

Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, br.89/18, br. 44/22, 39/24), člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), člana 32. Statuta JP „LOKOM“ d.o.o. Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 15/13,47/14, 29/18, 3/22, 20/23, 28/24), člana 8. Pravilnika o radu JP „LOKOM“ d.o.o. Sarajevo br. 1253/23 od 07.07.2023. godine, br. 404/24 od 27.02.2024. godine, br. 1562/24 od 29.07.2024. godine, br.09-1/25 od 03.01.2025.godine, br. 375/25 od 28.02.2025. godine, Zaključka Nadzornog odbora JP „LOKOM“ d.o.o. Sarajevo br. 759/26 od 28.04.2026. godine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika u JP „LOKOM“ doo Sarajevo na određeno vrijeme br. 778/26 od 30.04.2026. godine, Direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem radnika u JP „LOKOM“ d.o.o. Sarajevo**  
**na određeno vrijeme**

Pozicija br. 1. Spasilac iz vode ..... 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana.  
Pozicija br. 2. Kuhar..... 1 izvršioc na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana,  
Pozicija br. 3. Pomoćnik kuhara..... 1 izvršioc na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana,  
Pozicija br. 4. Stručni saradnik za kontrolu kvalitete vode....1 izvršioc na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana,  
Pozicija br. 5. Radnik u dječijoj igraonici.. 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana,  
Pozicija br. 6. Referent za sport i rekreaciju..... 6 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana,  
Pozicija br. 7. Radnik na obezbjeđenju..... 8 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana,  
Pozicija br. 8. Higijeničar..... 1 izvršioc na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana,  
Pozicija br. 9. Konobar..... 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci,  
Pozicija br. 10. Radnik za održavane javne higijene i zelenih površina..... 2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 1 godinu dana.  
Pozicija br. 11. Prodavač karata..... 1 izvršioc na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci.

Pozicija br. 1. Spasilac iz vode

Opis poslova:

- briga o sigurnosti kupaca,
- preventivno djelovanje u bazenu,
- pružanje prve pomoći i spašavanje života u bazenu,
- korištenje opreme i sredstava za izvlačenja i spašavanja utopljenika/povredjenog kupaca,
- briga o sigurnosti na bazena te poštivanje kućnog reda od strane posjetitelja,
- pružanje uljudne i profesionalne usluge u svakom trenutku,
- pružanje svih informacija posjetiteljima bazena,
- osigurava da se mjesto rada kao i prostor koji ga okružuje drži čistim i organiziranim čitavo vrijeme,
- obavlja i druge poslove po nalogu Uprave Preduzeća.

Za svoj rad je odgovoran Glavnom spasiocu iz vode, Šefu Podružnice, Rukovodiocu Podružnice, Izvršnom direktoru odnosno Direktoru Preduzeća

Prosječna osnovna plata: 1.310,66 KM

Pozicija br. 2. Kuhar

Opis poslova:

- obavlja poslove organizovanja, planiranje i pripremanje hrane u ugostiteljskom objektu kojim upravlja Preduzeća,
- vrši nadgledanje i koordinaciju rada u prostoru kuhinje;
- provjera kvaliteta hrane;
- mjerenje i mješanje sastojaka prema receptima i osobnom sudu;
- reguliranje temperature peći i ostale opreme za kuhanje,

- vodi brigu o sanitarno-higijenskim uslovima i čistoći kuhinje,
  - čišćenje opreme za kuhanje u cilju obezbjeđivanja bezbjednih i higijenskih postupaka u vezi hrane;
  - rukovanje kabastom kuhinjskom opremom kao što su roštilji, rešetke/tave.
  - odgovoran je za zadužena materijala sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka,
  - u skladu sa realnim potrebama Preduzeća, a po nalogu Uprave, obavlja i druge poslove.
- Za svoj rad je odgovoran Šefu Službe ugostiteljstva, Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktor Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.365,55 KM

