

Na osnovu tačke 5.2. Uputstva „Popunjavanje radnih mjesta u Društvu“, J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo uz prethodno pribavljenu saglasnost Federalnog ministarstva prometa i komunikacija br. 08-45-174-1/25 od 29.01.2026. godine i br. 11-45-1563-1/25 od 08.09.2025. godine i Odluke Uprave Društva kojom se odobrava popunjavanje radnih mjesta u Društvu, br. 05-1-30-1-699-0/26 od 20.02.2026.god. i br. 05-1-30-2-1667-8/25 od 14.07.2025. godine, **J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, dana 28.05.2026. godine, raspisuje**

## **JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos**

### **I**

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos za rad na radnim mjestima:

1. **Saradnik za ZNR, ZOP i SZ u Sektoru sigurnosti i zaštite** i to:
  - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme (12 mjeseci) sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure,
2. **Stručni saradnik za AGL u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije** i to:
  - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure.

### **II**

Shodno članu 87. st. (1) i (2) Pravilnika o radu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo kandidati koji apliciraju za radna mjesta iz tačke I ovog javnog oglasa, osim opštih uslova propisanih zakonom, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

#### **I 1. Saradnik za ZNR, ZOP i SZ u Sektoru sigurnosti i zaštite**

Stručna sprema: VŠ/BA - VI stepen stručne spreme predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (180 ECTS bodova);

Struka / Smjer : Fakultet tehničkih ili prirodno - matematičkih nauka;

Znanja / vještine / sposobnosti:

1. Poznavanje rada na računaru;

2. Znanje engleskog jezika;

(provjeriće J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo testiranjem);

Dodatni zahtjevi / znanja:

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu ili Rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispitakoje ima svojstvo uvjerenja o položenom stručnom ispitu;

Radno iskustvo: Najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;

Probni rad: 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

1. Proučava propise (međunarodne i domaće), sudjeluje u izradi/izrađuje analize, stručna mišljenja i prijedloge te izrađuje i održava dokumente (elaborate, procjene, procedure, programe, planove, operativne planove, uputstva, instrukcije, razne funkcionalne dokumente, informacije, nacрте...) referentne za rad u područjima: a. zaštite na radu; b. zaštite od požara; c. zaštite od zračenja; i d. obavezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

2. Odgovara za ispravnost i ažurnost sadržaja izrađenih dokumenata.

3. Implementira specifična zaduženja radnog mjesta definirana u provedbenim propisima iz tačke 1 kada je to primjenjivo, dokumentima koje sačinjava i drugim dokumentima sačinjenim u Službi ili drugim organizacionim jedinicama Društva, vodi propisane evidencije te sačinjava i dostavlja odgovarajuće izvještaje u vezi s tim. Specifična zaduženja radnog mjesta se posebno odnose na: a. u Društvu implementirane upravljačke standarde; b. osposobljavanja, uključujući organizaciju i sudjelovanje u provođenju i provođenje istih; c. interne kontrole kvaliteta; d. redovne preglede, periodične preglede i kontrolna ispitivanja (radnici, oprema, prostorije, infrastruktura, sistemi...); e. unutrašnji i eksterni nadzor (inspekcije, auditi...) i daljnje postupanje u vezi s istim; f. planove poslovanja, planove nabavki i nabavke; g. rad u komisijama; h. izdavanje posebnih odobrenja (npr. izvođenje radova zavarivanja); i. provođenje specifičnih programa [npr. program za zaštitu od zračenja, monitoring radnog mjesta, individualni radiološki monitoring (ako je prisutan)...]; j. predlaganje pokretanja disciplinskog postupka protiv radnika u slučaju nepridržavanja naloženih mjera; k. saradnja s nadležnim inspeksijskim organima, drugim tijelima/upravama izvršne vlasti, ovlaštenim organizacijama, sindikatom, vijećem zaposlenika, povjerenicima i slično

4. Sačinjava dnevne i periodične izvještaje na osnovu donesenih akata Društva iz djelokruga radnog mjesta i dostavlja ih šefu Službe.

