

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu
zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo
ul. Alije Isakovića br. 3
71000 Sarajevo
<https://zavodmupaks.ba/>**

Broj: 30-8-536/26

Datum: 22.06.2026. godine

Na osnovu člana 20. a Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo, br: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22 i 8/24), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo br: 37/20 i 27/21), Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 38/20 i 28/21), Pravilnika o radu Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo broj: 02-2-1326/25 od 07.11.2025. godine i Odluke o pokretanju konkursa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-1-319/26 od 13.05.2026. godine, direktor Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Pozicije:

- 1. Doktor specijalista ginekologije i akušerstva - 1 (jedan) izvršilac;**
- 2. Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike - 1 (jedan) izvršilac;**
- 3. Medicinska sestra/tehničar - 2 (dva) izvršioca.**

Opći uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje samo za kandidate koji budu izabrani).

Pozicija broj 1.

Doktor specijalista ginekologije i akušerstva - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova:

- obavlja poslove detekcije i prevencije malignih oboljenja genitalnih organa i dojke,
- radi na pružanju osnovne zdravstvene zaštite žena, prati, proučava i primjenjuje savremene metode u svim oblastima ginekološke problematike,
- vrši pregled u spekulima, uzima VS i PA analizu, kolposkopira i vrši bimanuelni pregled, vrši palpaciju dojki,
- vrši pregled ultrazvučnim aparatom,
- prati stručnu literaturu, podnosi referate Stručnom vijeću i preporučuje preventivnu i kurativnu

- metodologiju rada,
- obavlja poslove iz domena specifične zdravstvene zaštite trudnica,
 - obavlja poslove i zadatke ultrazvučne dijagnostike iz domena perinatološke zaštite,
 - za planiranje porodice primjenjuje savremene metode sprječavanja neželjene trudnoće,
 - obavlja savjetovanje za bračni sterilitet,
 - savjetuje, dijagnosticira bračnu neplodnost po metodama prilagođenim za ambulatne uslove,
 - u svom radu koristi aparate i uređaje koji služe za funkcionalnu dijagnostiku iz područja svoje specijalnosti te daje ocjenu dobijenih rezultata i predlaže odgovarajuće mjere i vrši liječenje,
 - obavlja preglede po zahtjevu ordinirajućeg ljekara,
 - vrši interpretaciju nalaza dobijenih putem funkcionalne dijagnostike,
 - prati i stručno nadzire rad medicinske sestre/tehničara koji rade na aparatima za funkcionalnu dijagnostiku,
 - radi i druge poslove po nalogu šefa organizacione jedinice i direktora Zavoda, a u okviru svoje stručnosti, stečenih znanja i složenosti poslova koje obavlja,
 - za svoj rad odgovoran je šefu organizacione jedinice i direktoru Zavoda.

Posebni uslovi:

- VSS, Medicinski fakultet, VII stepen stručne spreme/integrirani studij medicine,
- Položen stručni ispit,
- Specijalistički ispit iz ginekologije i akušerstva,
- Licenca za samostalan rad,
- 3 godine radnog iskustva u struci.

Opis složenosti poslova: složeni i vrlo složeni poslovi (Zanimanje II grupe po Kolektivnom ugovoru I / zanimanje IX/3 grupe po Kolektivnom ugovoru II)

Mjesto rada: u prostorijama Zavoda, na adresi Alije Isakovića broj 3, Sarajevo.

Radno vrijeme: 37,30 časova sedmično.

Iznos osnovne plaće: 3.685,50 KM (Prikazani podaci o plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu).

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Potrebna dokumentacija:

1. Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
2. Biografija/CV;
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
4. Izvod iz matične knjige rođenih (sa rokom važenja trajno);
5. Diploma o završenom fakultetu – za navedeno radno mjesto potrebna je VSS, Medicinski fakultet, VII stepen stručne spreme/integrirani studij medicine (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
6. Dokaz o položenom stručnom ispitu;
7. Dokaz o položenom specijalističkom ispitu iz ginekologije i akušerstva;
8. Licenca za samostalan rad;
9. Dokaz od poslodavca o tri godine radnog iskustva u struci.

