



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jkpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

Broj: 2251-II-03-1/26

Na osnovu člana 20 i 20a Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24), člana 11. Pravilnika o radu Javnog komunalnog preduzeća «Komunalac» d.o.o. Hadžići, članom 42. Statuta JKP «Komunalac» d.o.o. Hadžići, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), te Odluke o potrebama za prijem radnika u radni odnos, br. 2251-II-03/26 od 20.05.2026.godine, direktor JKP «Komunalac» d.o.o. Hadžići r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

Raspisuje se Javni oglas za prijem 3 /tri/ radnika u radni odnos u JKP «Komunalac» d.o.o. Hadžići na sljedeća radna mjesta:

- 1. KV vozač II kategorije u Radnoj jedinici za mehanizaciju.....1 izvršilac (prijem radnika vrši se na period do 9 /devet/ mjeseci).**
- 2. Saradnik za pravne i opće poslove u Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove.....1 izvršilac (prijem radnika vrši se na neodređeno vrijeme).**
- 3. Samostalni referent pripreme u Radnoj jedinici za održavanje i građenje infrastrukture- Služba za razvoj i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže.....1 izvršilac (prijem radnika vrši se na neodređeno vrijeme).**

1. Opći uslovi za sve pozicije koje kandidati moraju ispunjavati:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu, original-ne starije od 6 mjeseci ili ovjerena kopija);
- 2) da je stariji od 18 godina i da nije ispunio uslove za penzionisanje (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih-original ili ovjerena kopija);
- 3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (dokaz: ljekarsko uvjerenje).

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

Pozicija br. 1- KV vozač II kategorije u Radnoj jedinici za mehanizaciju

Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju za poziciju „**KV vozač II kategorije u Radnoj jedinici za mehanizaciju**“ moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- III stepen stručne spreme, saobraćajnog smjera. u zvanju vozača m/v,
- 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima KV vozača (potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu od poslodavca),
- položen vozački ispit C kategorije.

Opis poslova: vozi sve vrste komunalnih, teretnih, terenskih, putničkih vozila, prije preuzimanja vozila, vrši pregled iste s aspekta ispravnosti u momentu preuzimanja, i o tome sačinjava zapis,



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

obezbjeduje da se prilikom upravljanja motornim vozilom, pored vozačke i saobraćajne dozvole u vozilu nalazi i sljedeća dokumentacija: Pravilnik o upotrebi službenog motornog vozila JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići, polica AO, važeći putni nalog, potvrda o obavljenom periodičnom pregledu, rješenje TEU, karton motornog vozila, ovlaštenje za rukovanje motornim vozilom, stara se da se u vozilu kojim je zadužen i kojim upravlja nalaze: protivpožarni aparat, prva pomoć, lopata, prsluk, trokut, lanci (u zimskom periodu), sajla za vuču, rezervne sijalice, dizalica, ključ za točkove, rezervna guma, ako je potrebno prisustvuje utovaru robe u vozilo i brine se da se ista "složi" na odgovarajući način, za teretna, terenska i putnička vozila, kojima upravlja, vodi evidenciju pređenih kilometara vozila, potrošnju goriva i maziva, koje pravda računima za gorivo i mazivo, ugrađenim rezervnim dijelovima, obavljenim servisima, pri upravljanju motornim vozilima poštuje odredbe važećeg Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH, obavlja pranje, podmazivanje i sitne opravke vozila sa kojim je zadužen, vodi putni radni list za vozilo, te odgovara za prijavu tehničke neispravnosti povjerenog vozila, vrši sitne opravke vozila, na drumu, te radi na pripremanju vozila za tehnički pregled i registraciju, odgovara za uredno čuvanje i održavanje vozila sa kojim je zadužen i kojim upravlja, vrši dopremu cisternom vode za piće, provodi propisane mjere zaštite na radu i zaštite od požara, u periodu trajanja Zimske službe upravlja motornim vozilom Zimske službe, vrši pripremu vozila Zimske službe za utovar posipnog materijala i prati utovar da ne bi došlo do utovara drugih materijala koji bi mogli dovesti do sprečavanja posipanja posipnog materijala po dionici za koju je zadužen, u periodu rada Zimske službe odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova na dionici, od momenta preuizmanja radnog naloga po ranije utvrđenim prioritetima rada, u periodu rada Zimske službe dužan je upisati šta od planiranih poslova na dionici nije uradio zbog čega poslovi nisu izvršeni i o tome pismeno obavijestiti neposrednog rukovodioca, obavlja poslove za sve radne jedinice po nalogu rukovodioca, obavlja i druge poslove, za koje je osposobljen, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Prijem radnika se vrši na period do 9 /devet/ mjeseci.

Osnovna plaća: 1.214,84 KM

Mjesto rada: Hadžići, gradilišta Preduzeća

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Pozicija br. 2.- Saradnik za pravne i opće poslove u Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove

Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju za poziciju „**Saradnik za pravne i opće poslove u Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove**“ moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- VSS – VII stepen ili I ciklus bolonjskog sistema studiranja, pravne struke,
- 1 godina radnog iskustva u struci (potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu od poslodavca),
- Poznavanje rada na računaru (dokaz: sertifikat, diploma, potvrda ili uvjerenje)
- Poznavanje engleskog jezika (dokaz: sertifikat, diploma, potvrda ili uvjerenje)
- Položen vozački ispit B kategorije

Opis poslova: prati zakonske propise i stara se o njihovom izvršenju i primjeni, radi na izradi i stručnoj obradi internih opštih i pojedinačnih akata i odluka organa upravljanja, učestvuje u postupcima javnih nabavki, brine se da način vođenja kancelarijskog i arhivskog poslovanja bude usklađen sa zakonskim i ostalim važećim propisima iz ove oblasti, učestvuje u izradi ugovora sa korisnicima usluga, u odsustvu samostalnog referenta za pravne, kadrovske i opće poslove priprema ugovore o radu radnika i osigurava potpis ugovora od strane radnika i direktora, na osnovu odobrenja direktora i neposrednog rukovodioca obavlja poslove samostalnog referenta za pravne, kadrovske i opće poslove, u njegovu odsustvu, brine se da se, na adekvatan način, obezbjedi permanentna zaštita svih podataka koji se nalaze na računaru koji koristi, pri obavljanju poslova na koje je raspoređen pridržava se dokumentacije sistema upravljanja



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

kvalitetom i HACCP dokumentacije, pridržava se mjera zaštite na radu i zaštite od požara, po nalogu rukovodioca sektora za pravne, kadrovske i opće poslove i direktora, a u skladu sa Zakonom i općim aktima Preduzeća, obavlja i druge poslove.

Prijem radnika se vrši na neodređeno vrijeme.

Osnovna plata: 1568,25 KM

Mjesto rada: Hadžići

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Pozicija br. 3 – Samostalni referent pripreme u Radnoj jedinici za održavanje i građenje infrastrukture-Služba za razvoj i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže

Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju za poziciju „**Samostalni referent pripreme u Radnoj jedinici za održavanje i građenje infrastrukture-Služba za razvoj i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže**“ moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- VSS-VII stepen ili I ciklus bolonjskog sistema studiranja, građevinske ili druge tehničke struke,
- 1 godina radnog iskustva u struci (potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu od poslodavca),
- Poznavanje rada na računaru (dokaz: certifikat, diploma, potvrda ili uvjerenje),
- Poznavanje engleskog jezika (dokaz: certifikat, diploma, potvrda ili uvjerenje),
- Položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova: po nalogu neposrednog rukovodioca učestvuje u izradi projektnih rješenja, idejnih rješenja, predmjera i predračuna, kalkulacija cijena, pomaže pri izradi "specifikacije materijala, opreme i usluga" potrebnih za realizaciju poslova RJ za održavanje i građenje infrastrukture, i saraduje sa službom za javne nabavke kod nabavke istih, po nalogu neposrednog rukovodioca učestvuje u kvalitativnom prijemu nabavljenih materijala i opreme i izradi zapisnika o reklamaciji na kvalitet isporučenih materijala i opreme, po nalogu neposrednog rukovodioca, ili u njegovu odsustvu, planira izvođenje radova za određeni objekat uključujući se u definisanje tehničko-tehnološke dokumentacije, radne snage, mašina, vozila, potrebnog materijala, alata, po nalogu neposrednog rukovodioca ili u njegovu odsustvu učestvuje u izradi dinamičkog plana izvođenja radova, definisanju šeme gradilišta, rasporedu opreme na gradilištu, definisanju mjesta i načina skladištenja, trebovanja i čuvanja materijala, vođenju i čuvanju dokumentacije na gradilištu, u odsustvu neposrednog rukovodioca daje instrukcije samostalnim referentu pripreme za otvaranje radnih naloga i odobrava trebovanja materijala, u odsustvu neposrednog rukovodioca obezbjeđuje da poslovođa (rukovodilac gradilišta) prije odlaska na gradilište popuni i potpiše obrazac predviđene ček liste sa koje se vidi da je: radni nalog otvoren, dokumentacija za građenje potpuna, trebovanja materijala i opreme popunjena, mašine i oprema obezbjeđeni, transport radnika osiguran, vrste i količine materijala definisane, dinamika dopreme materijala na gradilište usaglašena sa potrebama građenja, mjesto i način skladištenja i čuvanja definisani, po nalogu neposrednog rukovodioca provjerava da li se na gradilištima, nalazi sva, važećom Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju, predviđena dokumentacija (rješenje o upisu u sudski registar, ugovor o izvođenju radova, rješenje o imenovanju šefa gradilišta-voditelja građenja, dokument o imenovanju nadzornog organa, odobrenje za građenje, geotehnički projekat i glavni projekat, ovjereni izvedbeni projekti sa svim izmjenama i dopunama, građevinski dnevnik, građevinska knjiga, plan osiguranja kvaliteta, plan upravljanja otpadom i elaborat o iskolčenju građevine), u odsustvu ili po nalogu neposrednog rukovodioca brine se o ažurnom i tačnom vođenju investiciono-tehničke dokumentacije na gradilištima (dnevnik građenja, građevinska knjiga, situacije izvedenih radova, elaborati o uređenju gradilišta i sl.), u odsustvu neposrednog rukovodioca vodi evidenciju i nadzire vođenje evidencija o prisustvu na poslu u RJ za održavanje i građenje infrastrukture, u okviru svojih ovlaštenja saraduje sa nadzornim organima nad izvođenjem radova, kao i sa ovlaštenim