5. Sačinjava prijedloge podloga za tenderske dokumentacije.

6. Odgovoran je za kvalitetno, blagovremeno i zakonito obavljanje poslova iz opisa ovog radnog mjesta.

7. Po nalogu šefa Službe, obavlja i druge poslove za koje je osposobljen.

## 2. Stručni saradnik za AGL u Sektoru razvoja, tehnike i standardizacije

Stručna sprema: VSS/MA - VII stepen stručne spreme predbolonjskog sistema, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (koji se vrednuje s minimum 240 ECTS bodova)

Struka /Smjer: Elektrotehnički fakultet ili Fakultet za saobraćaj i komunikacije – smjer zrakoplovni saobraćaj Znanja /vještine/sposobnosti: 1. Poznavanje rada na računaru 2. Znanje engleskog jezika

Dodatni zahtjevi /znanja:

1. Rad u softverskim programima ACAD i VISIO

2. Vozačka dozvola „B“ kategorije

Radno iskustvo: Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci

Probni rad: 4 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

1. Organizuje rad i unapređuje održavanje lighting sistema u svim segmentima;

2. Prati tehnološka unapređenja za rasvjetni sistem i po potrebi ih primjenjuje;

3. Učestvuje u unapređenju rada svih elektroenergetskih postrojenja;

4. Iznalazi rješenja za primjenu novih tehnologa za primjenu u AGL-u;

5. Organizuje i nadzire rad izvođača angažovanih na poslovima iz domena svoje struke;

6. Izrađuje planske i investiciono-tehničke dokumente i projekte;

7. Učestvuje u izradi tehničkih podloga za tendersku dokumentaciju za javne nabavke iz domena AGL-a i elektro – energetike;

8. Učestvuje u izradi tehničkih podloga za tendersku dokumentaciju za javne nabavke iz domena aerodromskog rasvjetnog sistema i postrojenja elektroenergetike;

9. Provodi mjere zaštite okoliša, vodi brigu o smanjenju elektronskog opasnog otpadu i saraduje sa Menadžerom za okoliš po ovom pitanju;

10. Prati tehnologije rada iz oblasti zrakoplovstva u domenu radnog mjesta, planira i vodi projekte iz oblasti aeronautike na nivou sektora i učestvuje u onima koji imaju uticaje na aeronautičke podatke Društva;

11. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog za koje je osposobljen.

### III

Zainteresovani kandidati se na predmetni javni oglas prijavljuju podnešenjem pisane *Prijave za prijem u radni odnos*.

Prijava se podnosi isključivo na propisanom, uredno elektronsko popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu "Prijava za zapošljavanje", broj UP 05-01 02, koji se može preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: [www.sarajevo-airport.ba](http://www.sarajevo-airport.ba), u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje obrasca ili lično, na protokolu, u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo – ulica Kurta Schorka broj 36, 71210 Ilidža - Sarajevo.

*U Prijavi za zapošljavanje kandidat je obavezan upisati kontakt telefon i e-mail adresu.*

**NAPOMENA:** *Ukoliko se prijava ne podnese na elektronsko popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu na za to predviđenom mjestu, te ukoliko nisu popunjeni SVI traženi podaci u rubrikama obrasca: „1.Prijavljujem se na radno mjesto“ i rubrika 2. „Lični podaci“, ista se neće uzeti u razmatranje.*

**Uz Prijavu za zapošljavanje se prilaže sljedeća dokumentacija:**

1. **izvod iz matične knjige rođenih - rodni list, trajni** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
2. **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
3. **potvrda mjesta prebivališta/boravišta („CIPS“ prijava), ne starija od šest mjeseci** (original ili ovjerena fotokopija) – SVI KANDIDATI
4. **dokazi o ispunjavanju traženih posebnih uslova za radno mjesto za koje se prijavljuju** (original ili ovjerena fotokopija), i to:
  - a. **diploma/svjedočanstvo/svjedodžba o završenom obrazovanju za traženi stepen stručne spreme** - SVI KANDIDATI

**(Napomena: VSS/BA, obavezni su dostaviti i dodatak/dodatke diplomi, kao njen sastavni dio. Kandidati sa završenim I i II ciklusom studija po Bolonjskom sistemu školovanja koji se prijavljuju za radno mjesto sa traženim 240 ECTS bodova obavezni su dostaviti diplome i dodatke diploma i I i II ciklusa studija, odgovarajućeg smjera utvrđenog u posebnim uslovima javnog oglasa.U slučaju nedostavljanja dodatka/dodataka diplomi, smatraće se da kandidat nije dostavio odgovarajući dokaz stručne spreme).**

b. **dokaz o radnom iskustvu** – SVI KANDIDATI.

c. **vozačka dozvola najmanje „B“ kategorije** – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NA RADNO MJESTO:

2.Stručni suradnik za AGL.

- d. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu ili Rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita koje ima svojstvo uvjerenja o položenom stručnom ispitu – SAMO KANDIDATI KOJI SE PRIJAVLJUJU NARADNO MJESTO: I 1. Saradnik za ZNR, ZOP i SZ.

