

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj 02-2-4-1/24 od 30. 1. 2024. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-20555-34/26 od 23. 04. 2026. godine, Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik raspisuje

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos**

Podaci o poslodavcu:

Naziv: Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik

Sjedište: Hasana Kikića 12, 71 000 Sarajevo

www.izj.unsa.ba

Naziv radnog mjesta:

1. Šef službe za računovodstvo, plan i analizu – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj 22/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

VSS/240–300 ECTS bodova; završen ekonomski fakultet ili fakultet društvenog smjera; pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova: organizira, koordinira i rukovodi radom službe za računovodstvo, plan i analizu; kontrolira i vodi finansijsko knjigovodstvo (kontiranje, knjiženje i vođenje glavne knjige); kontrolira poreske prijave u skladu sa zakonom; vrši pripremu i izradu završnih i periodičnih obračuna i izvještaja za eksterne i interne korisnike, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, kodeksom računovodstvenih načela i MRS; izrađuje plan i analizu budžeta i prati njegovu realizaciju; učestvuje u izradi općih akata iz materijalno-finansijske oblasti; informira direktora o promjenama u oblasti finansijskog poslovanja; kontrolira knjigovodstvene isprave; vrši kontrolu obračuna amortizacije i revalorizacije stalnih sredstava Instituta; vrši kontrolu obračuna plaća, poreza i doprinosa po svim osnovima; prati propise iz oblasti djelokruga rada službe i vrši obaveznu samoedukaciju iz oblasti finansijskog poslovanja; potpisuje materijalno-finansijsku dokumentaciju i kontrolu blagajne; potpisuje potvrde iz djelokruga rada službe; zastupa Institut u oblasti finansija prema ministarstvima, dobavljačima, kupcima, poreznoj upravi i ostalim eksternim saradnicima, po nalogu direktora; priprema i pregleda ispravnost finansijske dokumentacije; daje odgovarajuća uvjerenja iz oblasti djelokruga službe; na zahtjev direktora i upravnog odbora podnosi godišnji izvještaj o radu ove službe; obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu direktora.

Mjesto rada: Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik, Hasana Kikića 12, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

Osnovna plaća: 2.016,00 KM

Probni rad: 6 mjeseci

Obavezna dokumentacija koju su svi kandidati dužni dostaviti uz prijavu na javni oglas:

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kontakt podacima (adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) sa naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, te listom dokumentacije koju prilaže uz prijavu na javni oglas
- Biografiju/CV
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa (original ili ovjerena fotokopija)
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija)
- Diplomu o završenoj traženoj stručnoj spremi (ovjerena fotokopija)
- Dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (potvrda/uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu) (original ili ovjerena fotokopija)

Napomena: Potvrda/uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu treba da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova ili vrstu poslova koje je kandidat obavljao, podatak o punom ili nepunom radnom vremenu, vremenski period obavljanja istog, te datum izdavanja, potpis i pečat ovlaštenog lica poslodavca.

Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima

Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22, 8/24 i 13/25), Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Sl. novine FBiH broj 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24), članu 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 38/20 i 28/21), a koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) i koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Kandidati ostvaruju pravo na prioritet u zapošljavanju ukoliko ispunjavaju jedan od sljedećih uslova: da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU Službe za zapošljavanje KS ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, ili da su zaposleni po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme. Pored ispunjavanja jednog od navedenih uslova, kandidati moraju imati prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo.

Kako bi dokazali naprijed navedeno, kandidati trebaju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU Službe za zapošljavanje KS (Uvjerenje sa biroa ne starije od datuma objave oglasa) ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa) ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme (Potvrda/Uvjerenje poslodavca da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa)

- Prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo - ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa
- Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Provjera znanja:

- Sa kandidatima čija prijava je uredna, potpuna i blagovremena, i koji budu ispunjavali opće i posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit.
- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Instituta za jezik (www.izj.unsa.ba) u dijelu „Dokumenti“ i Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“ nakon zatvaranja javnog oglasa. Imena kandidata se neće objavljivati.

Obavještenje za kandidate:

- Pitanja, listu propisa i literaturu iz oblasti iz kojih će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit mogu se preuzeti na Protokolu Instituta za jezik ili na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Instituta za jezik (www.izj.unsa.ba) u dijelu „Dokumenti“ i na web stranici Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba) u dijelu „Konkursi“.

Ostale napomene za kandidate:

- Na svojeručno potpisanoj prijavi obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon
- Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje
- Sva dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji
- Dostavljena dokumentacija se neće vraćati
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure javnog oglasa i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa, a o čemu će se sačiniti službena zabilješka
- Kandidati čija dokumentacija nije ispravna će biti obaviješteni pismenim putem da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti
- O konačnim rezultatima javnog oglasa (nakon provedene konkursne procedure) kandidati će biti pismeno obaviješteni
- Poslovnik o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos objavljuje se na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Instituta za jezik (www.izj.unsa.ba) u dijelu „Dokumenti“ i web stranici Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba) u dijelu „Konkursi“
- Kandidat koji bude izabran dužan je, prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedneog radnog mjesta

Način i rok podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren **15 (petnaest) dana** od dana objave obavijesti u dnevnim novinama, te objave cjelokupnog teksta javnog oglasa na web stranicama Univerziteta u Sarajevu – Instituta za jezik (www.izj.unsa.ba), Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba) i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (www.szks.ba).

Svojeručno potpisane prijave sa potrebnom dokumentacijom se dostavljaju do **04 06. 2026.** godine u zatvorenoj koverti na kojoj su navedeni ime i prezime, broj telefona i tačna adresa kandidata, te naznakom „NE OTVARAJ – RIJAVA NA JAVNI OGLAS – Šef službe za računovodstvo, plan i analizu“, lično na Protokol Instituta za jezik, ili poštom (preporučeno) na adresu sjedišta poslodavca:

**Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik
Hasna Kikića 12
71000 Sarajevo**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje

Kontakt telefon za dodatna obavještenja u vezi javnog oglasa: 033 200 117

Broj: 01/258/26

Datum: 20. 5. 2026. godine