

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 12/2025), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana od 8. do 11. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-246/25 od 09.10.2025.godine, Odluke generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa broj: 01-03-30-4-4852/26 od 08.07.2026. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS 36**  
**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**Pozicije:**

1. **Odgovorni referent Odjela za servis medicinske opreme** – Odjel za servis medicinske opreme – Služba tehničkih poslova – 1 (jedan) izvršilac
2. **Vozač sanitetskog vozila** – Administrativna služba organizacione jedinice – 5 (pet) izvršioca
3. **Vozač** – Administrativna služba organizacione jedinice – 1 (jedan) izvršilac
4. **Električar** – Odjel za održavanje infrastrukture objekata – Služba tehničkih poslova – 1 (jedan) izvršilac
5. **Administrator mreža** – Odjel za informatičku djelatnost – Služba tehničkih poslova – 1 (jedan) izvršilac

**Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:**

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

**Posebni uslovi:**

1. **Odgovorni referent Odjela za servis medicinske opreme** – Odjel za servis medicinske opreme – Služba tehničkih poslova – 1 (jedan) izvršilac

- VKV – V – stepen obrazovanja – Tehnički smjer
- 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računaru

**Opis poslova:**

neposredno rukovodi radom Odjela, organizuje i usmjerava rad Odjela kao i pojedinačno radnika u Odjelu, odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova i zadataka iz djelokruga rada Odjela, raspoređuje poslove i zadatke na neposredne izvršitelje i pruža im po- trebnu stručnu pomoć u radu, priprema i dostavlja izvještaj o radu Odjela na zahtjev šefa Službe, vodi dnevnu evidenciju prisustva na radu za radnike Odjela, podnosi mjesečni zahtjev za nabavku potrošnog materijala za potrebe Odjela, redovno prati potrebe za nabavku usluga, roba i radova iz domena Službe, te blagovremeno podnosi zahtjeve za pokre- tanje postupka Odjelu za javne nabavke, obavlja mentorstvo u toku probnog rada za novoprimitljene radnike u skladu sa odlukom generalnog direktora, učestvuje u izradi tehničke specifikacije za nabavku usluga, roba i radova iz domena Odjela, ugrađuje rezervne djelove u medicinsku opremu, organizuje predmontažne radove prilikom ugradnje nove opreme, planira nabavku potrošnog materijala i alata prema izdatim radnim nalogima, odnosno prema obimu intervencija; vodi evidenciju prijavljenih kvarova na nivou Ustanove i blagovremeno obavještava šefa Službe o istim, te otklanja kvarove u okviru svojih kvalifikacija, uvodi u posao angažovane spoljne izvođače nad radovima , vrši

kontrolu ugradnje, redovno obavještava neposrednog rukovodioca o svom radu, dužan je da blagovremeno i zakonito obavlja zadate poslove, učestvuje u radu stručnih Komisija na nivou Ustanove, obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom zvanja i stručne spreme, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoranima pravo i obavezu da se kontinuirano educira, odgovoran je za efikasno, transparentno, ekonomično i zakonito izvršenje poslova i zadataka iz domena Odjela, poštivanje i implementacija Procedura i Uputstava donesenih na nivou Ustanove

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.652,77 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Naznaka o trajanju probnog rada:** Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

## **2. Vozač sanitetskog vozila – Administrativna služba organizacione jedinice – 5 (pet) izvršioca**

- VKV - V stepen obrazovanja - vozač
- vozačka dozvola B kategorije

### **Opis poslova:**

svakodnevno obavlja prevoz generalnog direktora Ustanove i osobe koja u odsustvu generalnog direktora istog mijenja u obavljanju poslova i zadataka, kao i druga lica po nalogu generalnog direktora, održava higijenu vozila i redovno vodi evidenciju o putnim naložima, vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, kilometraži i utrošku goriva, dužan je da blagovremeno i zakonito obavlja zadate poslove, učestvuje u radu stručnih Komisija na nivou Ustanove, obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom zvanja i stručne spreme, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira, odgovoran je za efikasno, transparentno, ekonomično i zakonito izvršenje poslova i zadataka iz domena Odjela, poštivanje i implementacija Procedura i Uputstava donesenih na nivou Ustanove

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.652,77 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Radno iskustvo:** Nije potrebno radno iskustvo

**Naznaka o trajanju probnog rada:** Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

## **3. Vozač – Administrativna služba organizacione jedinice – 1 (jedan) izvršilac**

- KV – III stepen obrazovanja - vozač
- vozački ispit B kategorije

### **Opis poslova:**

obavlja stručne poslove u odnosu na stepen stručne spreme i zvanja, dosljedna implementacija Procedura i politike JUDZKS o korištenju i održavanju vozila Ustanove, radi transport osoblja, laboratorijskih uzoraka, medicinski materijal, vrši dostavu pošte po nalogu šefa OJ i glavne sestre OJ., Svakodnevna redovna kontrola (gorivo, ulje, gume, čistoća i sl.) vozila kojim se obavlja dužnost kako bi vozilo funkcionisalo na najefikasniji način i održavalo imidž Ustanove, Kontrola tehničke ispravnosti vozila (dnevna i periodična (na stanici tehničkog pregleda), odvoženje i preuzimanje vozila sa servisa, Kontrola primljene prateće dokumentacije, vodeći računa da je kompletirana i ovjerena na propisan način u skladu sa uputstvima Ustanove i zakonskim regulativama., Kompletiranje dokumentacije u skladu sa Procedurama Ustanove pri tome vodeći računa da svi navedeni podaci u evidenciji odražavaju stvarno stanje (vrijeme upravljanja PMV, broj pređenih kilometara i sl.), vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, kilometraži i utrošku goriva, obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za šta je i odgovoran, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira.

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.271,36 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Radno iskustvo:** Nije potrebno radno iskustvo

**Naznaka o trajanju probnog rada:** Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

#### **4. Električar** – Odjel za održavanje infrastrukture objekata – Služba tehničkih poslova – 1 (jedan) izvršilac

- VKV - V stepen obrazovanja - tehnički smjer - električar

##### **Opis poslova:**

obavlja poslove na održavanju elektroenergetskih postrojenja i instalacija, organizuje i učestvuje u spašavanju lica zatvorenih u liftu, vrši pregled i nadzor pri eksploataciji termoelektričnih postrojenja i sistema razvoda električne energije, obavlja sve potrebne manipulacije u trafo stanicama i ormarima razvoda električne energije, obavlja poslove tekućeg elektro održavanja, otklanja kvarove na elektro vodovima i instalacijama, obezbjeđuje kontinuirano napajanje svih potrošača električnom energijom, treba tehnički materijal i odgovoran je za njegovu racionalnu potrošnju, redovno obavještava Odgovornog stručnog saradnika o svom radu, dostavlja mjesečni izvještaj o radu Odgovornom stručnom saradniku, dužan je da blagovremeno i zakonito obavlja zadate poslove, učestvuje u radu stručnih komisija na nivou Ustanove, obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom zvanja i stručne spreme, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira odgovoran je za efikasno, transparentno, ekonomično i zakonito izvršenje poslova i zadataka iz domena Odjela, poštivanje i implementacija procedura i uputstava donesenih na nivou Ustanove.

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.652,77 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Radno iskustvo:** Nije potrebno radno iskustvo

**Naznaka o trajanju probnog rada:** Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

#### **5. Administrator mreža** – Odjel za informatičku djelatnost – Služba tehničkih poslova – 1 (jedan) izvršilac

- SSS – IV stepen obrazovanja – tehnički/društveni smjer
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci
- odgovarajuća certifikacija iz oblasti administracije računarskih mreža
- poznavanje rada na računaru

##### **Opis poslova:**

dizajn lokalne mreže LAN, razumjevanje OSI modela i IP adresiranja, razumjevanje mrežnih protokola, razumjevanje koncepta domena u mrežnom okruženju, poznavanje mrežne opreme, konkretan rad sa opremom, poznavanje mrežnih servisa, praćenje mrežnih trendova, vrši prijavu korisnika u mrežnom sistemu i dodjeljuje pravo pristupa mrežnim resursima, planira i vodi računa o opterećenosti svih LAN-ova i WAN mrežeza koju odgovara i predlaže rješenja informatičaru sistema administracije, planira razvoj mrežnog sistema, obavlja poslove na uvođenju novih telefonskih sistema kao i održavanje postojećih, koordinira sa davateljem telefonskih usluga za sve kvarove na telefonskim linijama u Ustanovi, redovno obavještava neposrednog rukovodioca o svom radu, dužan je da blagovremeno i zakonito obavlja zadate poslove, učestvuje u radu stručnih Komisija na nivou Ustanove, obavezan je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom zvanja i stručne spreme, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran, ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira, odgovoran je za efikasno, transparentno, ekonomično i zakonito izvršenje poslova i zadataka iz domena Odjel, poštivanje i implementacija Procedura i Uputstava donesenih na nivou Ustanove

**Mjesto rada:** JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

**Osnovna plata:** 1.525,63 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

**Naznaka o trajanju probnog rada:** Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

**Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

**Za poziciju pod rednim brojem 1.:**

**Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma/svjedočanstvo o završenoj školi - VKV – V – stepen obrazovanja – Tehnički smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci – Uvjerjenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 1 godine, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo.** (Radno iskustvo u struci podrazumijeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme, s tim što se radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika odnosno volontera; U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu i periodu najduže dvije godine; Pod radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima.)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

**Za poziciju pod rednim brojem 2.:**

**Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma/svjedočanstvo o završenoj školi - VKV - V stepen obrazovanja - vozač** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

**Za poziciju pod rednim brojem 3.:**

**Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,

- **Biografija / CV,**
- **Diploma/svjedočanstvo o završenoj školi - KV – III stepen obrazovanja - vozač** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

#### **Za poziciju pod rednim brojem 4.:**

##### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma/svjedočanstvo o završenoj školi - VKV - V stepen obrazovanja - tehnički smjer - električar** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

#### **Za poziciju pod rednim brojem 5.:**

##### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma/svjedočanstvo o završenoj školi - SSS – IV stepen obrazovanja – tehnički/društveni smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo.** (Radno iskustvo u struci podrazumijeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme, s tim što se radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika odnosno volontera; U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu i periodu najduže dvije godine; Pod radnim iskustvom u struci ne podrazumijeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima.)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Odgovarajuća certifikacija iz oblasti administracije računarskih mreža –** Certifikat o poznavanju računarskih mreža
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu,** ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo ([www.judzks.ba](http://www.judzks.ba)) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

**Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidatima među kojima se bude provodio izborni postupak, dodijeliti šifru pod kojom će biti vršene sve objave na web stranici Ustanove [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba), a vezano za provođenje konkursne procedure.**

**Šifra će kandidatima biti dostavljena putem e-mail adrese koju kandidati navedu pri prijavi na javni oglas.**

#### **Prioritet pri zapošljavanju**

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).

**Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20 i 27/21), trebaju dostaviti:**

**1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerjenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili**

**1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerjenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili**

**1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerjenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,**

**2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,**

**3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.**

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

| RB | Pripadnost branilačkoj kategoriji                           | Naziv dokaza – dokumenta                                                                                                                                                                                                                                                                 | Organ koji ga izdaje                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca  | - Uvjerjenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca<br>- Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca<br>- Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br>Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid                                         | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida                                                                                                                                                                                                                                     | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu                                                                                   |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja                     | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja                                                                                                                                                                                                              | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu                                                                                   |
| 4. | Demobilizirani branioci                                     | Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama                                                                                                                                                                                                                                                   | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta                                                  |
| 5. | Dijete:<br>a) ratnog vojnog invalida<br>b) dobitnika ratnog | Uvjerjenje o statusu ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu na:<br>a) invalidninu                                                                                                                                                                                          | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu<br>c) Grupa za pitanja evidencija iz                                      |

|    |                                                           |                                                                                                    |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | priznanja i odlikovanja<br>c) demobiliziranog<br>branioca | b) mjesečni novčani dodatak<br>c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama                            | oblasti vojne obaveze prema<br>mjestu prebivališta |
| 6. | Supruga ratnog vojnog<br>invalida                         | Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog<br>invalida Rješenje o priznatom pravu na<br>invalidninu | Općinska služba za boračko-<br>invalidsku zaštitu  |

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove [www.judzks.ba](http://www.judzks.ba) dan nakon objave Javnog oglasa.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**

#### **Način podnošenja prijave:**

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 12:00 sati, na adresu:

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo**

**Ul. Vrazova 11**

**71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

**Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 36 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme“**

**za poziciju broj: \_\_ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“**

**- NE OTVARAJ -**

**Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.**

**Javni oglas 36 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.**

**Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 36, pozivom na broj telefona: +387 33 292 612 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) u periodu od 12:00 do 13:00 sati.**

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime kandidata)

\_\_\_\_\_  
(Adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)

\_\_\_\_\_  
(e-mail adresa)

## **S A G L A S N O S T**

Ja, \_\_\_\_\_, dajem saglasnost da se moji lični podaci mogu obrađivati u svrhu apliciranja i učestvovanja u proceduri po Javnom oglasu 36 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo – objavljen dana 17.07.2026. godine, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 12/2025).

Mjesto, \_\_\_\_\_

Dana, \_\_\_\_\_

**POTPIS DAVAOCA SAGLASNOSTI**

\_\_\_\_\_