansiranje programa podsticajnih mjera zapošljavanja;
- Daje stručna mišljenja u vezi istih;
- Priprema ugovore za realizaciju programa podsticajnih mjera zapošljavanja, uz konsultacije sa Odjeljenjem za pravne poslove;

- Prati realizaciju zaključenih ugovora i preduzima pravne radnje u cilju njihove realizacije kod nadležnih institucija;
- Vodi Evidencije o korisnicima podsticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja;
- Učestvuje u izradi programa podsticajnih mjera zapošljavanja;
- Vršiti monitoring i evaluaciju efekata programa mjera za podsticaj zapošljavanja po zaključenim ugovorima za finansiranje;
- Vodi evidenciju o stepenu realizacije svakog programa posebno;
- Obavlja intervjuje sa poslodavcima i nezaposlenim osobama angažovanim kroz programe podsticajnih mjera zapošljavanja;
- Vršiti izradu izvještaja i informacija o realizaciji programa podsticajnih mjera zapošljavanja po njihovom okončanju ili po potrebi;
- Dostavlja prijedloge/naloge za plaćanje po ugovorima a po osnovu programa podsticajnih mjerama zapošljavanja Odjeljenju za finansijske poslove;
- Saraduje i pruža administrativnu podršku interresornim komisijama nadležnim za donošenje, realizaciju i praćenje podsticajnih mjera zapošljavanja po nalogu šefa Odjeljenja;
- Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa Odjeljenja;
- Za svoj rad odgovora šefu Odjeljenja.

Posebni uslovi

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet, ekonomski fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka, ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju, sigurnosne studije i filozofski fakultet.
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

- Mjesto rada: Sjedište poslodavca, ul. Đoke Mazalića br. 3, Sarajevo
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 2.200,00 KM

2. Stručni saradnik za vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti – 2 izvršioca

Opis poslova

- Prati zakonske, podzakonske propise i druge akte iz djelokruga rada Odjeljenja;
- Vodi prvostepeni upravni postupak po zahtjevima za ostvarivanje prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti (novčana naknada, zdravstveno osiguranje, dokup staža i dr.);
- Rješava po žalbama na prvostepena rješenja o ostvarivanju prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti;
- Poduzima pravne radnje za povrat više uplaćenih novčanih sredstava;
- Postupa po zahtjevima za utvrđivanje prava po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla;
- Daje informacije, savjete i upute o pitanjima iz domena rada Odjeljenja;
- Vodi evidencije o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti;
- Daje podatke za izradu informacija i izvještaja iz domena rada Odjeljenja;
- Sačinjava prijedloge za izvršenje i poduzime sve pravne i druge radnje u cilju povrata neosnovano primljenih novčanih sredstava i u eventualnim sporovima zastupa Službu pred sudom, po datoj punomoći;

- Odgovoran je za pravilno provođenje upravnih radnji i izradu prijedloga rješenja u predmetima za ostvarivanje prava na materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba;
- Odgovoran je za zakonito i blagovremeno postupanje u predmetima upravnog rješavanja, kao i zakompletnost predmeta u postupku rješavanja;
- Poduzima sve potrebne radnje radi rješavanja zahtjeva stranaka za ranija potraživanja iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa Odjeljenja.
- Za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja.

Posebni uslovi

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet ili fakultet za upravu;
- Položen stručni upravni ispit/javni ispit/ispit općeg znanja;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

- Mjesto rada: Sjedište poslodavca, ul. Đoke Mazalića br. 3, Sarajevo
- Radno vrijeme: 07:30 do 16:00 h sa pauzom u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta
- Iznos osnovne plaće za radno mjesto: 2.200,00 KM

III Potrebna dokumentacija

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa naznačenom pozicijom i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje sa adresom stanovanja, brojem telefona, e-mailom i kraća biografija;
- b) Izjava kandidata ovjerena u općini da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste i budu dostupni javnosti do okončanja procedure Javnog oglasa;
- c) Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
- e) Diploma o stečenoj stručnoj spremi (nostrifikovana/priznata diploma ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- f) Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu/javnom ispitu/ispitu općeg znanja (samo za poziciju pod rednim brojem (2));
- g) Potvrda o radnom iskustvu/stažu u struci nakon sticanja VSS ili uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo.

Navedenu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

IV Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Pored dokumentacije iz stava III od tačke a) do tačke g), da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim propisima, kandidati trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca - ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili
1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme - ne starija od datuma objave Javnog oglasa,
2. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa,
3. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu naporodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu namjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti

			vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Navedenu dokumentaciju kojom dokazuju prioritet pri zapošljavanju i dokumentaciju iz tabelarnog prikaza kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Poseban postupak bodovanja kandidata provest će se u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

V Rok i način prijave

Rok za podnošenje prijave je 11 (jedanaest) dana od dana objavljivanja obavijesti o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u dnevnim novinama „Oslobođenje“. Puni tekst Javnog oglasa će biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, www.szks.ba isti dan kad i obavijest o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa dostavljaju se u zatvorenoj koverti putem protokola Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3 ili putem pošte preporučeno na adresu: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo uz naznaku:

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos za poziciju ____ (broj pozicije i naziv radnog mjesta).

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično, istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak - petak) u terminu od 8-16 sati.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na obje pozicije po osnovu navedenog javnog oglasa, potrebno je da za svaku poziciju dostavi posebnu prijavu sa traženom dokumentacijom, u zasebnoj koverti.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita, bit će obaviješteni pismeno putem pošte i e-maila (navedenog u prijavi) i na službenoj web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, www.szks.ba.

Kandidate koji pristupe pismenom dijelu ispita, predsjednik komisije će informisati o terminu održavanja usmenog dijela ispita.

Ukoliko uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti pismeno putem pošte i e-maila (kojeg naznače u prijavi) da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, ul. Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnim mjestima za koja se raspisuje javni oglas. Ista će biti dostupna i na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, www.szks.ba.

Telefoni kontakt osoba zaduženih za davanje dodatnih obavještenja: 033/569-142 i 033/569-116.

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: info@szks.ba
Tel/++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun

