

UNIVERZITET U SARAJEVU – MEDICINSKI FAKULTET

Čekaluša 90, 71 000 Sarajevo

www.mf.unsa.ba

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana: 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), članova 14, 15 i 21. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-20555-38/26 od 23.04.2026. godine, Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet, raspisuje:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

ZA RADNA MJESTA:

- 1. Samostalni referent - domar amfiteatara, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 1 mjeseca**
- 2. Viši referent na poslovima tehničkog održavanja objekta, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 1 mjeseca**

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

Za poziciju 1. Samostalni referent - domar amfiteatara, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od jednog mjeseca

- SSS/IV stepen,
- Završeno obrazovanje odgovarajućeg usmjerenja u odnosu na djelokrug rada službe
- Jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- umnožava materijale na fotokopirnom aparatu,
- radi na čišćenju i tekućem održavanju mašina i aparata,
- vrši obračun o ulasku i izlasku radnih naloga,
- umnožene materijale slaže, predaje naručiocu i odgovara za tajnost i kompletnost materijala,
- na osnovu ulaznih faktura uspostavlja ulaz i vrši prijem materijala i inventara,
- ulazne fakture sa ulazom materijala dostavlja materijalnom knjigovodstvu,
- vodi materijalne kartice stanja u magacinu,
- na osnovu ovjerenih trebovanja izdaje materijal i inventar,
- vodi magacinske kartice za sve materijale i inventar,
- na osnovu ulaza i trebovanja ažurno registruje sve promjene na pojedinim materijalima i inventaru,
- trebovanje materijala i inventara dostavlja materijalnom knjigovodstvu po spisku, najkasnije drugog u mjesecu za protekli mjesec,
- povremeno-obavezno po periodičnim obračunima vrši sravnjenje stanja i kretanja materijala i inventara sa materijalnim knjigovodstvom,
- obavlja i druge poslove vezane za pravilno funkcionisanje kopirnice i distribuciju obrađenog materijala,
- čuva, rukuje i održava tehničke uređaje i nastavnu opremu i učila u prostorima amfiteatara i drugih prostora za održavanje nastave,
- koordinira sa IT službom postavljanje i instaliranje opreme za informatičku podršku nastavnom procesu,
- stara se o pravilnom korištenju amfiteatara, tehničkoj ispravnosti istih i slično,
- brine o redovnom održavanju i nabavljanju nastavne opreme i učila,
- tehnička podrška i obezbjeđenje prostora Fakulteta tokom odbrana, simpozija i kongresa i manifestacija
- obavlja sve ostale poslove u okviru stručne spreme i radnih sposobnosti po nalogu neposrednog rukovodioca,
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

Mjesto obavljanja rada: Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet, ul. Čekaluša 90, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 08:00 – 16:30 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.500,28 KM

Za poziciju 2. Viši referent na poslovima tehničkog održavanja objekta, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od jednog mjeseca kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS/IV stepen;
- Završeno obrazovanje odgovarajućeg usmjerenja u odnosu na djelokrug rada službe.

Opis poslova:

- održava u ispravnom stanju i otklanja kvarove na svim instalacijama u zgradi Fakulteta,
- vrši popravku kao izamjenu dotrajalog sanitarnog inventara,
- vodi računa o ispravnosti i po potrebi vrši zamjenu dotrajalih elektro izlaza,
- popravljala sitne kvarove na telefonskim instalacijama,
- vrši popravku stolarije, zamjenu dotrajalog okova na stolariji, krečenje, gletovanje
- popravljala inventar u zgradi Fakulteta,
- održava zelene površine i stara se o stanju zasada i zelenila u krugu Fakulteta,
- informiše neposrednog rukovodioca Službe o potrebnim popravcima u zgradi,
- po završetku radnog vremena provjerava i ostavlja u sigurnom stanju: prozore, vrata, vodovodne i električne instalacije,
- vrši transport prispjele robe i kabastog materijala,
- vrši ispomoć službama pri fizičkim poslovima,
- obavljanje poslova rukovaoca kotlovskog postrojenja ukoliko posjeduje stručni ispit,
- po potrebi radi i druge pomoćne poslove u i oko zgrade fakulteta,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca službe.
- obavlja sve ostale poslove u okviru stručne sprema i radnih sposobnosti po nalogu neposrednog rukovodioca,
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

Mjesto obavljanja rada: Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet, ul. Čekaluša 90, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 08:00 – 16:30 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.398,60 KM

Obavezna dokumentacija koju su svi kandidati dužni dostaviti:

- svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), sa tačnom naznakom pozicije/radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti) na koju se prijavljuje, te navedenom listom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu,
- biografiju/CV,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (original ili ovjerena fotokopija),
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
- dokaz o završenom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu u struci na istim ili sličnim poslovima - (ovjerena fotokopija)

Pored prethodno navedene obavezne dokumentacije, lica koja imaju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove - original ili ovjerena fotokopija),
- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme (potvrda poslodavca - original ili ovjerena fotokopija),
- prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa,
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta pri zapošljavanju - original ili ovjerenu fotokopiju – **detaljnije u tabeli u nastavku oglasa**

Prvenstvo pri zapošljavanju po posebnim propisima:

- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, br.:31/22, 8/24 i 13/25), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20, 28/21), koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon/uredbu po kojoj imaju prednost.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	- Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Osim navedenih kategorija korisnika prava koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/21), obuhvaćena je i kategorija „supruga ratnih vojnih invalida, kao člana uže porodice ratnog vojnog invalida“ (**u ovom slučaju, kandidat koji ostvaruje navedeno pravo, dostavlja: rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida na ime supruge i izvod iz matične knjige vjenčanih).**

Provjera znanja:

- Sa kandidatima koji budu ispunjavali opće i posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit.
- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni pisanim putem i putem web stranice Univerziteta u Sarajevu, u dijelu „Konkursi“ www.unsa.ba i Medicinskog fakulteta, www.mf.unsa.ba, u dijelu „Javni oglasi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa. U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br.: 49/06, 76/11 i 89/11), imena kandidata se ne objavljuju. O konačnim

rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati bit će pismeno obaviješteni u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

- Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na web stranici Univerziteta u Sarajevu, u dijelu „Konkursi“ „Konkursi“ www.unsa.ba i Medicinskog fakulteta, www.mf.unsa.ba, u dijelu „Javni oglasi“.

Dodatne napomene za kandidate:

- Na vlastoručno potpisanim prijavama obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu),
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona, potpisa), neblagovremene (prijava nije podnesena u roku određenom u Javnom oglasu) i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje,
- Sa kandidatima kojima prijava bude potpuna i blagovremena provest će se postupak izbora, koji se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije i provođenju pismenog i usmenog ispita,
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa,
- **Dokumentacija koju kandidati predaju na konkurs se ne vraća,**
- Poslovnik o radu Komisije biti će objavljen na oficijelnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu, u dijelu „Konkursi“ www.unsa.ba i Medicinskog fakulteta www.mf.unsa.ba, u dijelu „Javni oglasi“
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Način i rok prijave:

Javni oglas ostaje otvoren **30 dana** od dana objave obavijesti u dnevnim novinama, te na internet stranicama: Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta i Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uvjeta predviđenih javnim oglasom podnosi se putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, sa tačnom naznakom pozicije/radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose preporučeno putem pošte na adresu:

**UNIVERZITET U SARAJEVU- MEDICINSKI FAKULTET
Čekaluša 90
71000 SARAJEVO**

Kontakt podaci za dodatna obavještenja:

anis.krivic@mf.unsa.ba

Broj telefona: 062880422