

Na osnovu članova 4 i 6 Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službene novine br. 13/19, 9/21 i 53/21), člana 3. Pravilnika o radu br: NO-1/2-16500-3.1/19 od 26.11.2019.godine i Odluke Uprave Banke br. UB-1/3-5067-11.1/26 od 09.06.2026. godine raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Koordinator za poslovanje sa pravnim licima, 1 izvršioc

2. MJESTO RADA :

Zenica

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- Uspostavljanje, razvijanje i održavanje poslovnog odnosa s klijentima Banke iz svog portfolija;
- Iniciranje ponude proizvoda, organiziranje i održavanje prezentacije proizvoda postojećim i potencijalnim klijentima;
- Prodaja proizvoda/usluga klijentima iz svog portfolija;
- Saradnja sa Odjelom za razvoj i podršku poslovanju pravnim licima kod ponude i prodaje najsloženijih proizvoda;
- Koordiniranje aktivnosti na poslovima prodaje proizvoda i usluga s saradnicima za poslovanje sa pravnim licima s ciljem pružanja kompletne usluge klijentu;
- Koordiniranje aktivnosti na poslovima prodaje proizvoda i usluga s drugim organizacijskim jedinicama s ciljem pružanja kompletne usluge klijentu;
- Analiza finansijskih izvještaja klijenata zbog ciljanog usmjeravanja ponude proizvoda klijentima te planiranje prodajnih aktivnosti;
- Kontinuirano praćenje, savjetovanje i educiranje klijenata iz svog portfolija o proizvodima Banke;
- Održavanje kvalitete servisa i rješavanje prigovora i upita;
- Praćenje tržišta, identificiranje potencijalnih klijenata te uspostavljanje kontakta;
- Održavanje i unapređivanje profitabilnosti poslovnog odnosa s klijentima i održavanje kvalitete portfolija;
- Prikupljanje informacija o postojećim i potencijalnim klijentima, ažuriranje i održavanje baze podataka o klijentima u Registru iz svog portfolija;
- Primarna procjena rizika u kreditnom poslovanju u skladu s utvrđenim metodologijama
- Praćenje i naplata svih potraživanja Banke od klijenata iz svog portfolija;
- Praćenje i analiza finansijskih izvještaja i drugih informacija o klijentu u cilju pravovremenog prepoznavanja potencijalnog rizika.
- Koordinacija i priprema kreditnih zahtjeva
- S potpunom odgovornošću daje preporuke za odluke, koje ne može sam donijeti
- Osmišljava način realizacije velikih projekata s posebnim osvrtom na način finansiranja, procjenu rizika, kvalitetu osiguranja
- Izrađuje sve potrebne izvještaje iz svog područja rada
- Praćenje i odgovornost za ispunjenje naknadnih uslova za klijente u okviru svoje nadležnosti
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Radi i druge poslove po nalogu nadležnih osoba
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom

- Radi i druge poslove po nalogu nadležnih osoba

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS/VŠS
- **Usmjerenje:** Ekonomsko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 3 godine radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja:** Poznavanje poslovanja Banke; odlično poznavanje finansijske analize i procjene boniteta preduzeća, analize pokazatelja
- **Informatičke vrijednosti :** Aktivno poznavanje rada na računaru / MS Office /
- **Lične vještine i ponašanja:** Organizacijske sposobnosti, komunikativnost, sposobnost rada pod stresom, kreativnost, pregovaračke vještine, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu, odnos prema klijentu.
- **Strani jezik:** Engleski jezik ili jedan od svjetskih jezika (aktivno znanje jezika u govoru i pismu)
- **Ostalo :** Vozački ispit B kategorije

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokaz o traženom radnom iskustvu sa navedenom stručnom spremom

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja odnosno do 18.07.2026.godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union Banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu :

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom

**“Prijava na Oglas za radnu poziciju Koordinator za poslovanje sa pravnim licima” –
NE OTVARATI”**

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se Komisija za prijem u radni odnos. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu, bit će pozvani na razgovor. O datumu, vremenu i mjestu razgovora kandidati će biti obaviješteni usmenim i/ili pismenim putem.

Sve prijave i podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.