



Broj: 01-4018/26
Datum: 26.05.2026. godine

Na osnovu člana 18. i 32. stav 2. Statuta JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo i Odluke Uprave o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 01-3908-1/26 od 21.05.2026. godine, raspisuje se:

O G L A S

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo s probnim radom od tri mjeseca

I. Sektor za upravljanje i zaštitu cesta, informacione sisteme i sigurnost prometa – Odjeljenje sigurnosti prometa

- **Saradnik za vandredne prevoze-1 (jedan) izvršilac**

- Uslovi:**
- VŠS (VI stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, odnosno najmanje 180 ECTS bodova),
– **građevinski ili saobraćajni inženjer**
 - Jedna (1) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - Poznavanje rada na računaru
 - Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
 - Sposobnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uslove, kandidati trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Rodni list
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Diplome, Dodatak Diplomi (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdata od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)
- Ovjerenu Izjavu kao dokaz za posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

Prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise vezano za oblast zaštite cesta, obavlja poslove na kontroli osovinskog pritiska, ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila, prati vršenje bespravnih radnji na cestama i u cestovnom pojasu, predlaže i preduzima mjere za njihovo spriječavanje, obavlja terenske poslove u vezi postavljanja reklamnih znakova, turističke i ostale signalizacije na cestama, prati da li se radovi za koje je izdato odobrenje/saglasnost izvode u skladu sa datim uslovima i po potrebi preduzima mjere, učestvuje u izradi Rješenja kojim se utvrđuje visina i način plaćanja naknade za korištenje cestovnog zemljišta JP Ceste FBiH iz tehničkog domena (prikupljanje i davanje podataka i tehničke dokumentacije) priprema podatke za katastar i bazu

podataka u vezi sa izdatim rješenjima i saglasnostima, obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja odjeljenja i rukovodioca sektora koji obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug.

II. Sektor za studije, projektovanje i građenje – Odjeljenje za studije i projektovanje

- **Stručni saradnik za projekte objekata-1 (jedan) izvršilac**

- Uslovi:**
- VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, odnosno najmanje 240 ECTS bodova),
– **diplomirani inženjer građevine**
 - Jedna (1) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
 - Položen stručni ispit
 - Poznavanje rada na računaru
 - Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
 - Sposobnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uslove, kandidati trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Rodni list
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Diplome, Dodatak Diplomi (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o položenom stručnom ispitu
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdata od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)
- Ovjerenu Izjavu kao dokaz za posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise vezane za oblast projektiranja cesta/cestovnih objekata, učestvuje u izvanrednim i glavnim pregledima mostova i tunela, prati izvršenje ugovora za glavne/detaljne preglede mostova i tunela, učestvuje u pripremi izvještaja o stanju mostova i tunela, priprema projektne zadatke za izradu projektne dokumentacije za sanacije i rekonstrukcije manje složenih mostova i tunela, priprema projektne zadatke za izradu projektne dokumentacije za gradnju manje složenih mostova i tunela, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za izradu i reviziju projektne dokumentacije za manje složene projekte sanacije, rekonstrukcije i izgradnje mostova i tunela, učestvuje u radu komisija za nabavke usluga projektiranja i revizije, prati izvršenje ugovora za izradu i reviziju projektne dokumentacije za sanacije i rekonstrukcije manje složenih mostova i tunela, učestvuje u pripremi i kompletiranju dokumentacije (projekata i elaborata) potrebnih za pribavljanje suglasnosti, surađuje sa drugim organizacionim jedinicama u vezi konkretnog projekta, surađuje sa lokalnim zajednicama i relevantnim institucijama u vezi konkretnih projekata, obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja odjeljenja i rukovodioca sektora koji obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug.

III. Odjel za internu reviziju –

- **Interni revizor-1 (jedan) izvršilac**

Uslovi:

VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,

– **fakultet društvenog ili tehničkog smjera**

- Tri (3) godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS diplome
- certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija
- Poznavanje rada na računaru
- Poznavanje engleskog jezika
- Da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

Uz posebne uslove, kandidati trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Rodni list
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Diplome, Dodatak Diplomi (za kandidate koji su završili studij po Bolonjskom sistemu studiranja)
- Dokaz o traženom radnom stažu u struci nakon sticanja VSS diplome (uvjerenje nadležne institucije, potvrda poslodavca)
- certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdata od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika (certifikat/potvrda izdata od institucija za edukaciju stranih/engleskog/ jezika)
- Ovjerenu izjavu da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

Opis poslova radnog mjesta:

slobodan pristup u prostori organizacije u kojoj vrši reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja; pristupa odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju u organizaciji u kojoj vrši reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima; traži fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima izuzima originalne dokumente ostavljajući kopiju sa potvrdom o izuzimanju; zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca organizacije koja se revidira; zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti i upravljanje revidiranim organizacijama; implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije; informira rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije, uz prezentaciju pisanog ovlaštenja; proučava dokumentaciju i uvjete značajne za formulisanje objektivnog mišljenja; obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze; informira rukovodioca jedinice interne revizije ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare; pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga s upravom u revidiranoj organizaciji; uključuje u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije; dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije; u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju odmah informira rukovodioca

jedinice interne revizije; vraća sve originalne dokumente nakon završetka revizije; čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije; čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije.

Uz posebne uslove, kandidati koji se prijavljuju za navedena radna mjesta trebaju da ispunjavaju i opšte uslove predviđene zakonom.

Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH. Sve informacije o toku postupka kandidiranja su transparentne, osim ako informacije podnosioca prijave nisu povjerljive u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka. Svi kandidati koji budu stavljeni na listu za uži izbor, bit će pozvani na intervju.

Prijava kandidata treba da sadrži:

- Naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje
- Adresu prebivališta/boravišta
- Kontakt telefon
- E-mail adresa

NAPOMENA:

-Kandidati koji ostvaruju pripadnost nekoj od boračkih kategorija u skladu sa pozitivnim propisima koji uređuju prava boraca i članova njihovih porodica, prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, prava demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, dodatno se boduju sa 1 (jednim) bodom. U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova na obavljenom intervjuu, prednost ima kandidat koji na osnovu pozitivnih propisa koji uređuju prava boraca i članova njihovih porodica, prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, prava demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, ima prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima. Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

-Kandidati koji su završili srednju školu ili fakultet van Bosne i Hercegovine, odnosno ako je Diplomom stekao u nekoj drugoj državi u obavezi je dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome kao i ovjerenu kopiju nostrifikovane Diplome.

-Ukoliko kandidat aplicira na više različitih radnih mjesta u JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo, potrebno je da dostavi prijavu u zatvorenoj koverti sa traženom dokumentacijom za svako od tih radnih mjesta, odvojeno.

-Kao dokaz da kandidat posjeduje vozačku dozvolu treba dostaviti ovjerenu Izjavu da kandidat posjeduje vozačku dozvolu B kategorije a ako isti bude na listi na uži izbor dužan je prilikom dolaska na intervju, na uvid pokazati original vozačku dozvolu, kandidat koji bude izabran i zasnuje radni odnos dužan je dostaviti ovjerenu kopiju vozačke dozvole koja će biti uložena u personalni dosije istog.

-Kao dokaz o radnom iskustvu/stažu prihvatit će se isključivo uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo/staž stečen/o i iz kojeg se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon stjecanja tražene stručne spreme radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom ukoliko je to propisano oglasom, kao i uvjerenje nadležne institucije kojim se evidentira radni staž.

-Kandidati koji budu izabrani, prije zaključenja Ugovora o radu, bit će upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

-Kandidati koji uz prijavu dostavljaju i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije (magisterij, doktorat) potrebno je dostaviti i fakultetsku diplomu kojom se dokazuje ispunjavanje općeg uslova za radno mjesto na koje se isti prijavljuje.

-Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku mora biti prevedena od strane ovlaštenog prevodioca na jedan od službenih jezika u BiH, te zajedno sa ovjerenim prevodom dokumentacije, dostavljena uz prijavu na Oglas.

Oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren osam (8) dana od dana posljednjeg objavljivanja u dnevnim novinama: „Večernji list“, „Dnevni Avaz“ i WEB stranice JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo. Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje. Prijave (svojeručno potpisane) sa svim traženim dokumentima (dokazima) u originalu ili ovjerenim kopijama treba dostaviti lično ili putem pošte sa naznakom “Prijava na Oglas - ne otvarati, i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje”, na sljedeću adresu:

JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo
Terezija br. 54. Sarajevo, BiH

Kontakt telefon: 033/250-374

Kandidatima koji podnesu prijavu a ne budu izabrani na gore navedena radna mjesta, dokumenti se ne vraćaju.