

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 13/19, 09/21 i 53/21), člana 58. Statuta Javnog preduzeća Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo („Službene novine FBiH“ broj: 27/06, 5/08, 49/08, 57/09, 59/11, 92/12, 58/15, 24/17, 68/22 i 83/23), člana 15. Pravilnika o radu JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo, člana 6. i 8. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo, Odluke Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos u JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo broj: UD-8124-1-11./2026 od 14.05.2026. godine, Saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj: 04-45-1015-2/26 od 29.06.2026.godine, Uprava Društva raspisuje

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos u Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo

I

Raspisuje se javni konkurs za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, za sljedeća radna mjesta:

Željeznički operator

1. Inženjer za elektro vučna vozila u Službi za održavanje šinskih vozila, Sektor za održavanje šinskih vozila, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
2. Inženjer za dizel vučna vozila u Službi za održavanje šinskih vozila, Sektor za održavanje šinskih vozila, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
3. Tehnolog za mehanički dio u Radionici za održavanje lokomotiva, Centralna radionica ŽFBiH, Sektor za održavanje šinskih vozila, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo (Rajlovac)
4. Referent za transportno komercijalne i potražne poslove, transportni kontrolor i školski instruktor za komercijalne poslove u Transportno komercijalnoj službi, Prometno poslovno područje Sarajevo, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
5. Glavni tehnolog u Radionici Dobošnica, Prometno poslovno područje Tuzla, 1 izvršilac
Mjesto rada: Dobošnica

Željeznička infrastruktura

6. Inženjer za SS u Službi za SS postrojenja, Sektor za elektrotehničku djelatnost, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
7. Inženjer za TK u Službi za TK postrojenja, Sektor za elektrotehničku djelatnost, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
8. Inženjer za EEP u Službi za EEP, Sektor za elektrotehničku djelatnost, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
9. Glavni inženjer za gornji stroj u Službi za gornji stroj, Sektor građevinskih poslova, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
10. Glavni inženjer za tunele u Službi za donji stroj, Sektor građevinskih poslova, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
11. Glavni inženjer za geodetsko katastarske poslove u Službi za geodetske, katastarske poslove, tehničku dokumentaciju i poslovne zgrade, Sektor građevinskih poslova, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo

12. Šef radionice u Radionici za opravku teške pružne mehanizacije u Blažuju, Služba za mehanizirano održavanje pruga i teške pružne mehanizacije, Sektor građevinskih poslova, 1 izvršilac
Mjesto rada: Blažuj
13. Inženjer za KM u Službi za elektrotehničke poslove Mostar, Područje infrastrukture Mostar, 1 izvršilac
Mjesto rada: Mostar
14. Inženjer za donji stroj u Službi za građevinske poslove Mostar, Područje infrastrukture Mostar, 1 izvršilac
Mjesto rada: Mostar
15. Inženjer za donji stroj u Službi za građevinske poslove Sarajevo, Područje infrastrukture Sarajevo, 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo

Ekonomski poslovi

16. Glavni referent za dobavljače u zemlji i inostranstvu i platni promet u Službi za finansiranje obaveza i platni promet u zemlji i inostranstvu, Sektor za finansijske poslove- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo

Pravni i kadrovski poslovi

17. Referent za radne odnose i stručno osposobljavanje u Službi za kadrovske poslove, Sektor za organizaciono pravne i kadrovske poslove i kadrovski informacioni sistem- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
18. Referent za radne odnose i zastupanje u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Sarajevo- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
19. Referent za opšte poslove u Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove Zenica- 1 izvršilac
Mjesto rada: Zenica

Poslovi razvoja i investicija

20. Glavni inženjer za mašinske poslove u Sektoru za investicije- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
21. Glavni inženjer za elektroenergetske poslove u Sektoru za investicije- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
22. Pomoćnik direktora za pravne poslove u Jedinici za implementaciju projekta obnove željeznica u BiH (PIU)- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
23. Task menadžer za građevinske poslove u Jedinici za implementaciju projekta obnove željeznica u BiH (PIU)- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo
24. Koordinator za baze podataka i izvještavanje u Jedinici za implementaciju projekta obnove željeznica u BiH (PIU)- 1 izvršilac
Mjesto rada: Sarajevo

Kratak opis poslova za poziciju 1. Inženjer za elektro vučna vozila: odgovoran je za stručno i kvalitetno obavljanje poslova i radnih zadataka na tekućem i vanplanskom održavanju, saraduje sa radionicama i daje sva potrebna uputstva i objašnjenja za rad, odgovoran je za sve dozvoljene tolerancije i mjere određene propisima i pravilnicima za pojedine sklopove iz svoje struke, vodi brigu o stanju rezervnih dijelova u magacinu, stara se o nabavci rezervnih dijelova.

Kratak opis poslova za poziciju 2. Inženjer za dizel vučna vozila: kontroliše i odgovara za stručno i kvalitetno obavljanje poslova na dizel lokomotivama, saraduje sa referentima u radionicama i daje sva potrebna uputstva i objašnjenja za rad, prati izvršenje poslova predviđenih dnevnim planom, te o

izvjesnim odstupanjima obavještava glavnog inženjera, vrši izradu Plana opravki i nabavke rezervnih dijelova i materijala za dizel vučna vozila, analizira kvarove svih dizel vučnih vozila i predlaže mjere za smanjenje istih, analizira sve mjerne liste koje zahtijevaju propisi kod vršenja investicionih opravki, stara se o unapređenju organizacije poslova, te analizira iskorištenost kapaciteta radionice i predlaže potrebne mjere.

Kratak opis poslova za poziciju 3. Tehnolog za mehanički dio: izrađuje i vodi tehničko-tehnološku dokumentaciju za održavanje i remont mehaničkih sklopova: kolosječni sklop (osovine, točkovi, ležajevi), kočni sistem (diskovi, cilindri, regulator tlaka), ovjes, karoserija, vrata, priključci, itd, definiše tehnološke postupke i normative vremena za sve faze mehaničkog održavanja i popravke, analizira kvarove i tehnička oštećenja, te predlaže optimalna rješenja (zamjena, popravka, modernizacija).

Kratak opis poslova za poziciju 4. Referent za transportno komercijalne i potražne poslove, transportni kontrolor i školski instruktor za komercijalne poslove: vodi prepiske u vezi ugovorenog prevoza, vodi evidenciju svih naređenja ispravki i uputa vezanih za tehnološki proces rada pri prevozu putnika i robe za prometno poslovno područje i šire, vodi brigu i evidentira transportna ograničenja, te brine o urednoj dostavi istih svim zainteresovanim zaposlenicima.

Kratak opis poslova za poziciju 5. Glavni tehnolog: radnik koordinira rad svih tehnologa, konstruiše stezne alate, pribore i rezervne dijelove, priprema tehničku dokumentaciju sa radioničkim crtežima, određuje tehnologiju izrade i termičke obrade, kreira ponude za izradu ili opravku nekog proizvoda, radi na usavršavanju tehnologije rada i iznalazi mogućnosti za unapređenje proizvodnje rada prema potrebi, stara se o pripremi materijala, o ispravnosti postrojenja.

Kratak opis poslova za poziciju 6. Inženjer za SS: priprema, izrađuje i vrši kontrolu realizacije investicionog održavanja zajedno sa II tehnološkim nivoom, koordinira rad nadzornih organa na investicionom održavanju, izrađuje predmjer i predračun radova na investicionom održavanju, ovjerava finansijsko - tehničku dokumentaciju i situacije za izvršene radove na investicionom održavanju, učestvuje u izradi elaborata za specijalističko servisiranje SS.

Kratak opis poslova za poziciju 7. Inženjer za TK: prati dnevno stanje TK uređaja, njihovu tehničku i funkcionalnu ispravnost i preduzima mjere zajedno sa II tehnološkim nivoom za dovođenje u ispravno stanje, koordinira rad na preventivnom i investicionom održavanju uređaja TK sa službama ETD, izrađuje stručne analize o radu TK uređaja i na osnovu istih predlaže neophodne zahvate u cilju obezbjeđenja funkcionalnosti uređaja.

Kratak opis poslova za poziciju 8. Inženjer za EEP: prati dnevno stanje EEP, njihovu tehničku i funkcionalnu ispravnost i preduzima mjere zajedno sa II tehnološkim nivoom za dovođenje u ispravno stanje, koordinira rad na preventivnom i investicionom održavanju EEP sa službama ETD, izrađuje stručne analize o radu EEP, i na osnovu istih predlaže neophodne zahvate u cilju obezbjeđenja funkcionalnosti uređaja.

Kratak opis poslova za poziciju 9. Glavni inženjer za gornji stroj: vrši analizu stanja gornjeg stroja i ulaganja sredstava na tekućem i investicionom održavanju gornjeg stroja, izučava stepen primjene propisa i novih saznanja na održavanju gornjeg stroja i predlaže primjenu istih, te u vezi s tim preduzima potrebne mjere, prema stanju pruge i dinamici istrošenosti elemenata gornjeg stroja predlaže poboljšanje stanja kroz redovno i investiciono održavanje ili zamjenu elemenata gornjeg stroja.

Kratak opis poslova za poziciju 10. Glavni inženjer za tunele: vrši povremeni pregled tunela i utvrđuje da li su tuneli u dobrom ili lošem stanju i sačinjava elaborat za saniranje oštećenja tunela radi bezbjednosti prometa, stara se o realizaciji projekata i kontaktira sa izvođačima radova iz oblasti tunela, rješava probleme sanacije tunela na licu mjesta radi bezbjednosti prometa, saraduje sa službama i izvođačima radova na specijalnom radnom vozu za pranje, torketiranje i injektiranje.

Kratak opis poslova za poziciju 11. Glavni inženjer za geodetsko katastarske poslove: organizuje, koordinira i unapređuje metode rada na izvršavanju geodetsko - katastarskih poslova, predlaže plan rada i plan potrebnih sredstava za realizaciju poslova iz oblasti geodezije i katastra i stara se o realizaciji tih planova, ostvaruje saradnju sa dijelovima Društva u pogledu izvršavanja geodetsko - katastarskih poslova.

Kratak opis poslova za poziciju 12. Šef radionice u Radionici za opravku teške pružne mehanizacije u Blažuju: vrši organizaciju, koordinaciju i nadzor nad izvođenjem radova sa zaposlenicima radne jedinice na tekućem i investicionom održavanju mašina i opreme, razrađuje godišnji plan poslovanja kvartalno i mjesečno, organizuje vođenje tehničke dokumentacije i vrši kontrolu o urednosti i ažurnosti vođenja iste.

Kratak opis poslova za poziciju 13. Inženjer za KM: izrađuje planove preventivnog i investicionog održavanja, koordinira tehničku pripremu i kontroliše izvršenje istog, prati kvantitativno izvršenje preventivnog održavanja, analizira rezultate mjerenja kontrolnih pregleda i smetnji i preduzima mjere za kvalitetnije održavanje postrojenja i o stanju postrojenja informiše nadležne.

Kratak opis poslova za poziciju 14. i 15. Inženjer za donji stroj: vrši vizuelni pregled stanja donjeg stroja pruge sukcesivno jedanput godišnje, kontroliše izvođenje radova na donjem stroju, kao i primjenu važećih saobraćajno - tehničkih i drugih propisa i akata vezanih za donji stroj, daje potrebne tehničke podatke za izradu plana tekućeg i investicionog održavanja donjeg stroja i daje potrebu materijala po planu.

Kratak opis poslova za poziciju 16. Glavni referent za dobavljače u zemlji i inostranstvu i platni prometu: organizuje i obavlja poslove u Službi vezano za dužničko - povjerilačke odnose, prati realizaciju nabavki roba prema potpisanim ugovorima i brine se o plaćanju obaveza dobavljačima i stvorenih obaveza po PPU, provjerava ulazno - izlaznu dokumentaciju vezano za dobavljače u rokovima, te istu predaje računovodstvenim poslovima.