**5. potvrda ili uvjerenje ili drugi relevantan dokument izdat od strane nadležnog organa da kandidat ima status iz:**

- **Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br.: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 95/13, 90/17 i 29/22)
  - **Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24)
  - **Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica** („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24)
- DOSTAVLJAJU SAMO KANDIDATI KOJI IMAJU NEKI OD STATUSA IZ NAVEDENIH ZAKONA, ukoliko žele da pod jednakim uslovima, tj sa ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, ostvare prednost pri zapošljavanju.

**NAPOMENA: J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo će zadržati prijave i dokumentaciju dostavljenu uz iste, te se ista neće vraćati podnosiocima prijava.**

#### IV

Prijava na javni oglas, sa naprijed naznačenom dokumentacijom, podnosi se putem pošte ili neposredno u sjedištu J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo (protokol), Sarajevo-Ilidža, ulica Kurta Schorka broj 36 (kompleks Međunarodnog aerodroma Sarajevo), u zatvorenoj koverti, na kojoj treba biti napisano:

**PRIMALAC:** J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo

Ul. Kurta Schorka broj 36

**71 210 ILIDŽA - SARAJEVO**

sa naznakom: „Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto:

\_\_\_\_\_ - NE OTVARATI“  
(*upisati puni naziv radnog mjesta za koji se prijava podnosi*)

Na poledini koverta potrebno je napisati:

- ime i prezime kandidata,
- naziv i broj ulice stanovanja,
- naziv i poštanski broj mjesta stanovanja (općina i/ili grad).

Ukoliko kandidat ima namjeru da se prijavi na dva ili više radnih mjesta, dužan je za svako radno mjesto na koje se prijavljuje podnijeti posebnu prijavu, sa zahtjevanom dokumentacijom, u posebnoj koverti.

#### V

Dodatne i detaljne upute i pojašnjenja u pogledu prijave na javni oglas, kao i u pogledu tražene dokumentacije, te po drugim relevantnim pitanjima u vezi sa prijavom, mogu se pronaći u dokumentu „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom „SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo – Zasnivanje radnog odnosa“.

Navedeni dokument može se preuzeti na službenoj web stranici J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo: [www.sarajevo-airport.ba](http://www.sarajevo-airport.ba), u rubrici "O nama", podrubrika „Ljudski resursi“, članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje dokumenta „Vodič za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO d.o.o. Sarajevo“.

#### VI

Za provođenje oglasne procedure po ovom oglasu formiraće se posebne komisije.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos zasnivaće se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanim testovima/provjerama: usmeni test/intervju, stručni test, test poznavanja rada na računaru, test znanja engleskog jezika, praktična provjera znanja u zavisnosti od zahtjevanih uslova pojedinog radnog mjesta.

Komisija će kandidate ocjenjivati na osnovu rezultata pokazanih tokom gore navedenih testiranja/intervjua, nakon čega će sačiniti listu uspješnih kandidata i dostaviti je nadležnom organu na odlučivanje.

U slučaju da u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, tj ostvarenim istim ukupnim brojem bodova, će imati kandidat koji ima neki od statusa iz tačke III 5. ovog Oglasa, ukoliko takvih kandidata ima i ukoliko su dokaznu dokumentaciju o tom statusu dostavili uz prijavu.

#### VII

Nakon provedenog postupka odabira najuspješnijeg/najuspješnijih kandidata koji su aplicirali na radna mjesta iz tačke I ovog oglasa, od izabranog/izabranih kandidata će se zatražiti dostavljanje:

- lješkarskog uvjerenja – dokaz o zdravstvenom stanju i psihofizičkoj sposobnosti izabranog/izabranih kandidata, a koji odgovaraju uslovima radnog mjesta iz tačke I. ovog oglasa;
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka - dokumentacija potrebna za izdavanje dozvole za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržaju, uvjetima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvola za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima ("Službeni glasnik BiH" br. 45/25; 66/25) i 2 fotografije.

### VIII

**Krajnji rok za podnošenje prijava po ovom javnom oglasu**, odnosno za njihovu predaju na poštu ili na protokol J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo, je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja, odnosno **12.06.2026. godine**.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave, odnosno prijave koje nisu podnešene u skladu sa zahtjevima ovog javnog oglasa, kao i u skladu sa Vodičem za prijavu na javni oglas J.P. Međunarodni aerodrom SARAJEVO“ d.o.o. Sarajevo za zasnivanje radnog odnosa, se neće razmatrati.