



KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
**"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. SARAJEVO**

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU VODE, ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA  
Por. br.: 01841358, Mat. br.: 20187646, Općinski sud u Sarajevu, rješenje broj: 065-0-Reg-21-005229  
Sjedište: ul. Jaroslava Černija br. 8, tel: 033/237-655, 033/483-400, fax: 033/440-658, www.viksa.ba  
e-mail: [press@viksa.ba](mailto:press@viksa.ba) PDV-IB: 200151950004, ID: 4200151950004

Sarajevo, **05.05.2026.** godine  
Broj: **3099 /26**

U skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21 i 10/22), na osnovu člana 47. Statuta KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo od 18.04.2022. godine, Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša broj: 05/09-30-11994/26 od 06.04.2026. godine KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo raspisuje:

### JAVNI OGLAS

#### za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci uz probni rad

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, u KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, na sljedeća radna mjesta:

1. **Istraživač na vodovodnoj mreži** (OJ 112) – 5 (pet) izvršilaca;
2. **Mjenjač vodomjera II** (OJ 152) – 6 (šest) izvršilaca;
3. **Laboratorijski tehničar** (OJ 141) – 1 (jedan) izvršilac;
4. **Očitač vodomjera** (OJ 422) – 2 (dva) izvršioca.

I - Kandidati koji se prijavljuju trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

#### Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

#### Potrebni uslovi za poziciju **Istraživač na vodovodnoj mreži (OJ 122):**

- KV/SSS/VKV –III/IV/V

#### Opis poslova:

Radi na poslovima kontrole - istraživanja vodovodne mreže. Učestvuje s Poslovođom u pravljenju dnevnih planova rada, odgovoran je za opremu i vozila koje koristi u svom radu, usko surađuje sa ostalim pratećim OJ i Službama. Po pozivu dispečera interveniše na hitnim kvarovima. Za svoj rad odgovoran je poslovođi odjeljenja. Pri obavljanju zadataka upravlja službenim vozilom. Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe, a u skladu sa stručnom kvalifikacijom i domenom rada službe. Po završetku smjene dužan je sačiniti pismeni izvještaj o poduzetim aktivnostima u toku smjene i isti dostavlja Poslovođi odjeljenja. Odgovoran je za implementaciju GIS—a i sistema kvaliteta.

*Mjesto rada: Sarajevo*

*Radno vrijeme: 40 sati sedmično*

*Osnovna plaća: 1.310,00 KM*

#### Potrebni uslovi za poziciju **Mjenjač vodomjera II (OJ 152)**

- NK/PKV/KV – I/II/III

#### Opis poslova:

Banke: UniCredit Bank dd: 3389002208274753, Raiffeisen Bank dd: 161000063850067,  
ASA banka dd: 1344701006766091, Intesa Sanpaolo Banka dd: 1549212006139057,  
Sparkasse Bank dd BiH: 199 499 00001979 93, Bosna Bank International dd: 1413065320199704  
Ziraat Bank: 1861010310521757, Addiko bank: 3060003194696425,  
ProCredit Bank: 1941411248800192, NLB Banka: 1320202029803424



Područje certifikacije:  
Proizvodnja i distribucija vode i  
odvođenje i prečišćavanje otpadnih  
voda u Gradu Sarajevu i u općinama  
Vogošća i Ilidža

Obavlja jednostavnije poslove izmjene, montaže i demontaže vodomjera u cjelokupnom sistemu registrovanja i očitavanja potrošnje vode, uključujući i vodomjere iz sistema daljinskog očitavanja vodomjera kao i opravke kvarova u vodomjernim mjestima. Za svoj rad odgovoran je inženjeru za vodomjere i poslovođi odjeljenja. Obavlja i druge poslove po nalogu inženjera za vodomjere i poslovođe, a u skladu sa stručnom kvalifikacijom i domenom rada službe. Odgovoran za provođenje mjera zaštite na radu. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta.

*Mjesto rada: Sarajevo*

*Radno vrijeme: 40 sati sedmično*

*Osnovna plaća: 1.161,00 KM*

#### **Potrebni uslovi za poziciju Laboratorijski tehničar (OJ 141)**

- SSS/IV Srednja medicinska škola ili hemijski tehničar

#### Opis poslova:

Održava laboratorijski prostor i opremu za izvođenje osnovnih analiza u urednom stanju i vrši provjeru funkcionalnosti laboratorijskih instrumenata i uređaja i njihovu kalibraciju u skladu sa internim ovlaštenjima. Samostalno izvodi analize uzoraka vode prema osnovnom programu ispitivanja. Redovno vrši analize kontrolnih uzoraka u cilju osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja i o svakom odstupanju odmah obavještava šefa laboratorije. Priprema osnovne i radne rastvore potrebne za analize prema osnovnom programu ispitivanja i vodi evidenciju o pripremi rastvora. Vodi evidenciju o svim izvršenim analizama i priprema izvještaje o ispitivanju. Prati potrošnju hemikalija i pribora i obavještava šefa laboratorije o potrebama za nabavkom. Implementira i održava rad laboratorije u skladu sa standardom ISO 17025. Nadzire rad pomoćnih radnika. Obavezan je pridržavati se mjera zaštite na radu. Za svoj rad odgovara šefu laboratorije.

