

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO - PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINA PALE FBiH

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „PRAČA“ PRAČA

Na osnovu člana 74. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 05/16,6/20,- ispravka 9/20,8/23 i 6/25), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Prača“ Prača broj:02-16- 528-XI/26 od 13.07.2026.godine i Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona o davanju saglasnosti za raspisivanje Konkursa i Oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-30-1780/26 od 23.07.2026.godine, Školski odbor JU OŠ „PRAČA“ Prača raspisuje:

K O N K U R S
za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. Nastavnik matematike – 1 izvršilac, 16 časova, neodređeno radno vrijeme,
2. Nastavnik njemačkog jezika - 1 izvršilac, 7 časova, neodređeno radno vrijeme,
3. Nastavnik fizike – 1 izvršilac, 5 časova, neodređeno radno vrijeme ,
4. Nastavnik biologije – 1 izvršilac, 7 časova, neodređeno vrijeme,
5. Nastavnik hemije – 1 izvršilac, 4 časa, neodređeno vrijeme,
6. Nastavnik informatike- 1 izvršilac, 4 časa, neodređeno radno vrijeme,
7. Nastavnik historije – 1 izvršilac, 7 časova, neodređeno vrijeme.
8. Nastavnik muzičke kulture – 1 izvršilac, 4 časa, neodređeno radno vrijeme,
9. Nastavnik likovne kulture - 1 izvršilac, 4 časa, neodređeno radno vrijeme.

Opis poslova za radna mjesta od 1. do 9.:

- Redovna nastava predviđena Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju;
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova;
- Ostali oblici neposrednog odgojno - obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti);
- Pripreme za časove predviđene Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje;
- Ostali poslovi (stručno usavršavanje i inovacije, administracija, rad u stručnim organima, saradnja sa roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, dežurstvo i ostali poslovi po nalogu direktora i Školskog odbora).

Uslovi za radna mjesta od 1. do 9.:

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu , kandidati trebaju da ispunjavaju i uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje, te odgovarajućim Nastavnim planom i programom.

Uz svojeručno potpisanu prijavu kandidata na Konkurs sa kraćom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na Konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona i e-mail adresa), potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- diploma o završenoj školi, original ili ovjerena kopija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci).

Pored obavezne dokumentacije, kandidati koji se prijave na Konkurs dužni su dostaviti i dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje kandidata u skladu sa Kriterijima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog saradnika i

saradnika u osnovnim i srednjim školama na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/26., od 19.05.2026.godine) i to:

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- uvjerenje o dužini čekanja na posao nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme;
- uvjerenje ili drugi odgovarajući dokaz o prosjeku ocjena ostvarenih na visokoškolskoj ustanovi;
- uvjerenje/potvrda ili drugi adekvatan ovjereni akt visokoškolske ustanove kao dokaz o ostvarenoj izvrsnosti tokom školovanja;
- rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja relevantnog za posao na koji kandidat konkuriše, a koje je stekao u skladu sa Zakonom;
- dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju;
- dokaz o dužini radnog staža izvan ustanova obrazovanja;
- potvrda ili drugi adekvatan akt izdat od strane obrazovnih ustanova kao organizatora volontiranja, odnosno drugih nadležnih institucija i organizacija za konkretno radno mjesto u školama, u skladu sa članom 16. Zakona o volontiranju („Službene novine FBiH“, broj: 110/12);
- dokaz o korištenju studentskog kredita/stipendije od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i
- uvjerenje (obrazac PBA-4A), a koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Za osobe iz člana 29. i 30. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK – a Goražde ("Sl.novine BPK-a Goražde" br.2/24, 3/24 i 4/24) kandidati su dužni dostaviti odgovarajuće dokumente: Rješenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva RVI, Rješenje/Uvjerenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva demobilisanog borca, Uvjerenje nadležnog odjela ministarstva odbrane o priznavanju svojstva člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, Uvjerenje-dokaz o dobijenom ratnom priznanju, potvrda službe za zapošljavanje BPK-a Goražde da se nalazi na evidenciji za nezaposlene osobe ili važeći Ugovor o radu na određeno vrijeme u školi. Također, osobe koje dokazuju pripadnost OSRBiH kandidata i članova njihovih porodica, dužne su priložiti važeći Ugovor o radu na određeno vrijeme ili posljednje Rješenje o prestanku radnog odnosa (ukoliko je isti postojao), kao dokaz da njihov raniji radni odnos nije prestao njihovom krivicom, ili da im je nakon prestanka radnog odnosa isplaćena otpremnina. Osobe u statusu civilne žrtve rata obavezne su priložiti Uvjerenje resorne službe sa područja BPK-a Goražde, kojim se potvrđuje status civilne žrtve rata.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (izdato od Općinskog i Kantonalnog suda) , a koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Nije predviđeno trajanje probnog rada.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Konkursa biće obavljen intervju nakon bodovanja od strane Komisije za bodovanje. Komisija za intervju obavijestit će kandidate o terminima intervjuja.

O rezultatima Konkursa kandidati će biti pismeno obaviješteni (Odluka o izboru kandidata).

Dokumentacija kandidata se ne vraća, a istu kandidati mogu lično preuzeti u upravi Škole u roku od 30 dana po okončanju konkursnog postupka.

Prijavu na Konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti poštom na adresu:

JU OŠ “PRAČA“ PRAČA, Trg Kemala Keme Hrve br.14, 73290 Prača, sa naznakom "za Konkurs" ili predati lično u kancelariju sekretara škole.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 30-7-534-XI/26

Datum: 28.07.2026. godine

Predsjednica Školskog odbora

Arijana Uzunović