Kratak opis poslova za poziciju 17. Referent za radne odnose i stručno osposobljavanje: vrši poslove u vezi sa radnim odnosima, ispostavlja odluke iz radnih odnosa u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu i prati njihovo izvršenje, provjerava i vodi brigu da svi zaposlenici prilikom zasnivanja radnog odnosa i raspoređivanja ispunjavaju stručne, zdravstvene i ostale uslove i da posjeduju sva potrebna dokumenta u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o radu.

Kratak opis poslova za poziciju 18. Referent za radne odnose i zastupanje: vrši stručnu obradu predmeta koji se odnose na rad komisija predviđenih Pravilnikom o radu, vrši poslove zakazivanja sjednica Komisija, pozivanje zaposlenika, obavještavanje Sindikata i drugo, vodi zapisnik na sjednicama i vodi brigu o zakonitosti rada komisije, na sjednici daje stručna objašnjenja i upozorava na zakonitost izrečenih mjera Komisije.

Kratak opis poslova za poziciju 19. Referent za opšte poslove: vodi satnice za zaposlenike, vodi evidencije o iskorištenju godišnjih odmora, bolovanja, plaćenih i drugih odsustvovanja sa rada za zaposlenike, vodi evidenciju za zaposlenike u vezi karata za prevoz zaposlenika za dolazak na posao, i odlazak sa posla, kao i njihovo trebovanje i nabavku, izrađuje odluke o isplati troškova prevoza u skladu sa Pravilnikom o radu, izdaje potvrde potrebne zaposlenicima za ostvarivanje prava vezanih uz rad i iz rada.

Kratak opis poslova za poziciju 20. Glavni inženjer za mašinske poslove: učestvuje u odabiru i određivanju prioriteta kod nabavki nove mašinske opreme, a u cilju stvaranja uslova za nesmetano i poboljšano funkcionisanje infrastrukture i operatora, a sve i kao ulaznih parametara i elemenata za izradu srednjoročnog i godišnjeg Plana investicija, prati realizaciju i izvršenje Plana investicija za tekuću godinu i o tome u saradnji sa direktorom sastavlja kvartalne izvještaje, koji se tako usaglašeni na objedinjavanje dostavljaju Tehničkom sekretaru u Sektoru.

Kratak opis poslova za poziciju 21. Glavni inženjer za elektroenergetske poslove: učestvuje u odabiru i određivanju prioriteta kod izgradnje novih i obnove postojećih poslovnih objekata (u dijelu koji se odnosi na elektro opremu), a u cilju stvaranja uslova za nesmetano i poboljšano funkcionisanje infrastrukture i operatora, a sve i kao ulaznih parametara i elemenata za izradu godišnjeg Plana investicija, prati realizaciju i izvršenje Plana investicija za tekuću godinu i o tome u saradnji sa direktorom sastavlja kvartalne izvještaje, koji se tako usaglašeni na objedinjavanje dostavljaju Tehničkom sekretaru.

Kratak opis poslova za poziciju 22. Pomoćnik direktora za pravne poslove: obavlja pravne poslove po pitanju kredita Evropske investicijske Banke (EIB) i Evropske Banke za obnovu i razvoj (EBRD) koji se odnose na Projekat obnove željeznica u BiH, obavlja koordinaciju između željezničkih kompanija (JP ŽFBiH, d.o.o. i ŽRS a.d.) i Željezničke javne korporacije (BHŽJK) po pitanju pravnih poslova.

Kratak opis poslova za poziciju 23. Task menadžer za građevinske poslove: obavlja poslove koordinacije, upravljanja, nadzora i procjene svih aspekata implementacije građevinskih radova po kreditima EIB i EBRD, obavlja koordinaciju poslova sa odabranim konsultantom ovih kredita na pripremi detaljnih projekata, specifikacija, te relevantne tenderske dokumentacije, a sve po ustaljenim standardima Evropske unije i uslovima kredita.

Kratak opis poslova za poziciju 24. Koordinator za baze podataka i izvještavanje: vrši projektovanje baze podataka, prema potrebi aplikativnog softvera po kreditima EIB i EBRD, prati razvoj informacionih tehnologija iz oblasti administracije baze podataka i mrežnih tehnologija, uređuje i održava baze podataka, unosi nove i ažurira postojeće podatke, osigurava tačnost, dostupnost i sigurnost podataka i upravlja pristupom bazi podataka.

II

Izbor kandidata za radna mjesta iz tačke I ovog javnog konkursa vrši Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, na osnovu objavljenog javnog konkursa u skladu sa uslovima utvrđenim zakonskim, podzakonskim aktima i internim aktima Društva, a odluku o prijemu u radni odnos donosi Uprava Društva.

Za kandidate koji budu primljeni u radni odnos predviđen je probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

III

OPŠTI USLOVI

Kandidat koji se prijavljuje na pozicije iz tačke I ovog javnog konkursa mora biti poslovno sposobna osoba koja ispunjava slijedeće opšte uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten kao rezultat disciplinske mjere.

IV

POSEBNI USLOVI

Pored opštih uslova iz tačke III ovog javnog konkursa, kandidat koji se prijavljuje na pozicije iz tačke I ovog javnog konkursa mora ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

1. Za poziciju pod rednim brojem 1. Inženjer za elektro vučna vozila:
 - zanimanje: dipl.ing.elektrotehnike – VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.

2. Za poziciju pod rednim brojem 2. Inženjer za dizel vučna vozila:
 - zanimanje: dipl.ing.mašinstva, dipl.ing.elektrotehnike – VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.

3. Za poziciju pod rednim brojem 3. Tehnolog za mehanički dio:
 - zanimanje: dipl.ing.mašinstva– VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
4. Za poziciju pod rednim brojem 4. Referent za transportno komercijalne i potražne poslove, transportni kontrolor i školski instruktor za komercijalne poslove:
 - zanimanje: dipl.ing.saobraćaja (željeznički smjer) – VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
5. Za poziciju pod rednim brojem 5. Glavni tehnolog:
 - zanimanje: dipl.ing.mašinstva – VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost.
6. Za poziciju pod rednim brojem 6. Inženjer za SS:
 - zanimanje: BA.ing.el.– VII/I ciklus studija,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
7. Za poziciju pod rednim brojem 7. Inženjer za TK:
 - zanimanje: BA.ing.el.– VII/I ciklus studija,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
8. Za poziciju pod rednim brojem 8. Inženjer za EEP:
 - zanimanje: BA.ing.el.– VII/I ciklus studija,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
9. Za poziciju pod rednim brojem 9. Glavni inženjer za gornji stroj:
 - zanimanje: dipl.ing.građevine– VII stepen stručne spreme.
 - radno iskustvo u trajanju od 2 (dvije) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
10. Za poziciju pod rednim brojem 10. Glavni inženjer za tunele:
 - zanimanje: dipl.ing.građevine– VII stepen stručne spreme.
 - radno iskustvo u trajanju od 2 (dvije) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).