*Mjesto rada: Sarajevo*

*Radno vrijeme: 40 sati sedmično*

*Osnovna plaća: 1.319,00 KM*

#### **Potrebni uslovi za poziciju Očitač vodomjera (OJ 422)**

- KV/SSS – III/IV
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

#### Opis poslova:

Vrši svakodnevno očitavanje vodomjera u jednom očitavkom hodu. Vrši naknadna očitavanja vodomjera po zahtjevu koordinatora očitavanja i obračuna utroška vode ili šefa odjeljenja. Dostavlja informacije o razlozima neočitavanja vodomjera. Dostavlja informacije sa terena o potrošačima u očitavkom hodu, a koje se odnose na uočene nepravilnosti koje imaju uticaj na očitavanje utroška vode. Dostavlja informacije o neregistrovanim objektima u očitavkom hodu. Odgovoran je za tačnost očitavanja na vodomjeru i za tačnost informacija o razlozima neočitavanja vodomjera. Odgovoran je za tačnost i blagovremenost informacija o uočenim nepravilnostima i neregistrovanim objektima u očitavkom hodu. Obavlja druge poslove iz domena službe po nalogu Koordinatora očitavanja i obračuna utroška vode i Šefa odjeljenja. Odgovoran je za implementaciju sistema kvaliteta. Za rezultate svog rada, kvalitet i blagovremenost odgovara Šefu odjeljenja.

*Mjesto rada: Sarajevo*

*Radno vrijeme: 40 sati sedmično*

*Osnovna plaća: 1.267,00 KM*

#### **Potrebni dokumenti:**

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa prebivališta, telefon i e-mail), dostaviti u zatvorenoj koverti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji:

- Diploma o stečenom stručnom obrazovanju;
- Potvrda/Uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu ili Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje - Listing PIO za poziciju pod rednim brojem 4 (četiri);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja);
- Potvrda o mjestu prebivališta – CIPS (ne starija od 6 mjeseci od dana izdavanja)

#### **II – Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima**

Prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju kandidati koji

su na evidenciji Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Uvjerenje/potvrda JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, odnosno uvjerenje/potvrda poslodavca ne starije od datuma objavljivanja oglasa sa tačno naznačenim radnim mjestom i stepenom stručne spreme);
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) je prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Na sva pitanja i okolnosti koji se tiču prednosti pri zapošljavanju, a koji nisu prethodno navedene, primjenjuju se direktno odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

#### **Napomena:**

Kandidati su dužni uz prijavu na Javni oglas priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda;

- Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog.

- Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

**III -** Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni putem e-maila ili usmenim putem (telefonski - uz sačinjavanje zabilješke) o datumu i vremenu održavanja pismenog, i usmenog dijela ispita.

Rezultati pismenog dijela bit će objavljeni na dan održavanja (isti dan) na oglasnoj tabli u sali preduzeća u kojoj je održano testiranje tako da Komisija nema obavezu da upućuje pojedinačne pismene obavijesti o ostvarenim rezultatima pismenog ispita na adrese kandidata.

Kandidatima će isti dan, također, biti omogućen uvid u njihov pismeni rad.

Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa, a o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

#### **IV – Rok za podnošenje prijava**

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o objavi javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“.

#### **V - Obavještenje za kandidate**

Pitanja, listu propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrdio je poslodavac i objavio ih na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja, listu propisa i spisak literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koji su prilagođeni radnom mjestu koje se oglašava.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj kovrti dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

**KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo  
Ul. Jaroslava Černija broj 8.  
71 000 Sarajevo**

*sa naznakom*

**„Prijava na Javni oglas – Ne otvarati“**

**Na poledini koverte obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.**

**VI –** Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave, kao i prijave koje sadrže kopije dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Poslovnik o radu komisije dostupan je na web stranici preduzeća [www.viksa.ba](http://www.viksa.ba).

Priložena dokumentacija neće se vraćati osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

**VII – Kontakt telefon** osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je:

- 033/483-402 (tehnički sekretar komisije)

**KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo**