

Broj: 01-33- 1422/26
Sarajevo, 14.07.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (Sl. novine FBiH, broj: 26/16, 89/18, 23/20- odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH (Sl. novine FBiH br. 13/19, 9/21 i 53/21), Odluke o pokretanju procedure za prijem u radni odnos zaposlenika i raspisivanju javnog oglasa broj 01-33-1421/26 od 14.07.2026. godine, v.d. direktor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljuje

J A V N I O G L A S
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ZAPOSLENIKA

1. OSNOVNI PODACI O POZICIJI

Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (u daljem tekstu: AKAZ/Agencija), sa sjedištem na adresi Dr. Mustafe Pintola br.1, 71000 Sarajevo, raspisuje javni oglas za prijem u radni odnos u punom radnom vremenu od četrdeset (40) sati, na sljedećem radnom mjestu:

- 1) **Stručni saradnik za normativno-pravne poslove** pri Službi za pravne, opšte, poslove informisanja i izvještavanja – 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od dvije (2) godine, sa mjestom rada na adresi Bulevar Ivce Osima broj 9, 71000 Sarajevo.

2. OPIS POSLOVA, OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA RADNA MJESTA

Opis poslova radnog mjesta:

1. Stručni saradnik za normativno-pravne poslove:

- **Opis poslova:** Učestvuje u izradi pravnih akata Agencije, Pomaže u procesima rada certifikacije i akreditacije, sačinjava prijedloge akata u postupcima koje sprovodi Agencija, prati i učestvuje u izradi propisa koje donosi Agencija, nomotehnička obrada tih propisa, kao i priprema izmjena i dopuna istih; stručna obrada sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata; priprema stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata; upravni poslovi u vezi poboljšanja kvaliteta i sigurnosti; provođenje radnji upisa u sudski registar i druge registre, svih radnji i akata koji podliježu registraciji; provođenje postupka kod povrede radnih obaveza; praćenje zakonske i podzakonske regulative i općih akata i davanje mišljenja za njihovu primjenu. Učestvuje kao predavač na edukacijama koje organizuje Agencija. Priprema i drugih akata i materijala a po nalogu pomoćnika direktora i direktora.

Opći uslovi za prijem u radni odnos su:

- a) da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- b) da je kandidat stariji od 18 godina
- c) da je psihofizički i zdravstveno sposoban.

Posebni uslovi za prijem u radni odnos su:

- a) **VSS** – završen pravni fakultet (VII stepen ili ekvivalent Bolonjskog sistema sa minimalno 240 ECTS bodova)
- b) **Radno iskustvo u struci:** 1 godina

3. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas (koja sadrži kraću biografiju, kontakt podatke: adresu stanovanja, broj telefona, email), kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa ili notara:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- izvod iz matične knjige državljana,
- univerzitetska diploma - pravni fakultet (VII stepen ili ekvivalent Bolonjskog sistema sa minimalno 240 ECTS bodova) (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), Izuzetno, ukoliko kandidat iz određenog

razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome,

Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi, a u skladu sa važećim zakonskim propisima. Izuzetno, u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala ni za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz diplomu dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca.

Kao dokaz o radnom iskustvu u struci (minimalno 1 godina):

a) potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima ili

b) uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne porezne uprave ili nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje obavezno sadrži potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (samo za uvjerenje iz PIO), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 22/22) i Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24), dužni su dostaviti dokaz o ispunjavanju tih uvjeta (uvjerenje ili potvrda nadležnog organa o priznatom statusu).

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

Dokaz o psihofizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) dostavlja samo izabrani kandidat.

4. OSTALE NAPOMENE

1. AKAZ zadržava pravo poništenja javnog oglasa zbog sumnje u regularnost učesnika u provedenoj proceduri prijema, tehničkih propusta, objektivnih razloga na koje AKAZ nije mogao uticati i drugih razloga.
2. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.
3. Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca.
4. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.
5. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom.
6. AKAZ će kandidate čije su prijave uredne, potpune i blagovremene obavijestiti o vremenu i mjestu održavanja ispita najmanje 5 (pet) dana prije dana održavanja ispita, i to pismeno na adresu iz prijave, e-maila (ukoliko je naveden u prijavi) ili putem telefona.
7. Pismeni ispit provodi se u formi testa.
8. Pravo pristupa usmenom ispitu stiču kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova.
9. Na osnovu ukupnog zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu, koji obuhvataju pitanja iz oblasti rada Agencije i opisa poslova radnog mjesta, Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata.
10. Agencija će pismeno obavijestiti sve prijavljene kandidate koji nisu izabrani o rezultatima konkursa, u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.
11. Nezadovoljni kandidat u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti može izjaviti prigovor Upravnom odboru Agencije.

5. PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni oglas će biti objavljen na web-stranici AKAZ-a, jednom dnevnom listu i dostavljen javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca. Rok za podnošenje prijave je **osam (8)** dana od dana posljednje objave.

Prijavu u zatvorenoj koverti sa svim traženim dokumentima dostaviti putem pošte preporučeno ili lično na protokol Agencije:

“Prijava na Javni oglas za prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme - (NE OTVARAJ!)”

na adresu:

**Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
Komisija za prijem u radni odnos zaposlenika,
71000 Sarajevo, ul. Bulevar Ivica Osima br. 9.**

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.