#### Pozicija br. 3. Pomoćnik kuhara

##### Opis poslova:

- obavlja poslove vezane za pripremanje jela, te poslove pripreme i serviranje hrane u prostoru kuhinje,
  - vodi brigu o sanitarno-higijenskim uslovima radnog prostora i posuđa u kuhinji i higijenskoj ispravnosti inventara, opreme i namirnica,
  - obavlja sve pomoćne poslove za spravljanje hrane i slastica,
  - odgovoran je za zadužena materijala sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka,
  - u skladu sa realnim potrebama Preduzeća, a po nalogu Uprave, obavlja i druge poslove.
- Za svoj rad je odgovoran Šefu Službe ugostiteljstva, Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktor Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.164,30 KM

#### Pozicija br. 4. Stručni saradnik za kontrolu kvalitete vode

##### Opis poslova:

- kontrola stanja i rada objekata i uređaja za zaštitu voda,
- praćenje realizacije usvojenih programa, te obavljanje poslova nadzora,
- sudjelovanje u provedbi sistemskih hemijskih ispitivanja kvalitete površinskih voda i obrada podataka,
- saraduje s ovlaštenim laboratorijima za ispitivanje voda,
- sudjeluje u provedbi ispitivanje kvaliteta voda na terenu,
- priprema izvještaja o kvaliteti voda i priprema podataka o stanju voda za javnost (putem web stranice, raznih brošura i sl.),
- sudjelovanje u utvrđivanju (posebno hemijskog) statusa voda na vodnom području i utvrđivanje mjera njihove zaštite ili poboljšanja,
- vrši ispiranje i kontrolu dezinfekcije (hlorizacija) vodovodnog objekta (kaptaze, rezervoara i cjevovoda), te nadzor nad punjenjem bazena,
- sudjeluje u izradi planova zaštite voda, kao i operativnih planova za slučajeve izvanrednih onečišćenja vodnih objekata,
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi interventnih mjera zaštite voda,
- sudjelovanje u provođenju procedura javne nabave,
- obavlja i ostale poslove po nalogu upravnika službe.

Za svoj rad je odgovoran Upravniku Službe za održavanje lokalnih vodovoda, Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktor Preduzeća

Prosječna osnovna plata: 1.694,86 KM

#### Pozicija br. 5. Radnik u dječijoj igraonici

##### Opis poslova:

- usluživanje klijenata na info. pultu,

- preuzimanje i predavanje djece uz upis i ispis djece i pravovremeno i uredno vođenje svih evidencija,
- animacija djece svih uzrasta prilikom boravka u igraonici, na kreativnim radionicama, dječjim rođendanima,
- kreiranje i provođenje sportskih i zabavnih sadržaja za djecu svih uzrasta,
- vođenje radionica za djecu (organiziranje natjecanja, kvizova, likovnih aktivnosti, plesni program),
- izdavanje računa i po potrebi ostali administrativni poslovi,
- osmišljavanje i provođenje dječjih dnevnih i večernjih programa,
- vodi brigu o primjeni svih propisanih epidemioloških mjera,
- obezbjeđuje ispravno stanje cjelokupnog inventara i opreme u igraonici u funkcionalnom i higijenskom smislu,
- u slučaju nepredviđenih okolnosti koje ne trpe odlaganje kontaktira nadležne organe,
- obavlja sve aktivnosti uz poštivanje zakonskih procedura i internih propisa Preduzeća,
- odgovoran je za zakonitost, blagovremenost i tačnost povjerenih mu poslova i zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu Uprave Preduzeća,

Za svoj rad je odgovoran Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktoru Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.219,19 KM

#### Pozicija br. 6. Referent za sport i rekreaciju

##### Opis poslova:

- vrši prijem korisnika dvorana i drugih sportskih objekata po unaprijed utvrđenim programima i terminima,
- vrši pripremanje i prilagođavanje objekta za navedenu namjenu i izdavanje rekvizita za istu,
- prati manifestacije i termine, te obezbjeđuje nesmetano odvijanje istih,
- vodi evidenciju o planiranim i realizovanim terminima korištenja sportskih objekata i opreme,
- prati stanje objekta i o uočenim nedostacima u pogledu stanja objekta, opreme i uređaja pismeno obavještava Referenta za objekte i tehničku podršku,
- odgovoran je za svu ne evidentiranu štetu, kao i za štetu o kojoj nije pismeno obavješten Koordinator za objekte i tehničku podršku,
- u slučaju nepredviđenih okolnosti koje ne trpe odlaganje kontaktira nadležne organe,
- obezbjeđuje ispravno stanje objekta i opreme poslije završetka manifestacije i termina u funkcionalnom i higijenskom smislu,
- dostavlja sedmične izvještaje o planiranim i realizovanim terminima korištenja sportskih objekata Koordinator za sportske aktivnosti,
- opslužuje vozić za djecu, upravlja vozićem, vrši naplatu karata i održava higijenu na voziću za djecu,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu Uprave,
- za svoj rad direktno je odgovoran Koordinator za sportske aktivnosti i Izvršnom Direktoru sektora odnosno Direktoru Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.219,19 KM