11. Za poziciju pod rednim brojem 11. Glavni inženjer za geodetsko katastarske poslove:
 - zanimanje: dipl.ing.geodezije– VII stepen stručne spreme.
 - radno iskustvo u trajanju od 2 (dvije) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost.
12. Za poziciju pod rednim brojem 12. Šef radionice:
 - zanimanje: dipl.ing.mašinstva– VII stepen stručne spreme.
 - radno iskustvo u trajanju od 3 (tri) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
13. Za poziciju pod rednim brojem 13. Inženjer za KM:
 - zanimanje: BA.el.ing – VII/I ciklus studija,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
14. Za poziciju pod rednim brojem 14. i 15. Inženjer za donji stroj:
 - zanimanje: dipl.ing.građevine– VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine (ukoliko isto posjeduje),
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
15. Za pozicije pod rednim brojem 16. Glavni referent za dobavljače u zemlji i inostranstvu i platni promet:
 - zanimanje: dipl.ecc.– VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 2 (dvije) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost.
16. Za pozicije pod rednim brojem 17. Referent za radne odnose i stručno osposobljavanje:
 - zanimanje: dipl.pravnik– VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost.
17. Za pozicije pod rednim brojem 18. Referent za radne odnose i zastupanje:
 - zanimanje: dipl.pravnik– VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost.
18. Za pozicije pod rednim brojem 19. Referent za opšte poslove:
 - zanimanje: dipl.pravnik– VII stepen stručne spreme,
 - radno iskustvo u trajanju od 1 (jedne) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost.
19. Za pozicije pod rednim brojem 20. Glavni inženjer za mašinske poslove:
 - zanimanje: dipl.ing.mašinstva– VII stepen stručne spreme.
 - radno iskustvo u trajanju od 3 (tri) godine,
 - opšta zdravstvena sposobnost,
 - položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).
20. Za pozicije pod rednim brojem 21. Glavni inženjer za elektroenergetske poslove:
 - zanimanje: dipl.ing.elektrotehnik– VII stepen stručne spreme.
 - radno iskustvo u trajanju od 3 (tri) godine,

- opšta zdravstvena sposobnost,
- položen stručni ispit u skladu sa Pravilnikom 646 (ukoliko isti posjeduje).

21. Za pozicije pod rednim brojem 22. Pomoćnik direktora za pravne poslove:

- zanimanje: dipl.pravnik– VII stepen stručne spreme.
- radno iskustvo u trajanju od 2 (dvije) godine,
- opšta zdravstvena sposobnost.

22. Za pozicije pod rednim brojem 23. Task menadžer za građevinske poslove:

- zanimanje: dipl.ing.građevine– VII stepen stručne spreme.
- radno iskustvo u trajanju od 2 (dvije) godine,
- opšta zdravstvena sposobnost.

23. Za pozicije pod rednim brojem 24. Koordinator za baze podataka i izvještavanje:

- zanimanje: dipl.ecc., dipl.ing.– VII stepen stručne spreme.
- radno iskustvo u trajanju od 2 (dvije) godine,
- opšta zdravstvena sposobnost.

Ukoliko je kandidat ratni vojni invalid ili član njegove porodice, član porodice šehida, član porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, lice zaslužno u odbrambeno–oslobodilačkom ratu, nezaposleni demobilisani borac, nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem) i druga lica koja imaju prednost prilikom zapošljavanja po posebnom zakonu, ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima, ukoliko ispunjava opće i posebne uslove za prijem u radni odnos iz javnog oglasa.

V

Kandidat treba da dostavi svojeručno potpisanu prijavu sa biografijom u kojoj se navode kontakt podaci kandidata (adresa, broj telefona, e-mail i sl.). Uz prijavu na javni konkurs kandidati su obavezni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje traženih opštih i posebnih uslova iz javnog konkursa i to:

1. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena fotokopija sa datumom izdavanja ne starijim od 6 (šest) mjeseci),
2. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
3. Diploma o završenoj stručnoj spreml (original ili ovjerena fotokopija),
4. Potvrda/Uvjerenje o radnom iskustvu za pozicije za koje se radno iskustvo traži (original ili ovjerena fotokopija),
5. Ovjerena izjava da se protiv njega ne vodi krivični postupak (lična izjava ovjerena u općini ili kod notara, original ili ovjerena fotokopija sa datumom izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
6. Ovjerena izjava da nije otpušten kao rezultat disciplinske mjere (lična izjava ovjerena u općini ili kod notara, original ili ovjerena fotokopija sa datumom izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu 646 (ukoliko kandidat isto posjeduje) i to samo za pozicije – radna mjesta za koje se položen stručni ispit 646 traži (original ili ovjerena fotokopija),
8. Ukoliko je kandidat ratni vojni invalid ili član porodice ratnog vojnog invalida, član porodice šehida, član porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, lice zaslužno u odbrambeno–oslobodilačkom ratu, potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status ratnog vojnog invalida ili člana porodice ratnog vojnog invalida, status člana porodice šehida, status člana porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, status lica zaslužnog u odbrambeno–oslobodilačkom ratu (original ili ovjerena fotokopija),
9. Ukoliko je kandidat nezaposleni demobilisani borac, nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom

domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem), potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status demobilisanog borca ili člana porodice demobiliziranog branioca (original ili ovjerena fotokopija),