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Uj. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

predstavnicima investitora i predstavnicima drugih nadležnih organa, nadzire primjenu mjera zaštite na radu i sigurnosti na gradilištima, uključujući i sigurnost trećih lica, prati propise iz oblasti građenja i upoznaje neposrednog rukovodioca o njihovim izmjenama i potrebi primjene u RJ za održavanje i izgradnju infrastrukture, prati izmjene tehničko-tehnoloških rješenja i predlaže uvođenje novih tehničkih i tehnoloških rješenja iz oblasti održavanja i građenja infrastrukture i otalih građevinskih radova, jedanput sedmično vrši kontrolu urađenog, na gradilištima, i o tome izvještava neposrednog rukovodioca, učestvuje u analizi završenih radnih naloga, pridržava se mjera zaštite na radu i zaštite od požara, obavlja i druge poslove, za koje je osposobljen, po nalogu neposrednog rukovodioca, koordinatora rada RJ za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže, investicije, tehničku pripremu i zaštitu voda i RJ za održavanje i građenje infrastrukture, i direktora.

Prijem radnika se vrši na neodređeno vrijeme

Osnovna plata: 1568,25 KM

Mjesto rada: Hadžići, gradilišta Preduzeća

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

3. Prednost/prioritet pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 31/22 i 8/24), Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22 i 81/23), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 28/21).

Kandidati da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da su u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – (dokaz: Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa), dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme kod poslodavca (dokaz: Potvrda izdata od strane poslodavca), ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (dokaz: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema/zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava, u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jkpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioца	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida na ime supruge i izvod iz matične knjige vjenčanih	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4. Završne odredbe za pozicije 1, 2 i 3.

- 1.) **Saglasnost** (nalazi se u sklopu teksta javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u općini)
- 2.) Kandidati su dužni dostaviti **svojeručno potpisanu prijavu sa naznakom za koju poziciju se prijavljuju** (Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs),
- 3.) Kandidati su dužni dostaviti **kraću biografiju** (obavezno naznačiti adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail),
- 4.) Prijava kandidata mora da sadrži sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje,
- 5.) Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ne starija od 6/šest/ mjeseci),
- 6.) Potvrda poslodavca o radnom iskustvu mora da sadrži: naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istog.
- 7.) Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio i na koji vremenski period, dovoljno je da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopije (ovjerenih) dokaza o ispunjavanju uslova,
- 8.) Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave za poziciju br: 1, 2 i 3 će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela. O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati će se obavijestiti pisanim putem,
- 9.) Prednost u zapošljavanju se daje kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, što dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje), prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja), koje prilažu prilikom prijave na javni oglas,
- 10.) **Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom oglasu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti dokaz pod tačkom 3. iz općih uslova (ljekarsko uvjerenje),**
- 11.) Javni oglas ostaje otvoren 10 /deset/ dana od dana objave u dnevnim novinama, a isti se ima objaviti kao obavijest u dnevnim novinama „Oslobodjenje“; a integralni tekst zainteresovani kandidati mogu pogledati na web stranici Preduzeća www.jkpkomunalac.ba i web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
- 12.) Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene,
- 13.) Priložena dokumentacija neće se vraćati osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu,



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br 4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jkpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

- 14.) Kontakt osobu zaduženu za davanje dodatnih informacija možete dobiti na telefon: 033/420-346 – tehnički sekretar komisije.
- 15.) **Obavještenje za kandidate:** Pitanja, lista i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni ili praktični ispit utvrdit će poslodavac i objavit ih na svojoj web stranici www.jkpkomunalac.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

**JKP «Komunalac» d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br. 4
71240 Hadžići**

sa nazankom
PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
za poziciju _____

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.



Admir Tabak, dipl. ecc.



Javno komunalno preduzeće
„KOMUNALAC“ d.o.o. Hadžići
Ul. Žunovačka br.4, 71240 Hadžići
Tel: 033 420 346
Fax: 033 422 101
e-mail: info@komunalachadzici.ba
web: http://www.jkpkomunalac.ba/

ID broj: 4200332740001
PDV broj: 200332740001
UniCredit Bank: 3389002207936902
Raiffeisen Bank: 1610000019710023
Ziraat Bank: 1860001066652085

(Prezime i ime kandidata)

(Adresa stanovanja)

(Kontakt telefon)

(e-mail adresa)

SAGLASNOST

Ja, _____, dajem saglasnost da se moji lični podaci mogu obrađivati u svrhu apliciranja na javni oglas za prijem radnika u radni odnos u JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići objavljen dana 22.05.2026. godine, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 12/25).

Mjesto, _____

Dana, _____

POTPIS DAVAOKA SAGLASNOSTI
