



PRETIS d.d. VOGOŠĆA - SARAJEVO BOSNA I HERCEGOVINA

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU I PROMET PROIZVODA SA POSEBNOM NAMJENOM

Igmanska bb, 71320 Vogošća; Tel: +387 33 47 56 50, Fax: +387 33 43 26 24; e-mail: info@pretis.ba; www.pretis.ba

**Za: DNEVNE NOVINE,
DNEVNI AVAZ,
MOJPOSAO.BA**

**Dostavlja: „PRETIS“ d.d. Vogošća
Ul. Igmanska bb
71320 Vogošća**

Fax:

**Naš znak: FŠ/DŽM - _____/26
Sarajevo, 18.05.2026. godine**

PREDMET: KONKURS

U skladu sa članom 131. Statuta „PRETIS“ d.d. Vogošća, članom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta „PRETIS“ d.d. Vogošća, članom 20. Odluke o izmjenama i dopunama Zakona o radu FBiH i članom 13. Pravilnika o radu „PRETIS“ d.d. Vogošća, a u skladu sa Saglasnosti Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije br. 13-30-9-1083/25 od 19.02.2026. godine i Odlukom br. _____/26 od 15.05.2026. godine, zbog povećanja obima posla, privredno društvo „PRETIS“ d.d. Vogošća objavljuje konkurs za popunjavanje radnih mjesta na period do 6 mjeseci:

1. Radnici više stručne spreme – 2 izvršioca:

- a) Diplomirani pravnik – 1 (jedan) izvršilac,
- b) Diplomirani ekonomista – 1 (jedan) izvršilac,

Potrebni uslovi (1):

- Da je državljanin BiH
- VSS/MR stručna sprema pravne i ekonomske struke
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta
- Da nije osuđivan
- Da se protiv lica ne vodi krivični postupak
- Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju (1):

- Uvjerenje o mjestu prebivališta
- Kopiju uvjerenja o stručnoj spreml (ovjerenju),
- CV,
- Uvjerenje o radnom iskustvu
- Uvjerenja o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka kandidat dostavlja naknadno, nakon okončane konkursne procedure

Opis radnih mjesta:

- a) Pravnik:
- Obavlja sve poslove pravne prevencije,
 - Daje pravna mišljenja i savjete o složenijom pitanjima vezano za Društvo,
 - Izjavljuje potrebne prigovore i ostale pravne lijekove u svim postupcima kod sudova i ostalih organa,
 - Radi na pravnim poslovima prilikom ugovaranja, sklapanja ugovora i ispunjenja istih,
 - Proučava stručnu literaturu, prati zakonske propise, pruža pravnu pomoć, sastavlja odluke, rješenja i na vrijeme obavještava rukovodioca službe,
 - Poslovi vezani za radne odnose,
 -
- b) Ekonomista:
- Priprema naloge za plaćanje u domaćem i međunarodnom platnom prometu,
 - Obavlja kontakte sa partnerima (dobavljači i poslovne banke),
 - Dostavlja INO fakture u banke, provjerava kartice dobavljača i kupaca,
 - Dnevno praćenje i izvještavanje o dospjećima obaveza prema povjeriocima,
 - Izvještava o stanju kredit, dospelim potraživanjima od kupaca, potraživanjima od zaposlenih te zatvara otvorene stavke potraživanja i obaveza,
 - Vodi evidenciju o dospijeću obaveza i sačinjava dnevni izvještaj o dospelim obavezama
 - Učestvuje u izradi finansijskih analiza za potrebe banaka,
 - Obavlja poslove sravnjenja dobavljača i kupaca

Mogućnosti:

- Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 6 mjeseci, sa mogućnošću zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme,
- Usavršavanje i napredovanje.

Prijave za posao sa CV-jem i kopijama potrebne dokumentacije slati na adresu: „PRETIS“ d.d. Vogošća, ul. Igmanska bb, 71320 Vogošća – sa naznakom „**ZA KONKURS**“. **Rok za prijavu je 8 dana od dana objave.** Odabrani kandidati će telefonskim putem biti obavješteni o terminu i mjestu održavanja intervjua. Kontakt: Sektor za pravne i kadrovske poslove 033/475-691.

V.D. DIREKTOR

Fuad Šehić, mag. oec.