10. Ukoliko je kandidat nezaposleni demobilisani borac, nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem), potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje da je kandidat nezaposleno lice (original ili ovjerena fotokopija sa datumom izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
11. Ukoliko je kandidat nezaposleni član porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem), potrebno je dostaviti dokaz da kandidat živi u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem (kućna lista ili Uvjerenje o kretanju izdato od strane nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova - original ili ovjerena fotokopija sa datum izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
12. Ukoliko je kandidat lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima po drugom posebnom zakonu, potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status takvog lica, uz pozivanje na Zakon po kojem ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima (original ili ovjerena fotokopija).

Kandidat koji bude izabran je obavezan prije stupanja na rad dostaviti Uvjerenje o radnoj sposobnosti – ljekarsko uvjerenje kojim dokazuje zdravstvenu sposobnost koja se zahtjeva za poziciju iz javnog konkursa na koju se kandidat prijavljuje i na uvid Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Ukoliko kandidat koji bude izabran (na pozicijama gdje je to omogućeno tekstom konkursa) nema prethodnog radnog iskustva, odnosno ne dostavi Potvrdu/Uvjerenje o radnom iskustvu ili ne posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu po Pravilniku 646, a isto je traženo ovim javnim konkursom, sa izabranim kandidatima će biti zaključen ugovor o radu za vrijeme trajanja pripravničkog staža.

Nakon isteka ugovora o radu za vrijeme trajanja pripravničkog staža, kandidati su dužni položiti stručni ispit, a ukoliko ne polože stručni ispit, sa istima će biti raskinuti zaključeni ugovori o radu.

VI

Sa svim kandidatima koji ispunjavaju opšte i posebne uslove iz javnog konkursa i koji blagovremeno dostave svu dokumentaciju kako je traženo javnim konkursom, komisija će provesti pismeni i usmeni ispit, o čijem vremenu i mjestu održavanja kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

VII

Ovaj javni konkurs će biti objavljen u dnevnim listovima „Dnevni Avaz“ i „Večernji list“, web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – Sarajevo, web stranici kantonalnih zavoda za zapošljavanje i web stranici JP ŽFBiH d.o.o. Sarajevo.

VIII

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs je 15 dana od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u dnevnim listovima „Dnevni Avaz“ i „Večernji list“.

IX

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave se neće uzimati u razmatranje.

X

Prijave sa dokumentacijom, koja se neće vraćati kandidatima, dostavlja se lično na adresu ili preporučenom poštom u zatvorenoj koverti, na adresu:

Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo, ulica Musala broj 2, 71 000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos u Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom

odgovornošću Sarajevo, na poziciju pod rednim brojem _____ (upisati redni broj pozicije ili više pozicija sa istim nazivom radnog mjesta na koju se prijavljuje) – NE OTVARATI“.

~~Ukoliko se kandidat prijavljuje na samo jednu poziciju ili više pozicija sa istim nazivom radnog mjesta, dužan je dostaviti jednu prijavu u zatvorenoj koverti, sa svim potrebnim dokazima i naznakom svih pozicija istog radnog mjesta na koje se prijavljuje.~~

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više različitih pozicija odnosno različitih radnih mjesta, obavezan je dostaviti odvojene prijave u odvojenim zatvorenim kovertama, sa svim potrebnim dokazima za svaku od pozicija na koju se prijavljuje, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom i neće se uzeti u razmatranje.

UPRAVA DRUŠTVA