#### Pozicija br. 7. Radnik na obezbjeđenju

##### Opis poslova:

- vrši obezbjeđenje lica i zaštitu od krađe, oštećenja i uništenja imovine Preduzeća;
- dobro poznaje zakone, interne akte i druge propise iz te oblasti;
- vodi evidenciju ulazaka i izlazaka stranaka i vozila, te ostale evidencije koje su predviđene za određeni objekat;
- po potrebi prati posjetioce do odredišta;
- vodi evidenciju ključeva od objekata;

- zadužen je da ispunjava svoje dnevne norme rada u skladu sa svojom profesijom, efikasno, stručno i profesionalno, a u skladu sa rasporedom na koji ga rasporedi šef službe,
- na vrijeme preuzima dužnost te prije primopredaje smjene, provjerava ispravnost veze i drugih sredstava, ispravnost stanja objekta koje obezbjeđuje;
- svakodnevno vrši preglede svih objekata, radnih prostorija, opreme i instalacija i o uočenim nedostacima obavještava nadređenog;
- preduzima mjere protivpožarne zaštite i u slučaju vatrogasne intervencije obavezan je da pristupi gašenju požara;
- vodi računa o parkingu za stranke i zaposlene i upozorava na slobodna mjesta;
- sprečava neovlaštenom licu ili licima ulaz u prostor ili objekt koji osigurava,
- upozorava lice ili lica da se udalji s prostora ili objekta koji štiti ako se neovlašteno nalazi ili
- zadržava na tom prostoru, odnosno u objektu,
- zadržava lice ili lica na prostoru ili objektu koji štiti, a koja je zatekao u obavljanju
- kaznenog djela do dolaska policije,
- sprečava neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica s robom i materijalom Preduzeća
- iz čuvanog prostora, kao i iz objekata koje štiti prema potrebnoj dokumentaciji za unošenje
- i iznošenje robe i materijala (ovjerene otpremnice, dostavnice, računi, spiskovi i sl.), te
- zadržava svu robu i materijale za koju se utvrdi da nema prateće dokumentacije do dolaska
- ovlaštenog lica Preduzeća ili policije,
- vodi propisane evidencije i daje informacije za koje je ovlašten,
- vrši saradnju sa MUP-om,
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine, ovim pravilnikom, kao i drugim aktima Preduzeća, te naredenjima i uputstvima Uprave Preduzeća,
- obavlja i druge poslove prema nalogu odgovornog lica službe, a sukladno svojim profesionalnim sposobnostima.

Za svoj rad odgovoran je Odgovornom licu Službe, Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktoru Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.255,78 KM

#### Pozicija br. 8. Higijeničar

Opis poslova:

- prema utvrđenom rasporedu i terminima obavlja poslove čišćenja i održavanja čistoće i urednosti objekata Preduzeća, pripadajućih dijelova, prostorija, uređaja i opreme koje služe redovnoj upotrebi,
- vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za čišćenje, uočava nedostatke i oštećenja na objektima i opremi, te po istim upoznaje Referenta za objekte i tehničku podršku,
- odgovoran je za zadužena materijalo-finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka,
- u skladu sa realnim potrebama Preduzeća, a po nalogu Uprave preduzeća, obavlja i druge poslove,

Za svoj rad je odgovoran Šefu Podružnice, Rukovodiocu Podružnice, Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktoru Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.138,69 KM

#### Pozicija br. 9. Konobar

Opis poslova:

- priprema stolova i stolica za goste;
- dočekivanje gostiju i predstavljanje menija i liste pića;
- davanje savjeta u vezi izbora hrane i pića;
- uzimanje porudžbina za hranu i/ili piće i prenošenje porudžbina u kuhinju;

- serviranje hrane i pića gostima za stolovima;
- čišćenje stolova i vraćanje posuđa i pribora za jelo u kuhinju;
- izdavanje računa, prihvatanje plaćanja i rukovanje mašinama za prodaju i registar-kasama,
- u skladu sa realnim potrebama Preduzeća, a po nalogu Uprave, obavlja i druge poslove.

Za svoj rad je odgovoran Šefu Službe ugostiteljstva, Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktoru Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.164,30 KM

**Pozicija br. 10. Radnik za održavanje javne higijene i zelenih površina**

Opis poslova:

- Prema utvrđenom rasporedu i terminima održava javnu higijenu i zelene površine (prikupljanje, odvoz i deponovanje odpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta i javne garaže, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama);
- Vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad;
- Odgovoran je za zadužena materijalno-finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Uprave Preduzeća;
- Za svoj rad je odgovoran Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktoru Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.200,89 KM

**Pozicija br. 11. Prodavač karata**

Opis poslova:

- vrši prodaju ulaznica, naplatu korištenja ležaljki i suncobrana;
- sastavlja i vodi evidencije o prodatim ulaznicama, te blagovremeno dostavlja izvještaje o prodatim ulaznicama;
- sedmično vrši predaju novca od prodatih ulaznica, kao i korištenja ležaljki i suncobrana;
- blagovremeno i iscrpno daje informacije o radu bazena;
- na osnovu iskustva prati i predlaže inovacije i poboljšanja u pružanju usluga prema posjetiocima;
- obavlja i sve druge poslove po nalogu Uprave.

Za svoj rad je odgovoran Šefu Podružnice, Rukovodiocu Podružnice, Izvršnom direktoru Sektora odnosno Direktoru Preduzeća.

Prosječna osnovna plata: 1.164,30 KM

Kandidat mora ispunjavati opće uslove propisane zakonom i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu JP „LOKOM“ d.o.o. Sarajevo kako slijedi:

**Opći uslovi za poziciju:**

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. Da je punoljetan,
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
4. Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova sistematizovanih radnih mjesta,
5. Da se protiv lica kandidata ne vodi krivični postupak.

**Posebni uslovi za pozicije:**

Pozicija br. 1. Spasilac iz vode

- diploma SSS, društvenog ili tehničkog smjera
- sa ili bez radnog iskustva
- Licenca/certifikat za obavljanje posla spasioca na uređenim kupalištima,
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psiho fizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova spasioca

Pozicija br. 2. Kuhar

- diploma SSS, III ili IV stepen, ugostiteljsko-turistička škola– specijalista kuhar
- obavezno radno iskustvo u trajanju od godinu dana na poslovima kuhar/pomoćni kuhar

Pozicija br. 3. Pomoćnik kuhara

- svjedočanstvo/diploma OŠ/SSS
- obavezno radno iskustvo od minimalno 6 mjeseci

Pozicija br. 4. Stručni saradnik za kontrolu kvalitete vode

- VSS-VII stepen ili drugi ciklus studija visokog obrazovanja sa 240 (E)CTS studijskih bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja -Fakultet zdravstvenih studija/Sanitarni inženjer ili Prirodno matematički fakultet- Odsjek za hemiju/ bachelor inženjerske hemije ili bachelor inženjerske hemije za kontrolu kvaliteta i zaštitu okoliša
- Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja

Pozicija br. 5. Radnik u dječijoj igraonici

- diploma SSS, društvenog ili tehničkog smjera
- obavezno radno iskustvo u trajanju od 6 mjeseci
- poželjno poznavanje rada na računaru

Pozicija br. 6. Referent za sport i rekreaciju

- diploma SSS/III, društvenog ili tehničkog smjera
- obavezno radno iskustvo u trajanju od 6 mjeseci

Pozicija br. 7. Radnik na obezbjeđenju

- diploma SSS/ III-IV stepen, društvenog ili tehničkog smjera
- obavezno radno iskustvo od minimalno 1 godinu na poslovima fizičke zaštite
- certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite izdat od FMUP
- uvjerenje o nekažnjavanju, uvjerenje da se ne vodi krivični postupak
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkim sposobnostima sa pravom nošenja oružja

Pozicija br. 8. Higijeničar

- diploma OŠ/SSS
- sa ili bez radnog iskustva

Pozicija br. 9. Konobar

- diploma SSS/III, društvenog ili tehničkog smjera
- sa ili bez radnog iskustva
- poželjno poznavanje engleskog jezika

Pozicija br. 10. Radnik za održavanje javne higijene i zelenih površina

- svjedočanstvo/diploma OŠ/SSS
- sa ili bez radnog iskustva

Pozicija br. 11. Prodavač karata

- diploma SSS/ III-IV, društvenog ili tehničkog smjera
- sa ili bez radnog iskustva

**Uz svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas kandidati trebaju podnijeti i svojeručno potpisanu biografiju sa kontakt podacima (adresa, kontakt telefon i mail) i sljedeću dokumentaciju /original ili ovjerenu kopiju/ ne stariju od šest mjeseci:**

- Cipsova prijava mjesta boravka,
- Izvod iz matične knjige rođenih,

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diplomu o vrsti i stepenu školske sprema koja je određena u posebnim uslovima za poziciju,
- Dokaz o radnom iskustvu u dužini trajanja koja je određena u posebnim uslovima za poziciju (potvrda ili uvjerenje izdato od predhodnog poslodavca koja sadrži sljedeće: ime i prezime, opis posla, stepen stručne sprema potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog ili Uvjerenje nadležnog Zavoda za penziono invalidsko osiguranje ili Porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja)
- Licenca/certifikat za obavljanje posla spasioaca na uređenim kupalištima, (za poziciju br. 1. Spasilac iz vode)
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite izdat od FMUP (za poziciju br. 7. Radnik na obezbjeđenju)
- Pored navedenih dokumenata kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju uz prijavu dostaviti dokumentaciju (u originalu ili ovjerenoj kopiji) kojom dokazuju status, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-ispravka), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH br. 54/19,29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20, br. 28/21), kako slijedi:

R. br.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak  c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju obavezan je uz dokumentaciju iz gore navedene tabele u originalu ili ovjerenj kopiji dostaviti dokaz (Uvjerenje) da se nalazi na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentiran kao nezaposlena osoba (ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa).

Kandidati koji se žele prijaviti na više pozicija trebaju dostaviti posebne prijave za svaku poziciju za koju se prijavljuju i uz svaku prijavu dostaviti traženu dokumentaciju u ovjerenj kopiji.

Kandidati koji ispunjavaju uslove propisane tekstom javnog oglasa će biti obavješteni, putem telefona navedenog u prijavi, o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita. Pitanja za pismeni ispit, za sve pozicije su objavljena na internet stranici Preduzeća, a dostupna su i kod poslodavca. Izabrani kandidati se primaju u radni odnos na određeno vrijeme i podliježu obavezi probnog rada u trajanju od jednog mjeseca. Izabrani kandidati su dužni prije zaključenja ugovora o radu dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji Ljekarsko uvjerenje, a izabrani kandidati za poziciju br. 7 Radnik na obezbjeđenju su dužni dostaviti Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkim sposobnostima sa pravom nošenja oružja.

Svi kandidati se primaju u radni odnos na puno radno vrijeme sa mjestom rada u Sarajevu.

Kontakt telefon za sve dodatne informacije: 033/774-599, kontakt mail adresa: [info@lokom.ba](mailto:info@lokom.ba)

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave na internet stranici, JU Služba za zapošljavanje KS, oglasnoj ploči i internet stranici Preduzeća.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili preporučeno na adresu:

**JP „LOKOM“ d.o.o.Sarajevo, ulica Halilovići br. 45, 71 000 Sarajevo,**

**Komisija za provođenje postupka prijema radnika u radni odnos sa naznakom:**

**"Prijava na Javni oglas za prijema radnika u radni odnos JP"LOKOM" d.o.o. Sarajevo sa navedenim brojem i nazivom pozicije za koju se prijavljuju**

**„NE OTVARAJ“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.