Pozicija broj 2.
Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike - 1 (jedan) izvršilac

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja po principima medicinsko-biohemijske djelatnosti,
 - obavlja složene poslove na modernim biohemijsko-hematološkim aparatima,
 - po potrebi, uz superviziju šefa Organizacione jedinice vrši odobravanje ili verifikaciju nalaza,
 - samostalno priprema reagense i standardne otopine,
 - učestvuje u kontrolisanju utroška potrošnog materijala, nabavci potrebnih hemikalija, testova i ostalih laboratorijskih pribora potrebnih za rad,
 - vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju,
 - učestvuje u ispitivanju i vještačenju alkohola u krvi i urinu,
 - učestvuje u vođenju dokumentacije i evidencije dobivenih nalaza alkohola u krvi i urinu,
 - obavlja i druge poslove po nalogu šefa organizacione jedinice i direktora Zavoda, u skladu sa stručnom spremom, znanjima i složenosti poslova koje obavlja,
 - obavezan je da čuva ugled Zavoda i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu,
 - čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke,
 - obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran,
 - ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira,
 - za svoj rad odgovoran je šefu organizacione jedinice i direktoru Zavoda.
- Poslovi se obavljaju pod posebnim uslovima rada.

Posebni uslovi:

- VSS/VŠS, Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim prvim ciklusom Bolonjskog sistema obrazovanja ili viši laboratorijski tehničar,
- Položen stručni ispit,
- Licenca za samostalan rad,
- 2 godine radnog iskustva u struci.

Opis složenosti poslova: složeniji i vrlo složeni poslovi (Zanimanje VII/2 grupe po Kolektivnom ugovoru II)

Mjesto rada: u prostorijama Zavoda, na adresi Alije Isakovića broj 3, Sarajevo.

Radno vrijeme: 37,30 časova sedmično.

Iznos osnovne plaće: 1.965,60 KM (Prikazani podaci o plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu).

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Potrebna dokumentacija:

1. Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
2. Biografija/CV;
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
4. Izvod iz matične knjige rođenih (sa rokom važenja trajno);
5. Diploma o završenom fakultetu – za navedeno radno mjesto potrebna je VSS/VŠS, Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim prvim ciklusom Bolonjskog sistema obrazovanja ili viši laboratorijski tehničar (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije

završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);

6. **Dokaz o položenom stručnom ispitu;**
7. **Licenca za samostalan rad;**
8. **Dokaz od poslodavca o dvije godine radnog iskustva u struci.**

Pozicija broj 3.

Medicinska sestra/tehničar - 2 (dva) izvršioca

- otvaranje zdravstvenog kartona i vođenje protokola,
- popuna recepata, doznaka, uputnica,
- kompletiranje, registracija, šifriranje, odlaganje i čuvanje medicinske dokumentacije,
- vođenje dnevnih i mjesečnih izvještaja, izvještaja o radu i ostalih statističkih izvještaja za potrebe Zavoda,
- pruža pomoć ljekarima pri pregledu pacijenata,
- obavlja tehničke poslove, pripreme i preglede pacijenata na funkcionalno dijagnostičkim aparatima,
- obavlja poslove u intervenciji, davanje injekcija (I.V., I.M i S.C.) i infuzione terapije,
- obavlja poslove previjanja, obrade opekotina, vađenja konaca, pranje i sterilizacija instrumenata, kontrola sterilizacije i vođenje knjige sterilizacije i injekcionog protokola,
- plasira urinarni kateter uz nadzor ljekara,
- u okviru svojih stručnih kompetencija vrši trijažni pregled,
- organizuje red u ordinaciji, po redoslijedu dolazaka odnosno prioritetu medicinske hitnosti,
- sudjeluje sa ljekarom u zbrinjavanju pacijenata,
- vrši stručno uzimanje biološkog materijala,
- treba je potrebne lijekove, priprema pacijenta za EKG, radi na EKG aparatu i vodi protokol, kao i drugih aktivnosti u okviru specifičnih specijalističko dijagnostičkih procedura shodno svojim kompetencijama,
- blagovremeno obezbjeđuje potrebne lijekove, sanitetski i drugi potrošni materijal,
- vodi brigu o higijeni ordinacije, intervencije i održava ormariće za medicinske potrepštine,
- javlja se na telefonske pozive i daje upute pacijentima u skladu sa kompetencijama i ingerencijama,
- u hitnim slučajevima prati pacijenta u bolnicu,
- radi na zdravstvenom prosjećivanju pacijenata,
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks,
- ima pravo da se kontinuirano educira,
- obavlja poslove određene standardnima i normativima zdravstvene zaštite,
- radi i druge poslove po nalogu glavne medicinske sestre-tehničara, ordinirajućeg ljekara, šefa organizacione jedinice i direktora Zavoda, u okviru svoje stručnosti, znanja i složenosti poslova,
- za svoj rad odgovoran/na je glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru, ordinirajućem ljekaru, šefu organizacione jedinice i direktoru Zavoda.

Posebni uslovi:

- SSS, Medicinska škola opšteg smjera,
- Položen stručni ispit,
- Licenca za samostalan rad,
- Edukacija PAT (ukoliko radnik nema Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine - PAT, isti je dužan položiti u roku od 18 mjeseci od početka rada u Ustanovi. Ukoliko radnik u zadatom roku ne položi PAT otkazuje se ugovor o radu. PAT se ne traži radnicima koji se zapošljavaju na određeno vrijeme u trajanju do 12 mjeseci).

Opis složenosti poslova: jednostavniji administrativni i stručno - operativni poslovi (Zanimanje I grupe po Kolektivnom ugovoru III / zanimanje VI grupe po Kolektivnom ugovoru II)

Mjesto rada: u prostorijama Zavoda, na adresi Alije Isakovića broj 3, Sarajevo.

Radno vrijeme: 37,30 časova sedmično.

Iznos osnovne plaće: 1.658,48 KM (Prikazani podaci o plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu).

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Potrebna dokumentacija:

1. Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
2. Biografija/CV;
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
4. Izvod iz matične knjige rođenih (sa rokom važenja trajno);
5. Diploma/ Svjedodžba o završenoj SSS – za navedeno radno mjesto potrebna je Medicinska škola opšteg smjera (nostriфикovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
6. Dokaz o položenom stručnom ispitu;
7. Licenca za samostalan rad;

Napomena: Svu potrebnu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

Radna knjižica/kopija, potvrda od nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

Prednost pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Katona Sarajevo“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, trebaju dostaviti:

1. a) **Dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili**
1. b) **Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili**
1. c) **Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa,**
2. **Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava.**
3. **CIPS – Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta koja nije starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa.**

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama Dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Rok za dostavljanje prijave je petnaest (15) dana od dana objave obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama (do 08.07.2026. godine).

Prijava na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj kovrti putem pošte ili lično, na adresu:

**Javna ustanova Zavod za zdravstvenu
zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo,
ulica Alije Isakovića br. 3,
71000 Sarajevo**

**sa naznakom: "Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno
vrijeme za poziciju broj: __ (navesti broj pozicije) – NE OTVARAJ"**

Prijave koje se dostavljaju lično predaju se na protokol Zavoda, ulica Alije Isakovića broj 3, Sarajevo - III sprat, svaki radni dan od 07:30 – 13:00 h.

Na zadnjoj strani koverta mora biti naznačeno ime i prezime i adresa kandidata koji se prijavljuje.

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na održanom pismenom i usmenom dijelu ispita sa svakim kandidatom. Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete o terminu polaganja, usmenog i pismenog dijela ispita.

Obavijest o Javnom oglasu je objavljena u Dnevnom listu „Oslobođenje”, a cjelokupan tekst Javnog oglasa će biti dostupan na web stranici Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” i web stranici poslodavca - www.zavodmupaks.ba.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit.

Poslovnik o radu Komisije kao i pitanja i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Zavoda (www.zavodmupaks.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti iste.

Lični podaci o podnosiocima prijava su povjerljivi i mogu se prikupljati, koristiti i obrađivati isključivo u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine (“Sl. glasnik BiH”, broj 12/25).

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenih radnih mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/590-223.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.